

Studiegids vavo schooljaar 2026-2027

José Aker
juni, 2026



Manager vavo

José Aker

rijnijssel

© 2026, Rijn IJssel www.rijnijssel.nl

Copyright bij de uitgever. Alle rechten voorbehouden. Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd of opgeslagen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Rijn IJssel.

Inhoudsopgave

1. Welkom	5
2. Onze visie	6
2.1 Wie is wie	6
3. Inschrijving, uitschrijving en wijzigingen	7
3.1 Aanmelding.	7
3.2 Wijzigingen in persoonlijke situatie (bijv. adreswijziging).....	7
3.3 Uitschrijven/verwijdering	7
3.4 Herinschrijving	8
3.5 Aanwezigheidsregistratie	8
3.5 Geoorloofde en ongeoorloofde afwezigheid.....	8
4. Financiële zaken.....	9
4.1 Bekostiging	9
4.2 Restitutie na uitschrijving	10
4.3 Aansprakelijkheid	10
4.4 Tegemoetkoming scholieren en reiskostenregeling	10
4.5 Bestellen van studieboeken	11
4.6 Verzekeringen	11
5. Onderwijszaken.	11
5.1 Beschikbaarheid en lestijden	11
5.2 PTA en examenreglement	12
5.3 ICT zaken	12
5.4 Begeleiding	13
6. De veilige school	14
6.1 Klachtenprocedure	14
6.2 Medezeggenschap	14
6.3 Parkeren en roken	14
6.4 Privacy	14
6.5 Vertrouwenspersonen	14
1 Bij Rijn IJssel hebben we medewerkers die zich hebben gespecialiseerd op het gebied van veiligheid. Om onveilige situaties adequaat en zorgvuldig aan te kunnen pakken, situaties goed in te schatten en vervolgens de juiste maatregelen te nemen, hebben we hulp nodig van iedereen. Ook van jou! Voel jij je onveilig of merk je een onveilige situatie op? Meld dit dan zo snel mogelijk bij een medewerker, want samen zorgen we voor een veilige school. Bijlage 1 Jaarrooster	14
Bijlage 2 Reglement	17
Bijlage 3 Leerlingbegeleiding vavo	18
Bijlage 4 Reiskostenregeling vavo Rijn IJssel (OV.).....	21



1. Welkom

Van harte welkom op de afdeling vavo van Rijn IJssel, cluster Educatie. In deze studiegids kun je allerlei praktische informatie vinden over onze opleiding. Er staan allerlei zaken van afmelden tot en met vakantiedata in, maar ook informatie over begeleiding, toetsing en examens. Tijdens de introductie wordt er aandacht besteed aan de belangrijkste zaken uit de studiegids. Heb je vragen, dan kun je natuurlijk terecht bij je mentor, je docenten, je coördinator, de medewerkers van het trajectbureau en de secretaris van het Examenbureau.

Rijn IJssel 'Educatie' kenmerkt zich door haar grote verscheidenheid. Jongvolwassenen die in één jaar hun opleiding willen afronden, mbo 1 opleidingen, contractactiviteiten, volwassenen die weer gaan leren, cursisten die een korte of lange cursus gaan volgen of allochtonen die Nederlands willen leren en een inburgeringcursus volgen. En natuurlijk het vavo, een maatwerkopleiding voor vmbo-t, havo en vwo.

Onze vavo opleidingen zijn examengericht. Docenten geven les, begeleiden je en stimuleren en helpen je bij de voorbereiding op het examen.

Wij wensen je een leerzaam, succesvol en prettig studiejaar toe.

José Aker
Manager vavo

Locatie: Alexanderstraat 35, 6812 BC te Arnhem.

2. Onze visie

Vavo staat voor 'voortgezet algemeen volwassenen onderwijs'. De vavo-opleidingen bieden aan (jong) volwassenen de mogelijkheid om een vmbo-t, havo- of vwo-diploma of certificaten te behalen. Wij zijn een relatief kleine school (vavo telt zo'n 400 studenten) met mogelijkheden voor intensief contact met de leerling. Wij bieden compacte, op het examen gerichte trajecten voor leerlingen met verschillende achtergronden.

Concreet richten we ons op de volgende doelgroepen:

1. Leerlingen die gezakt zijn voor het eindexamen vmbo-tl, havo of vwo.
Zij hoeven alleen die vakken te doen waarvan het cijfer opgehoogd moet worden om het diploma te kunnen behalen.
2. Zittenblijvers: leerlingen die (voor de tweede keer) zijn blijven zitten in havo 4 of vwo 5. Deze leerlingen kunnen in veel gevallen alsnog in één jaar de laatste twee jaar doen.
3. Leerlingen die al een vo-diploma hebben behaald en willen opstromen (een hoger diploma willen behalen) en leerlingen die een 'breder' diploma willen behalen (ander profiel) .
4. Leerlingen voor wie om welke reden dan ook het vavo een betere optie biedt dan de school voor voortgezet onderwijs; van zwangerschap tot gepest worden, van een chronische ziekte tot topsporter.
5. Leerlingen met een beperking.
6. Leerlingen die nog maar kort in Nederland zijn en doorstromen vanuit een Internationale Schakel Klas (ISK).
7. Tweedekansonderwijs: mensen die vroeger enkele jaren mavo, havo of vwo hebben gevolgd en spijt hebben dat ze hun school niet hebben afgemaakt.

