

Reglement Commissie van beroep voor de examens

18-0294

Inhoudsopgave

Artikel 1	Begrippen	2
Artikel 2	Instelling, samenstelling en zittingsduur Commissie van beroep	2
Artikel 3	Reikwijdte Commissie van beroep	4
Artikel 4	Instellen beroep	4
Artikel 5	Behandeling van het beroep	6
Artikel 6	Wraking	6
Artikel 7	Voorlopige voorziening	7
Artikel 8	Beslissing	8
Artikel 9	Herziening	9
Artikel 10	Overige bepalingen	10

1 Begrippen

In deze lijst staan begrippen uitgelegd die in dit reglement voorkomen. Ze staan in alfabetische volgorde.

- a) college van bestuur: één of alle leden van het bevoegd gezag van Rijn IJssel;
- b) commissie van beroep: de Commissie van beroep voor de Examens als bedoeld in de artikelen 7.5.1 tot en met 7.5.4 j en 8.1.7a WEB en artikel 1 lid 2 juncto 5 lid 4 Eindexamenbesluit VO;
- c) examencommissie: de examencommissie als bedoeld in artikel 7.4.5 WEB waaronder begrepen de examencommissie VAVO zoals bedoeld in artikel 1 Eindexamenbesluit VO, tenzij anders blijkt;
- d) examinator: degene die is belast met het afnemen van een examen waaronder begrepen degene die bij de VAVO belast is met het afnemen van het examen tenzij anders blijkt;
- e) Rijn IJssel: Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Arnhem, statutair gevestigd te Arnhem en geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41053084;
- f) student: (voormalig) deelnemer, kandidaat, cursist, leerling of examendeelnemer van Rijn IJssel;
- g) VAVO: Voortgezet Algemeen Volwassenenonderwijs;
- h) WEB: de Wet Educatie en Beroepsonderwijs;
- i) WVO: Wet op het voortgezet onderwijs.

2 Instelling, samenstelling en zittingsduur Commissie van beroep

- 2.1 Het college van bestuur heeft een Commissie van beroep ingesteld als bedoeld in artikel 7.5.1. lid 1 WEB en artikel 5 lid 4 Eindexamenbesluit VO.
- 2.2 De Commissie van beroep bestaat uit een drietal leden en is als volgt ingericht:
 - a) een voorzitter of een plaatsvervangend voorzitter; en,

- b) een secretaris of een plaatsvervangend secretaris; en,
 - c) een gewoon lid, zijnde een clusterdirecteur of teamleider, afkomstig uit de onderwijsclusters.
- 2.3 De secretaris roept in overleg met de voorzitter een lid ex artikel 2.2 sub c op. Hiervoor is jaarlijks een lijst beschikbaar waarop de leden staan vermeld die daarvoor zijn benoemd door het college van bestuur. Uit iedere onderwijscluster wordt ten minste een clusterdirecteur of teamleider tot lid benoemd.
- 2.4 Het college van bestuur benoemt, schorst en ontslaat de leden van de Commissie van beroep.
- 2.5 De leden van de Commissie van beroep maken geen deel uit van het college van bestuur of van de onderwijsinspectie, zijn niet betrokken bij de examencommissie of zijn niet de examinator van wiens beslissing in beroep wordt gegaan, zijn niet belast met de beoordeling van de beroepspraktijkvorming waartegen in beroep wordt gegaan noch zijn zij aangesteld als clusterdirecteur (in het kader van het verstrekte bindend studieadvies). Ook nemen de (plaatsvervangend) secretaris en de gewone leden van de Commissie van beroep niet deel aan de behandeling van een beroep indien zij vanuit een andere hoedanigheid binnen Rijn IJssel daarbij betrokken is of zijn geweest.
- 2.6 De leden van de Commissie van beroep hebben een geheimhoudingsplicht omtrent hetgeen zij in hun hoedanigheid te weten zijn gekomen, inclusief de gegevens waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden. Dit behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem/haar tot mededeling verplicht of uit zijn/haar taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit. Deze geheimhoudingsplicht vervalt niet na ontslag of nadat de taak als lid van de Commissie van beroep is geëindigd.
- 2.7 De (plaatsvervangend) voorzitter van de Commissie van beroep wordt voor drie jaar benoemd. De voorzitter is maximaal tweemaal herbenoembaar voor diezelfde periode.
- 2.8 Het lidmaatschap van de Commissie van beroep eindigt:
- a) als de zittingstermijn verstrijkt; of,
 - b) bij ontslag door het college van bestuur op eigen verzoek; of,
 - c) bij ontslag door het college van bestuur bij het bereiken van de leeftijd van zeventig jaar, alsdan met ingang van de eerstvolgende maand; of,
 - d) bij ontslag door het college van bestuur indien uit hoofde van ziekte of gebrek ongeschiktheid om de functie als lid van de Commissie van beroep te vervullen is ontstaan; of,
 - e) bij ontslag door het college van bestuur indien bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak veroordeling wegens misdrijf heeft plaatsgevonden; of,
 - f) bij overlijden.

