

Entree & Maatwerk, vavo

rijnijssel

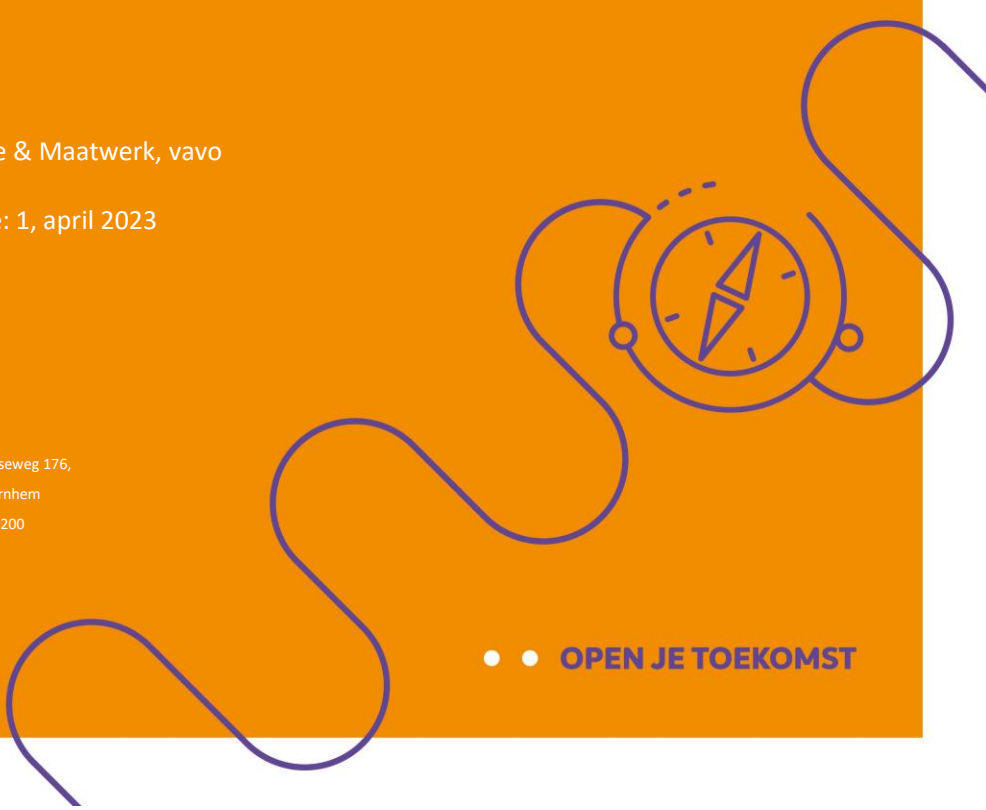
Studiegids vavo schooljaar 2023-2024

Entree & Maatwerk, vavo

Versie: 1, april 2023

Zijpendaalseweg 176,
6814 CJ Arnhem
026 - 3129200

• • **OPEN JE TOEKOMST**



Studiegids vavo schooljaar 2023 - 2024

Dick Mol

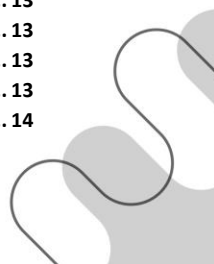
rijnijssel

© 2023, Rijn IJssel www.rijnijssel.nl

Copyright bij de uitgever. Alle rechten voorbehouden. Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd of opgeslagen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Rijn IJssel.

Inhoud

1	Welkom	5
2	Onze Locatie.....	6
3	Onze visie.....	6
3.1	Aanpak	7
3.2	Schoolleiding vavo	7
3.3	Schoolorganisatie/overzicht namen en adressen	7
3.4	Rijksinspecteur	7
3.5	Vertrouwensinspecteur	7
3.6	Vertrouwenspersoon Rijn IJssel	7
3.7	Klachtencommissie	8
3.8	Verdere informatie	8
3.9	PTA	8
3.10	Examens	8
4	Inschrijving, uitschrijving en wijzigingen.....	8
4.1	Wijzigingen in persoonlijke situatie (bijv. adreswijziging).....	8
4.2	Uitschrijven/verwijdering	8
4.2.1	Uitschrijving op eigen verzoek of in overleg.....	8
4.2.2	Gedwongen uitschrijving op grond van verzuim	9
4.2.3	Gedwongen verwijdering/uitschrijving op grond van wangedrag.....	9
4.2.4	Gedwongen verwijdering/uitschrijving op grond van leerprestaties	9
4.3	Beschikbaarheid	9
4.4	Verlof	9
4.5	Aanwezigheidsregistratie.....	10
4.6	Geoorloofde en ongeoorloofde afwezigheid.....	10
4.7	Ongeoorloofd verzuim.....	10
4.8	Afmelding/restitutie	11
5	Overige informatie op alfabetische volgorde.....	11
5.1	Aansprakelijkheid	11
5.2	Begeleiding	11
5.3	Bekostiging	12
5.4	Bereikbaarheid docenten.....	12
5.5	Bestellen van studieboeken	12
5.6	Camera's	12
5.7	Computers	12
5.8	Contacten / Communicatie	12
5.9	Cursusgeld vmbo/havo/vwo	13
5.10	Decaan	13
5.11	Deelnemer	13
5.12	DUO	13
5.13	Examenjaar	13
5.14	Fietsenstalling	14



5.15	Gratis schoolboeken	14
5.16	Herinschrijving	14
5.17	Kantine	14
5.18	Klachtenprocedure	14
5.19	Kluisjes	14
5.20	Kopiëren en printen	14
5.21	LAKS	15
5.22	Lestijden	15
5.23	Lesuitval	15
5.24	Pauze	15
5.25	Medezeggenschap	15
5.26	Mobiele telefoons	16
5.27	Onderwijsondersteunende medewerkers.....	16
5.28	Onderwijsovereenkomsten.....	16
5.29	Overeenkomst vo en vavo	16
5.30	Ouders	16
5.31	Parkeren	16
5.32	Privacy	17
5.33	Reglement	17
5.34	Roken	17
5.35	Ict zaken	17
5.35.1	Inloggen op een computer van rijen ijssel.....	17
5.35.2	Internetverbinding maken met je eigen apparatuur.....	17
5.35.3	studentenapp	17
5.35.4	rooster en elektronische leeromgeving.....	17
5.35.5	Office op je laptop	18
5.35.6	Office 365	18
5.35.7	Printen	18
5.36	Seksuele intimidatie / Veiligheid	18
5.37	Staatsexamen	19
5.38	Steunfonds roc Rijn IJssel.....	19
5.39	Tegemoetkoming scholieren	19
5.40	Te laat komen	19
5.41	Trajectbegeleiding	19
5.42	Uitbesteden	20
5.43	Vakanties en vrije dagen 2022-2023	20
5.44	Verlenging examentijd.....	20
5.45	Voorexamenklas	20
5.46	Ziekmelden	20
6	JAARROOSTER VAVO nog invoegen..... Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
	Bijlage 1 Reglement	22
	Bijlage 2 Uit het zorgplan	24

1 Welkom

Van harte welkom op de afdeling vavo van Rijn IJssel, cluster Entree en Maatwerk. In deze studiegids kun je allerlei praktische informatie vinden over onze opleiding. Er staan allerlei zaken van afmelden tot en met vakantiedata in, maar ook informatie over begeleiding, toetsing en examens. Tijdens de introductie wordt er aandacht besteed aan de belangrijkste zaken uit de studiegids. Heb je vragen, dan kun je natuurlijk terecht bij je mentor, je docenten, je coördinator, de medewerkers van het trajectbureau en de secretaris van het examenbureau.

Rijn IJssel 'Entree & Maatwerk' kenmerkt zich door een grote verscheidenheid. Jongvolwassenen die in één jaar hun opleiding willen afronden, mbo 1 opleidingen, contractactiviteiten, volwassenen die weer gaan leren, cursisten die een korte of lange cursus gaan volgen of allochtonen die Nederlands willen leren en een inburgeringcursus volgen. En natuurlijk het vavo, een maatwerkopleiding bij uitstek.