2.1 Wie is wie

Het cluster Educatie staat onder leiding van de sectordirecteur. De leiding over het vavo is in handen van de manager. De coördinatoren zijn belast met de dagelijkse gang van zaken.

Mw. J. Aker	Manager vavo
Mw. L. v. d. Brink	Examensecretaris
Dhr. H. Oomen	Coördinator vwo
Dhr. M. van der Slikke	Coördinator havo
Mw. Laura ter Stege	Coördinator mbo-t

Rijn IJssel vavo maakt deel uit van ROC Rijn IJssel. Postadres: Postbus 5162, 6802 ED Arnhem. De administratie is bereikbaar via administratie.vavo@rijnijssel.nl of op locatie via mw. M. Akram. Het examenbureau is bereikbaar via examenbureau.vavo@rijnijssel.nl. of op locatie via mw. I. v.d. Kerkhof

3. Inschrijving, uitschrijving en wijzigingen

3.1 Aanmelding.

Je meld je aan via de website <https://www.rijnijssel.nl/vavo/alles-over-vavo>. dan word je doorgelinkt naar CAMBO en gevraagd in te loggen met je Digi-D.

Na aanmelding krijg je van ons een bevestigingsmail met het verzoek het een en ander op te sturen. Vervolgens krijg je een uitnodiging voor een intake van 45 minuten. Daarin wordt o.a gesproken over de te volgen vakken, maar ook over eventuele aanpassingen voor examinering en extra ondersteuning. Beide kunnen direct worden aangevraagd, maar moeten worden gehonoreerd door examenbureau of trajectbureau.

Als je wordt uitbesteed door jouw VO-school dan moet er een bewijs van de VO-school met jouw gegevens bij ons binnen zijn voordat je wordt ingeschreven. Let op: je mag voor maximaal vier vakken inschrijven!

3.2 Wijzigingen in persoonlijke situatie (bijv. adreswijziging)

Wijzigingen in de persoonlijke gegevens moet je schriftelijk doorgeven aan de studentenadministratie. Informeer naast de studentenadministratie ook de DUO, als je een tegemoetkoming scholieren ontvangt. Het is belangrijk om dit allebei te doen, want de persoonlijke gegevens moeten overal hetzelfde zijn. Let er ook op dat je naam, geboortedatum en -plaats juist bekend zijn. Anders staan de gegevens onjuist op je diploma.

3.3 Uitschrijven/verwijdering

Er zijn verschillende situaties te onderscheiden die kunnen leiden tot het tussentijds verwijderen/uitschrijven:

- **Uitschrijving op eigen verzoek of in overleg**

Als je jonger dan 18 jaar bent, mag je nooit zomaar uitgeschreven worden. Er is altijd overleg met het Regionaal Bureau Leerplicht (ook wel RMC) en je uitschrijving wordt gemeld bij het Bureau Voortijdig Schoolverlaten (VSV) en bij de school voor VO die jou heeft uitbesteed. Voordat je wordt uitgeschreven, neemt de coördinator ook contact op met je ouders/verzorgers.

Als je 18 jaar of ouder bent, mag je uitgeschreven worden, maar bedenk dat dit consequenties heeft.

1. Indien je geen werk hebt en niet met een andere opleiding begint, val je onder het team VSV (Team Vroegtijdig School Verlaten). Zij zullen contact met je opnemen om je loopbaan te bespreken. Wettelijk ben je verplicht om minimaal een MBO niveau 2, havo- of vwo- diploma te behalen.
2. Werkplicht: tot je 23e jaar kun je zonder werk of school geen aanspraak maken op een uitkering.

- **Gedwongen verwijdering/uitschrijving op grond vanwege niet nakomen van afspraken of wangedrag**

Als je met regelmaat de voorschriften van de school overtreedt en je daarover mondeling en schriftelijk een waarschuwing hebt gekregen, kan de directeur je gedwongen van school verwijderen. Als je ernstig wangedrag vertoont, zoals gebruiken van en handelen in drugs, vandalisme, bedreiging fysiek of online, crimineel gedrag en al het gedrag dat niet past bij de algemeen geldende gedrags- en

fatsoensregels, kan de clusterdirecteur overgaan tot schorsing en uiteindelijk gedwongen uitschrijving/verwijdering van school.