- 2.9 Indien zich een situatie voordoet zoals omschreven in artikel 2.8 sub d of e, wordt het betrokken lid van de Commissie van beroep hiervan tevoren in kennis gesteld en wordt hem/haar de gelegenheid geboden zich ter zake te doen horen.
- 2.10 De (plaatsvervangend) voorzitter ontvangt een door het college van bestuur vast te stellen vergoeding.
- 2.11 De kosten van de Commissie van beroep komen voor rekening van Rijn IJssel.
- 2.12 Het college van bestuur draagt zorg voor passende administratieve ondersteuning van de Commissie van beroep en het ter beschikking stellen van faciliteiten.
- 2.13 De Commissie van beroep verstrekt ieder schooljaar geanonimiseerd een verslag van haar werkzaamheden en bevindingen aan het college van bestuur.

3 Reikwijdte Commissie van beroep

- 3.1 De Commissie van beroep oordeelt in beroep over een beslissing van een examencommissie of van een examiner. Voorafgaand dient bij de examencommissie of ten aanzien van VAVO bij de examiner een bezwaarprocedure te zijn gevolgd, tenzij er zwaarwegende omstandigheden zijn, dit ter beoordeling van de Commissie van beroep.
- 3.2 De Commissie van beroep oordeelt in beroep, zonder voorafgaande bezwaarprocedure, over het advies over de voortzetting van de opleiding, ook wel bekend als het (negatief) bindend studieadvies, dat door de clusterdirecteur van de opleiding aan de student wordt verstrekt.
- 3.3 Indien een examencommissie of examiner een beslissing zoals bedoeld in artikel 3.1 of een clusterdirecteur een bindend studieadvies zoals bedoeld in artikel 3.2 niet of niet tijdig neemt, wordt het nalaten de voornoemde beslissing te nemen met een beslissing gelijkgesteld en kan daartegen in beroep worden gegaan. Het beroep dient te worden ingediend binnen twee weken nadat de examencommissie of de examiner een beslissing had moeten nemen conform het vigerende examenreglement of binnen twee weken nadat de clusterdirecteur het bindend studieadvies had moeten geven (en dat is bij éénjarige opleidingen uiterlijk binnen vier kalendermaanden na aanvang van de opleiding en bij meerjarige opleidingen tussen 9 en 12 maanden na aanvang van de opleiding).

4 Instellen beroep

- 4.1 Het beroep bij de Commissie voor beroep wordt door middel van een met redenen omkleed beroepschrift schriftelijk ingesteld door de student of de ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) als de student minderjarig is:

- a) binnen twee weken nadat de beslissing op bezwaar van de examencommissie of de examinerator aan de student bekend is gemaakt; of,
- b) binnen twee weken nadat het bindend studieadvies aan de student bekend is gemaakt; of,
- c) binnen vijf dagen nadat de beslissing van de examencommissie in het kader van de VAVO aan de VAVO kandidaat bekend is gemaakt.

4.2 De student en de ouder(s) en/of de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de minderjarige student kan/kunnen zich laten bijstaan (bijvoorbeeld door een familielid, advocaat of anderen).