Onze vavo-opleidingen zijn examengericht. Daarbij spelen we in op de wens van de meerderheid van de deelnemers. We hebben de keuze gemaakt dat onze docenten vooral doceren. Ze doen waar ze goed in zijn: lesgeven, uitleggen, stimuleren en je helpen bij de voorbereiding op het examen.

Tijdens het studiejaar 2023-2024 zijn er twee veranderingen:

- We starten het schooljaar op een nieuwe locatie; Alexanderstraat 35
- Rijn IJssel reorganiseert haar organisatie; we gaan deel uitmaken van een nieuw cluster, samen met o.a. de opleidingen techniek en krijgen een nieuwe clusterdirecteur.

Wij wensen je een leerzaam, succesvol en prettig studiejaar toe.

NB: de studiegids is in april/ mei samengesteld en bij de uitgave ervan was nog niet alles bekend m.b.t. de verhuizing en de nieuwe organisatie van Rijn IJssel

Dick Mol
Teamleider vavo en isk

Let op:

Dit is de versie van 1 mei. Op het moment van publiceren zijn er nog onduidelijkheden m.b.t. cursuskosten, verhuizing, en jaarplanning, etc.
Deze versie is via internet beschikbaar in het kader van de voorlichting bij de werving.
Rond eind augustus is ene definitieve versie beschikbaar.



**Je bent nu ingeschreven bij de afdeling vavo:
Voortgezet Algemeen Volwassenen Onderwijs
De afdeling vavo is een onderdeel van Rijn IJssel, cluster Entree en Maatwerk*.
Entree en Maatwerk vormt samen met de 6 andere clusters voor
Middelbaar Beroeps Onderwijs:
Regionaal Opleidingen Centrum (roc) Rijn IJssel.
vanaf 2024: cluster techniek**

2 Onze Locatie

We starten het nieuwe schooljaar op ene nieuwe locatie: Alexanderstraat 35, 6812 BC Arnhem de locatie is kort voor de zomervakantie opgeleverd, en zal naar verwachting bij de start van het schooljaar nog niet helemaal klaar zijn. Maar we zien erg uit naar de verhuizing; het gebouw past prima bij het vavo. .

3 Onze visie

VAVO staat voor 'Voortgezet Algemeen Volwassenen Onderwijs'. De vavo-opleidingen bieden aan (jong) volwassenen de mogelijkheid om een vmbo-tl, havo- of vwo-diploma of certificaten te behalen. Wij zijn een relatief kleine school (vavo telt zo'n 500 studenten) met mogelijkheden voor intensief contact met de leerling. Wij bieden compacte, op het examen gerichte trajecten voor leerlingen met verschillende achtergronden.

Concreet richten we ons op de volgende doelgroepen:

1. Leerlingen die gezakt zijn voor het eindexamen vmbo-tl, havo of vwo.
Zij hoeven alleen die vakken te doen waarvan het cijfer opgehoogd moet worden om het diploma te kunnen behalen.
2. Zittenblijvers: leerlingen die (voor de tweede keer) zijn blijven zitten in havo 4 of vwo 5. Deze leerlingen kunnen in veel gevallen alsnog in één jaar de laatste twee jaar doen.
3. Leerlingen die al een vo-diploma hebben behaald en willen opstromen (een hoger diploma willen behalen) en leerlingen die een 'breder' diploma willen behalen (ander profiel) .
4. Leerlingen voor wie om welke reden dan ook het vavo een betere optie biedt dan de school voor voortgezet onderwijs; van zwangerschap tot gepest worden, van een chronische ziekte tot topsporter.
5. Leerlingen met een beperking.
6. Leerlingen die nog maar kort in Nederland zijn en doorstromen vanuit een Internationale Schakel Klas (ISK).
7. Tweedekansonderwijs: mensen die vroeger enkele jaren mavo, havo of vwo hebben gevolgd en spijt hebben dat ze hun school niet hebben afgemaakt.

Voor de begeleiding spelen naast de vakdocenten, de mentor en de coördinator een cruciale rol.

3.1 Aanpak

Onze opleidingen kenmerken zich door een gestructureerde, volwassen aanpak. Van de leerlingen verwachten we een gemotiveerde werkhouding en een vaste wil om te slagen. Onze aanpak is gericht op het behalen van een startkwalificatie havo of vwo, of een diploma vmbo-tl.

3.2 Schoolleiding vavo

Het cluster Entree en Maatwerk staat onder leiding van de sectordirecteur. De leiding over het vavo is in handen van de teamleider. De coördinatoren zijn belast met de dagelijkse gang van zaken.

Je kunt voor vragen/opmerkingen het beste bij de coördinatoren terecht.

De heer W.G. Groothedde	Sectordirecteur (tot 1 december)
De heer D. Mol	Teamleider vavo 9tot 1 januari)
Mw. M. Drost	Examensecretaris
Dhr. G. Metz	Coördinator vwo
Dhr. M.van der Slikke	Coördinator havo
Dhr. H.Heller	Coördinator vmbo

De bereikbaarheid van de coördinatoren is aangegeven op het schema van spreekuren. Dit schema hangt o.a. bij de kamer. De andere vavo-docenten zijn soms bereikbaar in de teamkamer, ruimte ... Daar zijn ook de postvakjes.

Het vavo secretariaat, mevrouw Anis Koylu, is gevestigd in kamer 0...

(administratie.vavo@rijnijsel.nl) evenals mevrouw Inez van de Kerkhof van het Examenbureau (examenbureau.vavo@rijnijsel.nl).

3.3 Schoolorganisatie/overzicht namen en adressen

Rijn IJssel vavo maakt deel uit van ROC Rijn IJssel. Postadres: Postbus 5162, 6802 ED Arnhem. KvK roc Rijn IJssel: 41053084. Mail: administratie.vavo@rijnijsel.nl of voor examenzaken: examenbureau.vavo@rijnijsel.nl.

3.4 Rijksinspecteur

Het toezicht op het onderwijs voor volwassenen wordt uitgeoefend door de inspecteur voor het vavo, G. Zandbergen, te bereiken via Postbus 2730, 3500 GS Utrecht.

3.5 Vertrouwensinspecteur

De inspecteur die speciaal belast is met problemen rond ongewenste intimiteiten is bereikbaar op nummer 0900-1113111 of Postbus 2730, 3500 GS Utrecht.

3.6 Vertrouwenspersoon Rijn IJssel

Rijn IJssel heeft 4 vertrouwenspersonen.

Op onze locatie is mevrouw Sieka de Wit werkzaam, maar via onderstaand telefoonnummer of e-mailadres kan een beroep gedaan worden op iedere (andere) vertrouwenspersoon. Telefonisch



bereikbaar via tel. 026-3129000, Postbus 5260 6802 EG Arnhem. Of e-mail; vertrouwenspersonen@rijnijsse.nl

3.7 Klachtencommissie

Klachtencommissie (zie ook 5.19 voor de klachtenprocedure)
Postbus 5162, 6802 ED Arnhem.

3.8 Verdere informatie

Voor verdere informatie verwijzen we naar de website van Rijn IJssel:
www.rijnijsse.nl/vavo of www.vavo-scholen.nl

3.9 PTA

De meest relevante papieren informatie is te vinden in het Plan van Toetsing en Afsluiting (PTA). Het PTA krijg je, door je mentor, op papier uitgereikt voor 1 oktober. Daarnaast ontvang je bij de start van de cursus bij ieder vak een werkplan of studiewijzer per vak.

Examens

Kijk voor alles over de centrale examens vooral ook op: www.examenblad.nl

Verder de site van de overheid: www.duo.nl en natuurlijk vele andere sites.

We gaan ervan uit dat je via de zoekmachines die informatie eenvoudig kunt vinden. En die informatie is altijd actueler dan een gedrukte studiegids die een jaar mee moet.

4 Inschrijving, uitschrijving en wijzigingen

We hebben de informatie over inschrijven, uitschrijven, absentie, verlof etc. op een rijtje gezet. Deze afspraken gelden voor heel Rijn IJssel.

4.1 Wijzigingen in persoonlijke situatie (bijv. adreswijziging)

Wijzigingen in de persoonlijke gegevens moet je schriftelijk doorgeven aan de studentenadministratie. Informeer naast de studentenadministratie ook de DUO, als je een tegemoetkoming scholieren ontvangt. Het is belangrijk om dit allebei te doen, want de persoonlijke gegevens moeten overal hetzelfde zijn. Let er ook op dat je naam, geboortedatum en -plaats echt juist bekend zijn. Anders staan de gegevens onjuist op je diploma.

4.2 Uitschrijven/verwijdering

Er zijn verschillende situaties te onderscheiden die kunnen leiden tot het tussentijds verwijderen/uitschrijven:

4.2.1 Uitschrijving op eigen verzoek of in overleg

Als je jonger dan 18 jaar bent, mag je nooit zomaar uitgeschreven worden. Er is altijd overleg met het Regionaal Bureau Leerplicht (ook wel RMC) en je uitschrijving wordt gemeld bij het Bureau Voortijdig School verlaten (VSV) en bij de school voor vo die jou heeft uitbested. Voordat je wordt uitgeschreven, neemt de coördinator ook contact op met je ouders/verzorgers.

Als je 18 jaar of ouder bent, mag je uitgeschreven worden, maar bedenk dat dit consequenties heeft.

- Team Vroegtijdig School Verlaten (VSV): indien je geen werk hebt en niet met een andere opleiding begint, val je onder het team VSV. Zij zullen contact met je opnemen om je loopbaan te bespreken. Wettelijk ben je verplicht om minimaal een niveau 2, havo- of vwo- diploma te behalen.
- Werkplicht: tot je 23e jaar kun je zonder werk of school geen aanspraak maken op een uitkering.

Als je met regelmaat de voorschriften van de school overtreedt en je daarover mondeling en schriftelijk een waarschuwing hebt gekregen, kan de directeur je gedwongen van school verwijderen. Bij uitschrijving op eigen verzoek vóór 1 oktober dienen alleen de materiaalkosten (readers etc.) betaald te worden. Bij uitschrijving na 1 oktober is er geen restitutie mogelijk. Zie ook ons financieel reglement, beschikbaar via de website.

4.2.2 Gedwongen uitschrijving op grond van verzuim

Als je met regelmaat lessen, zonder toestemming, verzuimt en je daarover mondeling/ telefonisch/via de mail en schriftelijk een waarschuwing hebt gekregen, kan de directeur je gedwongen uitschrijven. In de periode tot 1 oktober wordt verzuim extra zwaar geteld; omdat de bekostiging in gevaar kan komen (1 oktober is de teldatum), is het verzuimbeleid in september extra strikt.

4.2.3 Gedwongen verwijdering/uitschrijving op grond van wangedrag

Als je ernstig wangedrag vertoont, zoals gebruiken van en handelen in drugs, vandalisme, bedreiging, crimineel gedrag en al het gedrag dat niet past bij de algemeen geldende gedrags- en fatsoensregels, kan de clusterdirecteur overgaan tot schorsing en uiteindelijk gedwongen uitschrijving/verwijdering van school.

4.2.4 Gedwongen verwijdering/uitschrijving op grond van leerprestaties

Indien je leerresultaten onvoldoende zijn, kan de coördinator na overleg met het mentorenteam je een bindend studieadvies geven, bijvoorbeeld om een andere opleiding te gaan volgen of vakken te laten vallen.

Let op: in alle situaties ben je zelf verantwoordelijk voor een melding aan DUO!

4.3 Beschikbaarheid

Je moet van maandag t/m vrijdag volgens het lestijdenrooster beschikbaar zijn. Houd daarmee rekening bij het plannen van activiteiten, zoals werk, huisartsen- en tandartsbezoek en rijlessen. Je schooljaar bestaat uit lessen en (school) examens. De lessen kunnen doorgaan tot 17.30 uur. In toetsweken geldt altijd een afwijkend rooster. Dit betekent dat je geen vaste afspraken voor een heel schooljaar kunt maken. Bekijk de informatie op de borden en via de computer regelmatig.

4.4 Verlof

Het kan zijn dat je lessen moet missen vanwege bijzondere omstandigheden zoals een begrafenis. Bij de receptie kan je verlofbriefjes halen waarmee je dit verlof aanvraagt. Op de achterkant van deze briefjes staat de verlofregeling beschreven. Je moet deze aanvraag drie dagen voor het verlof aanvragen.

Het kan ook zijn dat je bijzonder vakantieverlof wilt aanvragen. Deze verlofaanvraag wordt bij hoge uitzondering en onder bepaalde voorwaarden goedgekeurd. We verwijzen je graag naar flyers waarin de verlofregelingen zijn beschreven. De regeling staat ook op <https://www.rijnijsse.nl/over-rijnijsse/procedures-en-reglementen/> onder het kopje verzuim.

Bijzonder vakantieverlof moet je 6 weken van tevoren aanvragen, met speciale verlofbriefjes die ook te verkrijgen zijn bij de receptie.

Het bijzonder vakantieverlof wordt alleen wel/niet toegekend door de clusterdirecteur.

4.5 Aanwezigheidsregistratie

Binnen Rijn IJssel vavo dien je tijdens alle lessen aanwezig te zijn. Dit wordt via presentielijsten in Magister geregistreerd. Zeker als je in de periode tot de herfstvakantie teveel afwezig bent (geoorloofd of ongeoorloofd) kan dat problemen opleveren. Onze accountant controleert de aanwezigheid in verband met de bekostiging. Als je meer dan 50% afwezig bent, krijgen we geen bekostiging voor jou. Regelgeving omtrent aan- of afwezig zijn staat op de achterzijde van de onderwijsovereenkomst. Als je in september al meer dan 50% afwezig bent, loop je het risico dat we je voor 1 oktober uitschrijven! En let goed op de herkansings- en inhaalregeling. Ook daarvoor is aanwezigheid vereist.

4.6 Geoorloofde en ongeoorloofde afwezigheid nog nalopen

Geoorloofde afwezigheid is, wanneer:

- Je ziek bent:
 - Je meldt dit de eerste dag dat je ziek bent vóór 09.00 uur bij de receptie of via Magister
 - of (beter) via de mail: administratie.vavo@rijnijsse.nl
 - Leerlingen die jonger zijn dan 18 jaar moeten hun ouders laten bellen.
- Je ziek bent tijdens een (school) examen:
 - Je meldt dit vóór 09.00 uur via administratie.vavo@rijnijsse.nl.
 - Je zoekt ook contact met je mentor of de secretaris van de examencommissie.
- Als je op school ziek wordt:
 - Je meldt je af bij de receptie; indien je jonger dan 18 jaar bent, dan moeten je ouders/verzorgers contact opnemen met de medewerkers van de receptie om je ziek zijn te bevestigen.
- Als je een afspraak hebt bij de huisarts/tandarts:
 - Afspraken dienen zo veel mogelijk buiten schooltijd gemaakt te worden.
 - Indien er toch een afspraak onder schooltijd gemaakt wordt, dan moet je dat vóór 09.00 uur melden bij de receptie.

Indien deze bovenstaande stappen niet gevolgd worden, wordt de afwezigheid geregistreerd als ongeoorloofd.

4.7 Ongeoorloofd verzuim

De school is wettelijk verplicht je aanwezigheid te registreren. Ook al is het vavo volwassenenonderwijs, aanwezigheid is verplicht. We zijn ook verplicht om verzuim te melden bij DUO. Als je jonger dan 18 bent, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Als je in september en

oktober meer dan 50% ongeoorloofd afwezig bent, loop je het risico om uitgeschreven te worden (met terugwerkende kracht, voor het gehele schooljaar). De accountant controleert aanwezigheid en bij te veel verzuim keurt hij de bekostiging niet goed.

Zorg ervoor dat je, als je niet naar school komt, dit met reden afgemeld is.