4.3 Het beroepschrift bevat:

- a) naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van de student; en,
- b) eventueel naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van de ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) en/of de advocaat; en,
- c) naam, het niveau van de opleiding en de onderwijslocatie; en,
- d) aanduiding van de examencommissie, de examinerator(en) of de clusterdirecteur tegen wiens beslissing het beroep is gericht; en,
- e) een omschrijving van de beslissing waartegen het beroep is gericht, met overlegging van een afschrift indien de beslissing schriftelijk is kenbaar gemaakt, of, indien het beroep is gericht tegen het nalaten van een beslissing, een omschrijving van de beslissing die naar het oordeel van de student had moeten worden genomen; en,
- f) de grond(en) waarop het beroep berust; en,
- g) datum en ondertekening.

4.4 Het beroepschrift wordt verzonden naar de Commissie van beroep. Het beroepschrift kan worden ingediend per post (postbus 5162, 6802 ED Arnhem) of per e-mail (commissievanberoep@rijnijssel.nl). De Commissie van beroep voorziet het beroepschrift van een dagstempel. Het dagstempel toont de datum waarop het beroep is ingediend en is doorslaggevend voor de termijnstelling als bedoeld in artikel 4.1.

4.5 De Commissie van beroep stelt (indien relevant) de indiener van het beroepschrift in kennis van eventueel door hem/haar gepleegde verzuimen bij het ingediende beroepschrift en nodigt hem/haar uit deze binnen een termijn van twee weken te herstellen. Ingeval de indiener van

het beroepschrift niet binnen die termijn de gepleegde verzuimen heeft hersteld, kan het beroep niet-ontvankelijk worden verklaard.

- 4.6 De Commissie van beroep zorgt binnen een week na ontvangst van het beroepschrift voor het verzenden van een afschrift van het beroepschrift aan de examencommissie, examiner(en) of de clusterdirecteur tegen wiens beslissing (op bezwaar) het beroep is gericht.
- 4.7 De Commissie van beroep deelt schriftelijk binnen een week na ontvangst van het beroepschrift aan de indiener van het beroepschrift mee dat zij het beroep heeft ontvangen.

5 Behandeling van het beroep

- 5.1 De behandeling van het beroepschrift kan mondeling of schriftelijk plaatsvinden. Indien tot een mondelinge behandeling door de voorzitter van de Commissie van beroep is besloten, roept de Commissie van beroep op zo kort mogelijke termijn de student, eventueel de ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) in geval van een minderjarige student en/of advocaat, de voorzitter van de examencommissie en/of de examiner, en/of de clusterdirecteur op om ter zitting aanwezig te zijn. De zitting is niet openbaar. Tijdens de mondelinge behandeling kunnen voornoemde partijen hun belangen toelichten en kennisnemen van alle voor het geschil belangrijke stukken die (voor zover mogelijk ten minste een week) voor de zitting aan voornoemde partijen worden gezonden.
- 5.2 De Commissie van beroep kan advies inwinnen bij (externe) deskundigen. Ook kan zij getuigen oproepen en horen. De beoordeling van de relevantie van de adviezen en verklaringen wordt aan het oordeel van de Commissie van beroep overgelaten.
- 5.3 De leden van de examencommissie, de examiner(en) en/of de clusterdirecteur verstrekken aan de Commissie van beroep de inlichtingen die de Commissie van beroep voor de uitvoering van haar taak nodig acht.
- 5.4 De student en/of de ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) in geval van een minderjarige student kan/kunnen tijdig voor de behandeling relevante stukken inbrengen.

6 Wraking

- 6.1 Op verzoek van een partij kan een lid van de Commissie van beroep die de zaak gaat behandelen worden gewraakt indien:
 - a) het lid persoonlijk belang bij het geschil heeft; of,
 - b) het lid in bloed- of aanverwantschap tot de tweede graad staat tot een van de partijen; of,
 - c) het lid een advies in de zaak heeft gegeven of met een van de partijen een bespreking erover heeft gevoerd; of,

- d) er een hoge graad van vijandschap of vriendschap bestaat tussen het lid en een van de partijen; of,
- e) in andere gevallen waarin de onpartijdigheid ernstig in geding is.