4.8 Afmelding/restitutie

- Wanneer je je studie aan roc Rijn IJssel tussentijds beëindigt, dien je dat persoonlijk, schriftelijk of mondeling aan de coördinator van de desbetreffende afdeling mee te delen.
- Tot 1 oktober kan je je schriftelijk afmelden. Er wordt dan geen cursusgeld (indien van toepassing) in rekening gebracht. Je ontvangt wel een nota voor de materiaalkosten (sommige vakken bestellen boeken of lesmateriaal via school). Die zaken zijn immers voor je besteld na de inschrijving.
- Er vindt geen restitutie plaats van de aan de school betaalde cursusgeld, zodra je bent ingeschreven. Als je vóór 31 december een voltijdstudie omzet naar een deeltijdstudie, is er gedeeltelijke restitutie van het aan DUO betaalde lesgeld mogelijk.
- Voor nadere informatie kunt je terecht bij DUO (www.duo.nl). Op de website van Rijn IJssel kan je ook het financiële regelement van het vavo vinden met alle details.
- Wij raden je aan dit altijd in overleg te doen met de coördinator.
- Je bent altijd zelf verantwoordelijk voor het inleveren van gehuurde schoolboeken bij Van Dijk. Tip: overleg met Van Dijk en stuur ze meteen op.

5 Overige informatie op alfabetische volgorde

5.1 Aansprakelijkheid

De school kan helaas geen verantwoordelijkheid dragen voor je eigendommen, zoals vervoermiddelen en jassen en is niet aansprakelijk voor beschadiging of vermissing ervan.

Let op voor diefstal. We raden je dringend aan om geen waardevolle spullen onbeheerd achter te laten in de gang of het lokaal. Voor info over de kluisjes, zie Kluisjes.

5.2 Begeleiding

De docenten geven les, maar bij hen kan je ook terecht voor vragen/problemen over het vak. Zij zijn graag bereid om je te helpen. Een aantal docenten is ook mentor. De mentor heeft bij ons een wat lichtere taak/functie dan in het vo gebruikelijk. Voor de begeleiding bij je studie is vooral je docent en je mentor van belang. We gaan uit van een zelfstandige houding. Heb je hulp nodig, of heb je vragen, geef dit dan zelf aan. Met je mentor heb je in ieder geval een startgesprek en bij vragen/problemen kun je natuurlijk een afspraak maken met je mentor

Daarnaast zijn voor de begeleiding van belang:

- a. de decaan;
- b. de coördinator(en);
- c. de onderwijsondersteunende medewerkers;
- d. diverse cursussen o.a. studievaardigheid en faalangstreductietraining;
- e. diverse faciliteiten om je studie tot een succes te laten worden;
- g. ondersteuning door medewerkers van cursistenservice. Zie ook het zorgplan.

5.3 Bekostiging

vavo-onderwijs wordt bekostigd vanuit drie geldstromen:

- het Voortgezet Onderwijs, via uitbesteding. Zie verder: uitbesteding.
- Rijksfinanciering. Dan moet je wel minstens 18 jaar zijn.
- Particuliere bekostiging. Dit geldt als je het augustus traject voor maatschappijleer volgt.

5.4 Bereikbaarheid docenten

Als je een docent wilt spreken, kan je natuurlijk altijd voor of na de les proberen een afspraak te maken of de docent mailen. Uit privacyoverwegingen geven wij geen (privé) telefoonnummers van onze medewerkers. Docenten zijn via de receptie telefonisch bereikbaar: 026 3129200. De receptioniste mailt dan een telefoonnotitie naar de docent. De docent belt je terug.

5.5 Bestellen van studieboeken

De boeken worden in principe via internet besteld bij www.vandijk.nl. Het bestelprogramma is zodanig gemaakt dat iedereen op eenvoudige wijze zijn of haar boeken kan bestellen. Zoek op Arnhem > Rijn IJssel Entree en Maatwerk > vavo. Bij de inschrijving krijg je informatie over de bestelprocedure.

Leerlingen die uitbesteed zijn hebben recht op gratis schoolboeken. Dat zijn de huurboeken van 'van Dijk'. Atlanten, woordenboeken, rekenmachine etc. moet je altijd zelf kopen.

5.6 Camera's

Onze aan de Alexanderstraat kent geen cameratoezicht.

5.7 Computers

Het bezit van een laptop wordt geadviseerd. Voor meerdere opdrachten is digitaal aanleveren verplicht, bijv. via Magister

5.8 Contacten / Communicatie

In een school als de onze met verschillende soorten opleidingen is goede communicatie heel belangrijk. Hoe kan die worden bereikt?

Van onze kant door:

- Schriftelijke mededelingen, onder andere 'definitief rooster', het PTA (Plan van Toetsing en Afsluiting) en 'belangrijke gegevens examen'. Ook als je onregelmatig op school aanwezig bent, gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van de gegevens.
- Een zo groot mogelijke bereikbaarheid van de coördinatoren en teamleider. Staat de deur open? Loop gerust naar binnen voor vragen of opmerkingen.
- E-mail; de meeste communicatie via e-mail. Iedere student heeft een eigen Rijn IJssel e-mailadres. **Let op:** wij mailen alleen naar je Rijn IJssel e-mailadres, niet naar een privé-account.
- De communicatie over cijfers, behaalde resultaten, herkansingen etc. verloopt via Magister, de elektronische leeromgeving en het studentenvolgsysteem. Communicatie over het rooster/roosterwijzigingen loopt via Magister/Xedule

- In de jaarplanning vind je de belangrijkste data, o.a. van de SE-weken, de inlevermomenten voor de herkansingen.

Van jouw kant door:

- regelmatig je (Rijn IJssel) e-mail te controleren of een doorzend-optie in te stellen
- je te houden aan de jaaragenda met belangrijke data. Let bijvoorbeeld ook op de inlevermomenten;
- je mentor op de hoogte te houden over zaken die met je studie te maken hebben en bijv. onverwachte afwezigheid;
- afspraken te maken in je groep, zodat met behulp van bijvoorbeeld een telefoonlijst of groepsapp onderling informatie kan uitwisselen;
- je te houden aan inleverdata van bijvoorbeeld reeds behaalde certificaten.

5.9 Cursusgeld vmbo/havo/vwo

Het cursusgeld wordt vastgesteld door het Ministerie van Onderwijs. Voor het schooljaar 2022-2023 is dit € 33,00 per lesuur per jaar. Ofwel € 132,00 voor een vak, per jaar.

Het lesgeld bedraagt € 1239,00 (prijspeil 2022, wordt geïndexeerd)

Daarnaast moet je nog op boekengeld en eventueel extra lesmateriaal rekenen. Per vak is precies bekend wat de kosten van dit lesmateriaal zijn. Dat zijn bijv. de kosten van een reader. Je ontvangt in oktober een rekening.

5.10 Decaan

Onze decaan voor het vmbo is mevrouw K. de Thouars, voor havo/vwo de heer Gerlof Metz.

Zij kunnen je adviseren bij je:

- pakketkeuze;
- vervolgopleidingen;
- beroepskeuze.

De spreekuren worden in het begin van het schooljaar op de publicatieborden bekendgemaakt.

Tijdens de introductie wordt via een korte vragenlijst geïventariseerd of er behoefte is aan ondersteuning.

5.11 Deelnemer

Het vavo-onderwijs valt onder de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB). Die wet gebruikt de term 'deelnemer' voor de leerling, student. Wij gebruiken de termen deelnemer, leerling, student en cursist door elkaar.

5.12 DUO

Het informatiekantoor van DUO zit vlak bij onze school in de Pels Rijckenstraat (zijstraat Zijpendaalseweg) vlak bij station. Je moet altijd een afspraak maken via www.duo.nl.

5.13 Examenjaar

Aan het begin van het schooljaar, voor 1 oktober, wordt aan de examenkandidaten het Plan van Toetsing en Afsluiting (PTA) uitgereikt. Daarin kun je vinden welke stof je voor de tentamens moet

bestuderen en in welke periode de tentamens plaatsvinden. Bovendien is daarin te lezen hoe je cijfers worden vastgesteld. In de maand mei wordt het Centraal Examen (CE) afgenomen. Komend jaar zijn de regels rond het aanvragen van aangepaste examinering veranderd. Let goed op de communicatie daarover vanuit het examenbureau.

5.14 Fietsenstalling

De fietsen kunnen geplaatst worden in de fietsenstalling. Plaats ze niet bij onze bureaus in de Alexanderstraat.

5.15 Gratis schoolboeken

Uitbestede vo-leerlingen hebben recht op gratis schoolboeken. Uitgangspunt is dat de factuur voor leermiddelen rechtstreeks naar de vavo gaat en het boekenpakket naar de leerling. Voor sommige vakken (bijv. Engels, economie, maatschappijwetenschappen) worden de boeken door de docent uitgereikt.

Let wel: je hebt recht op gratis boeken en werkboeken. Uitgezonderd zijn: atlanten, woordenboeken, rekenmachines en verbruiksmateriaal (apart bestellen bij Van Dijk of een plaatselijke boekhandel). We verwijzen hierbij naar de bestelprocedure die je bij je inschrijving krijgt.

Lever de boeken op het eind van het jaar tijdig in. Als je ze niet of te laat inlevert krijg je van Van Dijk een nota voor de nieuwprijs!

5.16 Herinschrijving

Je moet je elk schooljaar opnieuw persoonlijk inschrijven.

Verzoek: laat je tijdig (zeker vóór de zomervakantie) herinschrijven; na de zomervakantie kan plaatsing niet altijd worden gegarandeerd. Aanmelding via: www.inschrijvenmbo.nl of de site van Rijn IJssel. Als je jonger dan 18 jaar bent, moet je wettelijke vertegenwoordiger (ouder/voogd) meekomen om je officieel in te kunnen schrijven. Komend jaar verandert de procedure enigszins. Je krijgt geen onderwijsovereenkomst meer en er zijn nieuwe regels rond ondersteuning van studenten met een beperking.

5.17 Kantine

Onze locatie heeft geen kantine, alleen automaten. Veel leerlingen lopen in de pauze naar een supermarkt (Hoogvliet).

5.18 Klachtenprocedure

Wij raden je aan om niet te blijven rondlopen met eventuele klachten. Bespreek je klacht eerst met de desbetreffende persoon en anders met de teamleider, de heer Mol. Als dit niet tot een oplossing leidt, kun je de klacht schriftelijk indienen bij de directeur. Indien je klacht ook dan niet naar je genoegdoening is afgehandeld, kun je je klacht neerleggen bij de klachtencommissie van roc Rijn IJssel. Wij doen er alles aan om te voorkomen dat je het bovenstaande nodig hebt.

5.19 Kluisjes

Het gebruik van een regeling rond de huur van kluisjes is nog niet bekend.

5.20 Kopiëren en printen

Er zijn op onze locatie printers. Je kan daarop inloggen met je account en wachtwoord. Het zijn 'follow me printers', dus niet gekoppeld aan een losse computer of laptop. Je hebt een beperkt budget om te printen. Betaald printen of kopiëren is niet mogelijk.

5.21 LAKS

Dit is een landelijke organisatie voor scholieren, (tel.: 020-5244060), waar je terecht kunt met een klacht. Op internet is LAKS te bereiken via: www.laks.nl.

Klachten over examens: www.examenklacht.nl

Voor het mbo (roc's) is ook het JOB de formele belangenorganisatie: www.job-site.nl

Uiteraard hopen we dat je als je klachten of suggesties hebt, eerst naar ons toekomt. We kunnen dan meteen kijken of we er iets aan kunnen doen.

5.22 Lestijden

De lessen overdag duren 90 minuten (3 roostereenheden van een half uur).

De lestijden zijn als volgt:

Roostereenheid 2, 3 en 4, lesblok 1

- 8.30-10.00 uur

Roostereenheid 6, 7 en 8, lesblok 2

- 10.30-12.00 uur

Roostereenheid 10,11,12, lesblok 3

- 12.30-14.00 uur

Roostereenheid 14,15, 16, lesblok 4

- 14.30-16.00 uur (kan in de praktijk 14.15-15.45 u worden)

Roostereenheid 17,18,19, lesblok 5

- 16.00-17.30 uur

5.23 Lesuitval

We streven ernaar om de lessen zo min mogelijk te laten uitvallen. Bijna alle docenten-vergaderingen vinden buiten de lestijden plaats. Lesuitval door ziekte krijg je door via je Xedule, je rooster-app. Enkele docenten werken ook met een groepsapp.

5.24 Pauze

We zijn gevestigd in een woonwijk. Houd rekening met de burens. Ga niet in de portieken zitten.

5.25 Medezeggenschap

Ingevolge de Wet op de Medezeggenschap in het onderwijs heeft ook roc Rijn IJssel een ondernemingsraad en een studentenraad. Die bestaat uit gekozen leden (studenten en medewerkers). De studentenraad vergadert regelmatig over allerlei schoolzaken als huisvesting en samenwerking met andere onderwijsinstellingen.

5.26 Mobiele telefoons

Bij de meeste lessen is het niet toegestaan je mobiele telefoon ingeschakeld te hebben. Ook hier geldt dat we een 'volwassen regeling' hebben, gebaseerd op fatsoensnormen. Maar een docent staat het vrij om de regels aan te scherpen. Bij examens moet je je mobiel afgeven. Voorkom problemen: laat 'm thuis! Wij zijn niet aansprakelijk als een bij een examen afgegeven telefoon zoek raakt.

5.27 Onderwijsondersteunende medewerkers

Conciërges, administratieve medewerkers helpen je graag de weg in het gebouw zo snel mogelijk te vinden.

Op de cursistenadministratie vavo werkt Anis Koylu. Zij is aanspreekpunt voor betalingen en studiefinanciering.

Ondersteuning op het examenbureau is in handen van Inez van de Kerkhof.

5.28 Onderwijsvereenkomsten

De wetgeving rond onderwijsvereenkomsten vervalt waarschijnlijk per 1 augustus 2023.

5.29 Overeenkomst vo en vavo

Overeenkomsten tussen het voortgezet onderwijs en het volwassenenonderwijs:

- dezelfde exameneisen en examens;
- dezelfde diploma's met dezelfde rechten.

Verschillen:

- veelal minder lessen per vak
 - grote mate van zelfstudie is noodzakelijk;
 - sterke motivatie is een voorwaarde;
 - studeren per vak is mogelijk;
 - een volwassen leeromgeving;
 - geen buitenschoolse activiteiten.

Zie ook bij: Uitbesteden.

5.30 Ouders

In onze aanpak gaan we ervan uit dat we met (jong) volwassenen werken. De meeste leerlingen zijn 18 jaar of ouder, en dus meerderjarig. De meeste communicatie vindt plaats direct met de leerling. Maar de betrokkenheid van ouders wordt wel gewaardeerd.

Ouders kunnen altijd contact zoeken met de mentor. We kennen geen 10-minutengesprekken. Ook worden ouders niet standaard geïnformeerd over de vorderingen.

Via 'ouderlijk toezicht' in Magister kunnen ouders meekijken in magister. Als je 18 jaar of ouder bent, kan dat alleen met jouw toestemming.

5.31 Parkeren

Parkeren op de aangewezen plaatsen. Let wel; als onze parkeerplaats vol is, is er nauwelijks parkeerplaats in de omgeving.

5.32 Privacy

Bij de inschrijving vragen wij je diverse gegevens te verstrekken. Rijn IJssel voldoet aan de eisen van de nieuwe privacywetgeving zoals vastgelegd in de Algemene Verordening gegevensbescherming. Ter beveiliging van je eigendommen hangen er camera's.

5.33 Reglement

Het reglement gaat vooraf aan het PTA; beide stukken zitten in één document.

Met opmerkingen [az1]: Is dat zo...? Nee toch. Beter zo denk ik: Het reglement gaat vooraf aan het PTA; beide stukken zitten in één document.