6.2 In de gevallen zoals genoemd in artikel 6.1 kan een lid van de Commissie van beroep zich verschonen.

6.3 Een wrakingsverzoek dient schriftelijk en gemotiveerd vóór de hoorzitting te worden ingediend bij de voorzitter van de Commissie van beroep.

6.4 Over de wraking of de verschoning wordt voor de behandeling beslist door de overige leden van de Commissie van beroep.

6.5 Bij staking van stemmen wordt de wraking of de verschoning geacht te zijn toegewezen. Indien de wraking wordt toegewezen, wordt de zitting verdaagd tenzij er terstond voor een nieuw lid kan worden gezorgd.

7 Voorlopige voorziening

7.1 De student en/of de ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) in geval van een minderjarige student kan/kunnen - indien de student 's belang een onverwijldde voorziening bij voorraad vergt - met een met reden omkleed verzoekschrift in afwachting van de uitspraak in de hoofdzaak aan de voorzitter van de Commissie van beroep een voorlopige voorziening vragen.

7.2 Na ontvangst van een verzoek als bedoeld in artikel 7.1 hoort de voorzitter van de Commissie van beroep de examencommissie, de examinerator of de clusterdirecteur. Indien de voorzitter dat nodig acht voor de zorgvuldige behandeling van de zaak hoort hij de student direct of indirect. Daarna neemt de voorzitter van de Commissie van beroep zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd een besluit tot voorlopige voorziening. Dit besluit geldt tot haar uitspraak in de hoofdzaak. De uitspraak strekt tot:

- a) niet-ontvankelijkverklaring van het verzoek; of,
- b) afwijzing van het verzoek; of,
- c) gehele of gedeeltelijke toewijzing van het verzoek.

- 7.3 De voorzitter van de Commissie van beroep kan bij zijn uitspraak bepalen wanneer de voorlopige voorziening vervalt. Zij vervalt in ieder geval, indien het beroepschrift in de hoofdzaak wordt ingetrokken dan wel de Commissie van beroep in de hoofdzaak heeft beslist.

8 Beslissing

- 8.1 De Commissie van beroep beraadslaat en beslist met meerderheid van stemmen in een besloten vergadering. De beraadslaging van de Commissie van beroep is geheim.
- 8.2 De Commissie van beroep beslist binnen vier weken na de dag waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift zoals bedoeld in artikel 4.1 is verstreken of voor VAVO binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij de Commissie van beroep deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken en zij dit schriftelijk kenbaar heeft gemaakt aan de student of aan zijn/haar ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) als de student minderjarig is.
- 8.3 De Commissie van beroep maakt haar beslissing binnen de in artikel 8.2 bedoelde termijn schriftelijk bekend aan:
- a) de student; en,
 - b) de ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) indien de student minderjarig is; en,
 - c) eventueel de advocaat; en,
 - d) het college van bestuur; en,
 - e) de inspectie van het onderwijs; en,
 - f) de examencommissie, de examinerator of de clusterdirecteur van wiens beslissing in beroep is gegaan;
- En, indien geen sprake is van VAVO tevens aan:
- g) het bedrijf dat of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt, indien en voor zover de beslissing van de Commissie van beroep betrekking heeft op de beroepspraktijkvorming.
- 8.4 De voorzitter van de Commissie van beroep beslist of een beroep ontvankelijk dan wel niet-ontvankelijk is. De voorzitter van de Commissie van beroep kan een beroepschrift niet ontvankelijk verklaren indien de voorzitter van oordeel is dat:
- a) het beroep niet valt onder de reikwijdte van artikel 3.1, 3.2 en/of 3.3; en/of,
 - b) de termijn als bedoeld in artikel 4.1 niet in acht is genomen; en/of,
 - c) niet is voldaan aan artikel 4.3 en student in de gelegenheid is gesteld dit verzuim te herstellen, zoals bedoeld in artikel 4.5; en/of,
 - d) het beroep betrekking heeft op een examen of onderdeel daarvan dat is afgenomen door een externe instelling en bij deze instelling beroep kan of kon worden ingesteld.
- Wanneer het beroep niet-ontvankelijk wordt verklaard, vindt er geen inhoudelijke behandeling plaats en derhalve ook geen hoorzitting.