5.34 Roken

Volgens wettelijke bepalingen is het hele schoolterrein rookvrij. Je mag in het gebouw beslist niet roken. Ook roken op het schoolplein, de parkeerplaats, bij de fietsstalling is verboden. Het gehele schoolterrein is rookvrij. Als je wilt roken verzoeken we je dat in de Alexanderstraat te doen, en zodanig dat de burens daar geen last van hebben.

5.35 Ict zaken

5.35.1 Inloggen op een computer van Rijn IJssel

Om in te loggen op computers en uitleenlaptops van Rijn IJssel, moet je een Rijn IJssel account hebben. Dit account bestaat uit je gebruikersnaam en wachtwoord.

Je gebruikersnaam is jouw achtcijferige studentnummer met daarachter @rijnijsel.nl, bijv. 00123456@rijnijsel.nl. Het wachtwoord heb je ontvangen op het door jou opgegeven e-mailadres bij je aanmelding.

Heb je nog geen Rijn IJssel account? Meld je dan bij de helpdesk op de Enka campus, Tivolilaan 10.

5.35.2 Internetverbinding maken met je eigen apparatuur

Alle locaties van Rijn IJssel zijn voorzien van een draadloos netwerk (wifi). Om hier gebruik van te kunnen maken moet je beschikken over een apparaat dat wifi ondersteunt (laptop, tablet, smartphone, etc.).

1. Zorg dat wifi op je apparaat is ingeschakeld.
2. Maak verbinding met het netwerk eduroam.
3. Inloggen doe je door in te loggen met je gebruikersnaam {studentnummer}@rijnijsel.nl en het wachtwoord dat je hebt ontvangen op het door jou opgegeven e-mailadres bij aanmelding.

5.35.3 studentenapp

Magister heeft ook een app. De app is gratis te downloaden via de App of Play store.

5.35.4 rooster en elektronische leeromgeving

Rijn IJssel vavo werkt sinds kort met Magister, voor velen bekend van het VO. werkt met één digitale omgeving voor leren, roosters, cijfers, informatie enz.

Open je internetbrowser en ga naar rijnijsel.magister.net. Log in met je Rijn IJssel account. Je gebruikersnaam is je studentnummer. Het wachtwoord heb je in een afzonderlijke mail ontvangen. . klik op doorgaan.

Je komt op het inlogscherm van Rijn IJssel terecht. Log in met je bekende inloggegevens en dan ben je ingelogd op magister. Let op: als je op je vorige school ook magister had, moet je die app eerst verwijderen. Zie ook: <https://www.magister.nl/voor-iedereen/leerlingen-en-ouders/>

5.35.5 Office op je laptop

Met je eigen Rijn IJssel account kun je tijdens je opleiding bij Rijn IJssel gratis gebruik maken van office voor jouw laptop. Log in op <https://portal.office.com> en ga vervolgens naar <https://office.com>. Daar kun je de installatie vinden en zelf installeren.

Je kan ook voordelig software aanschaffen via leverancier SLIM.

5.35.6 Office 365

Met je Rijn IJssel account kun je gebruik maken van Office 365. Je hebt dan de mogelijkheid om bestanden op te slaan en, als je wilt, samen met anderen te werken aan documenten (OneDrive).

5.35.7 Printen

Om documenten te printen ga je naar <http://webprint.rijnijssel.nl>.

Daar log je in met je Rijn IJssel account. Je kunt dan Word- (.docx), Excel- (.xlsx) en PDF-documenten (.pdf) afdrukken naar een printer bij jou in de buurt. Bij deze printers vind je verdere instructie voor het afdrukken van je document. Er is een maximum gesteld aan het aantal prints. Docenten hebben voorrang bij de printers.

5.36 Seksuele intimidatie / Veiligheid

ROC Rijn IJssel vindt dat seksuele intimidatie niet mag voorkomen. Iedereen binnen de school moet zich veilig kunnen voelen. Je kunt je onveilig voelen bij alles wat je ervaart als seksueel getinte aandacht, bijvoorbeeld:

- je wordt aangeraakt;
- er wordt een dubbelzinnige opmerking geplaatst;
- je wordt nagefloten;
- je wordt uitgekleeft met de ogen.

Vaak wordt er gelachen, maar veel vrouwen en mannen weten hoe vervelend het kan zijn als je lastig gevallen wordt. Aanranding en verkrachting zijn de ergste vormen van seksuele intimidatie. Daarom zijn er vertrouwenspersonen aangesteld en is er een onafhankelijke klachtencommissie. Bovendien hebben de vertrouwenspersonen geheimhoudingsplicht. Door erover te praten krijg je hulp. Je kan ons daarvoor bellen of schrijven.

Tel.: 026 – 3129000

Als je wilt schrijven:

Vertrouwenspersonen

ROC Rijn IJssel

Postbus 5260

6802 ED ARNHEM

E-mail: vertrouwenspersonen@rijnijssel.nl

ROC Rijn IJssel en vele andere scholen in Arnhem werken samen met de politie aan een veilige school! Ons uitgangspunt is steeds: gelijkwaardigheid en respect voor elkaar. Maar ook:

- op internet is het verboden te chatten of seksueel getinte pagina's te bekijken;
- alcohol en drugs zijn in en om het gebouw verboden.

5.37 Staatsexamen

Onze cursisten leiden we op voor het schoolexamen, niet voor het staatsexamen. Wie echter om welke reden dan ook toch het staatsexamen (in mei) wil afleggen, moet zich **vóór 1 januari** van het lopende cursusjaar melden bij de DUO. Je kan je elektronisch aanmelden via internet. Zie www.duo.nl. Let op dat je voor 1 februari moet betalen en dat de mondelinge examens in juli zijn!

5.38 Steunfonds roc Rijn IJssel

Voor cursisten in uitzonderlijk financiële situaties bestaat de mogelijkheid een beroep te doen op de Stichting Steunfonds van het roc Rijn IJssel; voor informatie hierover kun je terecht bij de coördinatoren.

5.39 Tegemoetkoming scholieren

De tegemoetkoming scholieren regeling geldt alleen voor cursisten die ten minste 24 lessen per week op de vmbo-, havo-, of vwo-opleidingen volgen. Voorwaarde is dat je de Nederlandse nationaliteit hebt en ouder dan 18 bent en jonger dan 30. (Wij adviseren cursisten die wel een verblijfsvergunning hebben, maar nog niet de Nederlandse nationaliteit, contact op te nemen met het Trajectbureau om eventuele mogelijkheden te onderzoeken).

De tegemoetkoming bestaat uit een basistoelage en eventueel vermeerderd met een tegemoetkoming in de directe studiekosten. Bij minder lessen kan je in aanmerking komen voor een Deeltijd Tegemoetkoming in de Studiekosten. De hoogte van het bedrag hangt af van het aantal lesminuten per week. Voor meer informatie kunt je contact opnemen met het Trajectbureau of kijken op www.duo.nl.

Een deel van het aanvraagformulier moet door school ingevuld worden. Je kan het (al deels door jezelf ingevulde) formulier inleveren bij de administratie en na 2 weken weer ophalen.

5.40 Te laat komen

Op verzoek van vele medecursisten en docenten vragen we je op tijd te komen. Als je absoluut niet op tijd kunt komen, meld dit dan bij de docent. Hij/zij kan er dan rekening mee houden. De docent heeft het recht je de toegang tot de lessen te weigeren als je (frequent) te laat komt. Bij examens kan de toegang zeker geweigerd worden.

5.41 Trajectbegeleiding

De afdelingen vmbo-havo-vwo voor volwassenen beschikken over een aantal docenten die naast hun lestaak ook coördinator zijn. Je kunt contact met hen opnemen als je vragen hebt die met je studie verband houden. Voorbeelden hiervan zijn: mutaties in het vakkenpakket, problemen met plannen, de combinatie werk en studie en 'hoe moet ik leren?'. Zie hiervoor de bijlage over Trajectbegeleiding.

Mw. K. de Thouars (vmbo en havo) en Dhr. G.Metz zijn aanspreekbaar voor gecompliceerde zorgvragen. Zij zijn ook verantwoordelijk voor de ondersteuningsprofielen.

5.42 Uitbesteden

Alle leerlingen die bij ons willen inschrijven rechtstreeks vanaf het vo, kunnen alleen inschrijven via uitbesteding vo. Men noemt dat ook wel de Rutte-regeling. Dit geldt vooral voor 16-, 17- en 18-jarigen. Je blijft ingeschreven staan bij het vo. Je volgt de lessen bij ons. Het vo betaalt ons voor die lessen. Het diploma krijg je van ons. Uitbesteding kan alleen via een uitbestedingsovereenkomst. Daarin verklaart de vo school voor jou aan ons te betalen.

5.43 Vakanties en vrije dagen 2023-2024

Zie het jaarrooster verderop in deze gids.

5.44 Verlenging examentijd

Indien je meent voor verlenging van examentijd (of een andere vorm van aangepaste examinering) in aanmerking te komen, moet je dit bij de intake melden en voor 1 oktober met het daarvoor bestemde formulier aanvragen. Vraag je verlenging aan op medische gronden, dan moet je een verklaring van de arts/specialist kunnen overleggen. Nieuwe Nederlanders die minder dan 6 jaar in Nederland onderwijs hebben gevolgd, hebben ook recht op verlenging en mogen een Nederlands verklarend woordenboek gebruiken. Ook voor overige voorzieningen, bijvoorbeeld bij dyslexie (verklanking via Claro Read) moet je, als je dat niet bij de intake gedaan hebt, een aanvraag indienen bij de examencommissie. Je hebt alleen recht op die voorziening als je de training gevolgd hebt die rond 1 oktober wordt aangeboden.

5.45 Voorexamenklas

Als je niet direct in het examenjaar kunt instromen, dan biedt het voorexamenjaar wellicht een mogelijkheid om toch bij het vavo in te stromen. Vooral voor taalzwakke leerlingen biedt het voorexamenjaar mogelijkheden. Inlichtingen bij mevrouw K. de Thouars.

5.46 Ziekmelden

Als je door ziekte niet naar school kan komen, moet je je afmelden. Meld je voor de eerste les af bij de receptie. Dit kan telefonisch onder nummer : 026-3129200 of via magister.

Het is belangrijk dat je dat voor de eerste les doet. De receptiemedewerker voert de absentie meteen in Magister in zodat de docent kan zien dat je ziek bent. In examentijd moet je je ook schriftelijk , via de mail, bij het examenbureau ziekmelden.

Volgens de Rijn IJssel regels moet je je iedere dag opnieuw ziek melden. Alleen bij langdurige ziekte kan je via je mentor laten weten dat je meerdere weken niet komt.

De docent registreert je absentie in Magister.

Onderwijsjaarplanning RIJ 2023-2024 vavo versie 1

week 35		2808 - 0109	1	0						STARTWEEK
week 36	1	0409 - 0809	2	1	*					* eerste lesdag
week 37		1109 - 1509	3	2						
week 38		1809 - 2209	4	3						
week 39		2509 - 2909	5	4						
week 40		0210 - 0610	6	5						
week 41	2	0910 - 1310	7	1						SE1
week 42		1610 - 2010	8							herfstvakantie
week 43		2310 - 2710	9	2						
week 44		3010 - 0311	10	3						
week 45		0611 - 1011	11	4						
week 46	1311 - 1711	12	5							
week 47	3	2011 - 2411	13	1						
week 48		2711 - 0112	14	2						studiedag
week 49		0412 - 0812	15	3						SE2
week 50		1112 - 1512	16	4						
week 51		1812 - 2212	17	5						
week 52	2512 - 2912	18			*	*				kerstvakantie
week 01	0101 - 0501	19			*					kerstvakantie
week 02	4	0801 - 1201	20	1						
week 03		1501 - 1901	21	2						inhalen SE 1 en 2
week 04		2201 - 2601	22	3						
week 05		2901 - 0102	23	4						
week 06		0502 - 0902	24	5						SE3
week 07	1202 - 1602	25			*	*				Voorjaarsvak. Carnaval
week 08	5	1902 - 2302	26	1						
week 09		2602 - 0103	27	2						
week 10		0403 - 0803	28	3						
week 11		1103 - 1503	29	4						
week 12		1803 - 2203	30	5						
week 13	2503 - 2903	31	1					*		Goede vrijdag / SE4
week 14	6	0104 - 0504	32	2	*					Tweede Paasdag
week 15		0804 - 1204	33	3						
week 16		1504 - 1904	34	4						inhalen se 3 en 4
week 17		2204 - 2604	35	5						
week 18		2904 - 0305	36							
week 19	7	0605 - 1005	37	1			*	*		Hemelvaart + dag na H.
week 20		1305 - 1705	38	2						
week 21		2005 - 2405	39	3						Tweede Pinksterdag
week 22		2705 - 3105	40	4						
week 23		0306 - 0706	41	5						
week 24	8	1006 - 1406	42	1						
week 25		1706 - 2106	43	2						
week 26		2406 - 2806	44	3						
week 27		0107 - 0507	45	4						
week 28		0807 - 1207	46	5					*	*laatste lesdag
week 29	1507 - 1907	47								zomervakantie
week 30	2207 - 2607	48								zomersluiting
week 31	2907 - 0208	49								zomersluiting
week 32	0508 - 0908	50								zomersluiting
week 33	1208 - 1608	51								zomervakantie
week 34	1908 - 2308	52								zomervakantie
week 35		2608 - 3008	1	0						STARTWEEK
week 36	1	0209 - 0609	2	1	*					* eerste lesdag
week 37		0909 - 1309	3	2						
week 38		1609 - 2009	4	3						
week 39		2309 - 2709	5	4						
week 40		3009 - 0410	6	5						

Bijlage 1 Reglement

VAVO Rijn IJssel is volwassenenonderwijs. Eigenlijk willen we ons onderwijs aanbieden met zo min mogelijk regels, reglementen. Maar, soms moeten we terug kunnen vallen op een schoolreglement. Dat is bijvoorbeeld het geval in klacht- of beroepszaken. Onderstaand reglement is van toepassing op al onze studenten.

- Iedereen is verplicht de ander in zijn/haar waarde te laten ongeacht ras, religie, sekse, leeftijd, uiterlijk etc. Overtreden van deze regel wordt niet getolereerd en kan leiden tot definitieve verwijdering van Rijn IJssel.
- Er wordt van iedere gebruiker van deze school verwacht dat hij of zij zich zo gedraagt, dat hij een ander geen schade toebrengt en geen overlast veroorzaakt. Dat betekent: - dat je geluidsapparatuur is uitgeschakeld tijdens de les - dat je je mobiele telefoons niet mag gebruiken tijdens de les, hij moet dus uit !!! - dat je geen geestelijk of fysiek geweld mag gebruiken. Onder geweld wordt ook verstaan bedreigingen met woorden of wapens, beledigingen of (seksuele) intimidatie. Gebeurt dit toch, dan kun je geschorst of zelfs definitief verwijderd worden.
- Je behandelt de eigendommen van de school en de eigendommen van anderen op een correcte manier.
- Het gehele schoolterrein is rookvrij. Roken is nergens toegestaan.
- Het is niet toegestaan in de school drugs of alcohol te gebruiken of te verhandelen (dat wil zeggen in het gebouw en in de buurt van de school).
- Het is niet toegestaan om in de klas je jas aan te houden.
- Diefstal leidt tot verwijdering van de school.
- Petten, mutsen en andere hoofddeksele doe je in de klas af.
- Eten is alleen toegestaan in de daarvoor aangewezen ruimtes (kantine) tijdens de pauzes. Eten is dus niet toegestaan in de leslokalen en niet gedurende de lessen. Waterflesjes worden getolereerd.
- Instructies van het personeel (docenten, administratief personeel, conciërges) moeten worden opgevolgd.
- Je moet altijd de benodigde boeken, schriften, pennen etc. bij je hebben. Als je ze niet bij je hebt, kan de docent je vragen de les te verlaten.
- Als een docent je vraagt om de les te verlaten, om welke reden dan ook, dan doe je dat zonder commentaar, ook al ben je het er niet mee eens. Als je weigert het lokaal te verlaten, kun je tijdelijk en uiteindelijk definitief geschorst worden. **GA DUS HET KLASLOKAAL UIT, ALS EEN DOCENT JE DIT ZEGT TE DOEN.** VAVO is volwassenenonderwijs. Wij kennen geen sanctiesysteem zoals het vo (briefje halen, 's morgens 8.00 u melden, corvee etc.). Docenten hebben maar één 'sanctie': je vragen uit de les te vertrekken, of je de toegang tot de les te ontzeggen. Deze 'sanctie' kan gebruikt worden bij ernstige incidenten, maar ook bij (herhaaldelijk) te laat komen, geen boeken bij zich hebben, gebruik mobiele telefoon.