- 8.5 Een ontvankelijk beroep kan door de Commissie van beroep gegrond dan wel ongegrond worden verklaard. Indien de Commissie van beroep het ingestelde beroep gegrond acht, vernietigt de Commissie van beroep het genomen besluit van de examencommissie, de examiner, of het bindend studieadvies geheel of gedeeltelijk. De Commissie van beroep is niet bevoegd in de plaats van het geheel of gedeeltelijk vernietigde besluit een nieuw besluit te nemen, tenzij in redelijkheid het noodzakelijk is dat er een uitspraak wordt gedaan door de Commissie van beroep ten behoeve van de rechtszekerheid van de student.
- 8.6 Vernietigt de Commissie van beroep ex artikel 8.5 het besluit, dan kan zij bepalen dat:
- a) de examencommissie, de examiner of de clusterdirecteur opnieuw of, indien de beslissing is geweigerd, alsnog in de zaak beslist; of,
 - b) het examen of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door de Commissie van beroep te stellen voorwaarden; of,
 - c) in uitzonderingsgevallen, wanneer de rechtszekerheid van de student dat vergt, de Commissie van beroep zelf in de zaak beslist en een nieuw besluit neemt.
- 8.7 De examencommissie, de examiner of de clusterdirecteur van wie de beslissing is vernietigd, voorziet of voorzien voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van de Commissie van beroep. De Commissie van beroep kan daarvoor in haar uitspraak een termijn stellen.
- 8.8 De Commissie van beroep kan naar aanleiding van een beroepszaak, zowel gevraagd als ongevraagd, een niet-bindend advies uitbrengen aan de examencommissie, de examiner of de clusterdirecteur. Dit advies vormt geen onderdeel van de uitspraak en wordt separaat en uitsluitend naar de examencommissie, de examiner of de clusterdirecteur verstuurd. Een afschrift wordt aan het college van bestuur verzonden.
- 8.9 De uitspraak van de Commissie van beroep is voor alle partijen bindend.

9 Herziening

- 9.1 Herziening van een uitspraak van de Commissie van beroep kan op verzoek van de student, de ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) indien de student minderjarig is, de examencommissie, examiner(en) of de clusterdirecteur plaatsvinden binnen drie maanden

nadat een partij is gebleken van feiten of omstandigheden die indien deze eerder bekend waren geweest tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.

9.2 Het herzieningsverzoek, dat voldoet aan de eisen van artikel 4.3, wordt ingediend bij de Commissie van beroep. De Commissie van beroep beslist binnen vier weken na ontvangst van het herzieningsverzoek zoals bedoeld in artikel 9.1.

9.3 De Commissie van beroep behandelt het herzieningsverzoek met inachtneming van de bepalingen in artikel 4.5, 4.6, 4.7, 5 en 8.

9.4 Het herzieningsverzoek schorst de werking van de eerder genomen beslissing niet.

10 Overige bepalingen

10.1 De Algemene termijnenwet is van toepassing. Dat betekent onder meer dat een in dit reglement gestelde termijn die op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag eindigt, wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag is.

10.2 Waar in dit reglement de term 'schriftelijk' is genoemd, kan tevens worden gelezen per e-mail of elektronisch.

10.3 Een ieder die betrokken is bij de behandeling van beroepschriften op grond van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van die gegevens, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

10.4 Dit reglement wordt gepubliceerd op de website <http://www.rijnijssel.nl>.

10.5 Dit reglement treedt in werking op 23 november 2018.

10.6 In gevallen waarin het reglement niet voorziet maar die binnen de reikwijdte van dit reglement vallen, beslist de voorzitter van de Commissie van beroep.

10.7 Het eerdere 'reglement Commissie van Beroep voor de examens, geldend per 13 december 2017' vervalt op de hiervoor in artikel 10.5 bedoelde datum.

10.8 Dit reglement kan worden aangehaald als 'reglement Commissie van beroep voor de examens'.