Als je uit de les verwijderd wordt, de toegang tot de les ontzegd wordt, adviseren we je:

- je te melden bij de afdelingscoördinator of teamleider vavo;
- na de les het gesprek aan te gaan met de docent.

De algemene regels die hierboven zijn genoemd, zijn voor een groot deel in het Deelnemersstatuut terug te vinden. Overtreding van deze regels kan leiden tot een tijdelijke of zelfs definitieve verwijdering van de opleiding.

Bijlage 2 Uit het zorgplan

Visie op leerlingenzorg

De beste zorg voor onze leerlingen is goed onderwijs. Daarbij moet elke leerling de mogelijkheid hebben om zich optimaal te ontplooiën. Soms is er een beperking op onderwijskundig of sociaal-emotioneel gebied die het leren belemmert en die tot een hulpvraag leidt. Of we aan een hulpvraag kunnen voldoen, hangt af van de vraag. Als we dit binnen onze eigen mogelijkheden niet kunnen realiseren, vindt overleg plaats over het bieden van externe hulp elders op school of via doorverwijzing buiten de school. Uitgangspunt voor de school is dat de leerlingenzorg geen exclusief werkterrein van enkele deskundigen is, maar dat de basis voor de leerlingenzorg in de reguliere lestaak van docenten leveren een cruciale bijdrage aan de ondersteuning van leerlingen. Om leerlingen met een ondersteuningsvraag te ondersteunen is het van belang dat docenten na de intake goed geïnformeerd worden over de leerlingen en dat ze concreet uitvoerbare handreikingen krijgen. Daarna ligt de verantwoordelijkheid voor een goede leerlingenzorg bij de mentoren en tenslotte bij de afdelingscoördinatoren. In incidentele gevallen wordt een leerling extern begeleid. Hierdoor is sprake van fasering in de zorg. De zorgcoördinator coördineert alle vormen van zorg.

Eerstelijns leerlingenzorg

De mentor is de spil in de ondersteuning van de leerling. Leerlingen die bij de aanmelding al opgemerkt worden, kunnen intensiever gevolgd worden. De mentor zal regelmatig gesprekjes met leerlingen voeren. De mentor voorziet de docenten aan het begin van het schooljaar van de meest noodzakelijke informatie. De mentor draagt zorg voor de verslaglegging betreffende de ondersteuning van de mentorleerlingen in access. Verder kan de mentor een leerling doorverwijzen naar de (zorg)coördinatoren Dhr. Metz en Mw. De Thouars, of via de coördinatoren naar Studentzaken.

Tweedelijns leerlingenzorg

Voor zover de begeleidingsactiviteiten de vaardigheid van de docent of mentor en afdelingscoördinator te boven gaan, of zover die niet tot de functie (= verantwoordelijkheid) van de docent, mentor of coördinator kunnen worden gerekend, komen gespecialiseerde medewerkers in beeld, die primair een functie hebben op het gebied van leerlingbegeleiding. Op Rijn IJssel is deze tweedelijns begeleiding vorm gegeven binnen Studentzaken. Een moment van doorverwijzing naar de gespecialiseerde medewerker valt moeilijk objectief vast te stellen. Eerder wordt dit individueel bepaald. Komend jaar is Mw. B. Overmeer ons aanspreekpunt bij Studentzaken

Derdelijns leerlingenzorg

Deze begeleiding betreft inschakeling van externe deskundigheid. Dit vindt plaats wanneer er sprake is van problemen die de begeleidingsmogelijkheden van Rijn IJssel overstijgen en die intensieve behandeling vergen. We spreken hier van derdelijns begeleiding. In principe gebeurt dit op initiatief van de afdelingscoördinator op de afdeling of van de gespecialiseerd medewerker van Studentzaken. Uiteraard zal de leerling en/of de ouders moeten instemmen met de externe hulpverlening. In de meeste gevallen is een terugkoppeling naar de mentor van de school gewenst. Een goede communicatie is hier van belang. De mentor blijft, ook na doorverwijzing, verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerling in de school, eventueel met ondersteuning van de medewerker van

Studentzaken. Het inschakelen van externe deskundigheid blijkt vanuit de vavo weinig voor te komen. De meeste leerlingen, waarbij dit nodig is, zitten al in het begeleidingscircuit.

Definitie en doel mentoraat

Het mentoraat fungeert als ondersteuning bij de uitvoering van het onderwijsprogramma c.q. onderwijstraject en is erop gericht de leerling zo efficiënt mogelijk door het leerproces heen te loodsen en dit traject met een diploma af te laten sluiten. De mentor heeft tot doel de leerling te helpen, te stimuleren en te motiveren bij het behalen van het diploma. Bij de activiteiten die gericht zijn op de mentoraat gaat het zowel om het wegnemen van eventuele belemmeringen als ook het motiveren van leerlingen het maximale uit zichzelf te halen teneinde te bevorderen dat de leerling zo veel mogelijk doelen bereikt en het onderwijstraject gekwalificeerd verlaat.

De docent

De docent heeft als belangrijkste aandachtsgebied begeleiding van leerprocessen ten aanzien van kennis, houding en vaardigheden op zijn specifieke vakgebied.

De docent is samen met de andere docenten verantwoordelijk voor het leerproces van de leerling. Hij maakt deel uit van het team en/of kernteam. Hij is primair belast met lesgevend taken. De begeleiding vloeit voort uit zijn docentschap en is niet extra gefaciliteerd. Wat betreft de uitvoering van zijn taken is de docent verantwoording schuldig aan de teamleider.

Primaire taak is het verzorgen van de lessen en de voorbereiding op de examens.

Daarnaast heeft de docent in de begeleiding drie taken:

- begeleiding van het leerproces;
- sociaal emotionele begeleiding;
- begeleiding van het keuzeprocess.

De mentor

De mentor neemt als docent een bijzondere plaats in omdat hij specifieke taken heeft op het gebied van begeleiding. De mentor biedt de eerste opvang aan leerlingen die op sociaal-emotioneel gebied of op het gebied van de studievoortgang in de problemen zijn of dreigen te komen.

Het mentoraat is vakoverstijgend. De mentor schakelt de afdelingscoördinator in als de problemen zijn deskundigheid overstijgen. De mentor voert deze taak uit naast zijn lesgevend taak. Hij wordt daarvoor gefaciliteerd met een door het team vastgesteld aantal klokuren per jaar. Wat de uitvoering van zijn taken betreft is de mentor verantwoording schuldig aan de teamleider.

De mentor biedt de leerling begeleiding bij het leerproces, het sociaal-emotioneel functioneren en de loopbaankeuze.

Het spreekt voor zich dat de mentor zijn of haar inzet afstemt op de vraag van de student. Ook wordt er gekeken naar de omvang van de inschrijving; de inzet zal anders zijn voor iemand die slechts 1 vak volgt. Enkele docenten zijn in principe vrijgesteld van mentortaken. Zij zijn alleen mentor in het geval dat een student slechts één vak volgt, en dat daardoor die vakdocent automatisch mentor wordt.

Iedere mentor voert ten minste één gesprek met elke leerling in de periode tot de herfstvakantie.