- **Gedwongen verwijdering/uitschrijving op grond van leerprestaties en/of verzuim**

Als je leerresultaten onvoldoende zijn, kan de coördinator na overleg met het mentorenteam je een bindend studieadvies geven, bijvoorbeeld om een andere opleiding te gaan volgen of vakken te laten vallen.

- **Uitschrijving op eigen verzoek**

- Bij uitschrijving op eigen verzoek vóór 1 oktober dienen alleen de materiaalkosten (readers etc.) betaald te worden. Bij uitschrijving na 1 oktober is er geen restitutie mogelijk. Zie ook ons financieel reglement, beschikbaar via de website.

Let op: in alle situaties ben je zelf verantwoordelijk voor een melding aan DUO!

3.4 Herinschrijving

Je moet je elk schooljaar opnieuw persoonlijk inschrijven.

Verzoek: laat je tijdig (zeker vóór de zomervakantie) her inschrijven; na de zomervakantie kan plaatsing niet altijd worden gegarandeerd. Aanmelding via: www.inschrijvenmbo.nl of de site van Rijn IJssel

Als je jonger dan 18 jaar bent, moet je wettelijke vertegenwoordiger (ouder/voogd) meekomen om je officieel in te kunnen schrijven.

3.5 Aanwezigheidsregistratie

Binnen Rijn IJssel vavo dien je tijdens alle lessen aanwezig te zijn. Dit wordt via presentielijsten in Magister geregistreerd. Zeker als je in de periode tot de herfstvakantie te veel afwezig bent (geoorloofd of ongeoorloofd) kan dat problemen opleveren. Onze accountant controleert de aanwezigheid in verband met de bekostiging. Als je meer dan 50% afwezig bent, krijgen we geen bekostiging voor jou. Als je in september al meer dan 50% afwezig bent, loop je het risico dat we je voor 1 oktober uitschrijven! En let goed op de herkansings- en inhaalregeling. Deze staat in het examenreglement.

3.5 Geoorloofde en ongeoorloofde afwezigheid

Geoorloofde afwezigheid is, wanneer:

- Je ziek bent:
 - Je meldt dit de eerste dag dat je ziek bent tussen 8.00 en 10.00 uur
 - via de mail: verzuim.vavo@rijnijssel.nl
 - Leerlingen die jonger zijn dan 18 jaar moeten hun ouders laten mailen. Wanneer er iets ernstigs aan de hand is graag met een telefoonnummer erbij.

- Je ziek bent tijdens een (school) examen:

Als het je, door bijvoorbeeld ernstige familieomstandigheden of ziekte, niet lukt om bij een schoolexamen(s) aanwezig te zijn, dien je je op de dag van het examen(s) uiterlijk 9.30 uur te hebben afgemeld, in een mail naar: examenbureau.vavo@rijnijssel.nl . Vermeld erbij om welk(e)

examen(s) op welke afdeling (vmbo-t, havo of vwo) het gaat en wat de reden van afwezigheid is. Verklaringen achteraf voor het niet verschijnen bij een of meerdere examens gelden niet.

Je dient je elke dag dat je (een) schoolexamen(s) hebt dat/die je niet kan bijwonen, afzonderlijk af te melden, onder vermelding van welk(e) examen(s) je mist en de reden dat je niet kan komen.

Als het je, door bijvoorbeeld ernstige familieomstandigheden of ziekte, niet lukt om bij een centraal examen aanwezig te zijn, dien je je tot uiterlijk 30 minuten voor aanvang van het examen te hebben afgemeld, in een mail naar: examenbureau.vavo@rijnissel.nl. Vermeld erbij om welk examen op welke afdeling (vmbo-t, havo of vwo) het gaat en wat de reden van afwezigheid is. Verklaringen achteraf voor het niet verschijnen bij een of meerdere examens gelden niet.

Je dient je elke dag dat je (een) centrale examen(s) hebt dat/die je niet kan bijwonen, afzonderlijk af te melden, onder vermelding van welk(e) examen(s) je mist en de reden dat je niet kan komen.

- Als je op school ziek wordt:

Je meldt je af via het emailadres verzuim.vavo@rijnissel.nl

- Als je een afspraak hebt bij de huisarts/tandarts:
 - Afspraken dienen zo veel mogelijk buiten schooltijd gemaakt te worden.
 - Indien er toch een afspraak onder schooltijd gemaakt wordt, dan moet je dat vóór 09.00 uur melden bij de receptie.

Indien deze bovenstaande stappen niet gevolgd worden, wordt de afwezigheid geregistreerd als ongeoorloofd. Let erop dat verzuim, zowel geoorloofd als ongeoorloofd, consequenties kan hebben voor herkansingen en inhaalmomenten van de examens. Zie daarvoor het examenreglement.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is het als je je niet met een geldige reden afmeldt of meer dan 30 minuten te laat bent. Daarvoor wordt je als te laat gemeld. Vaak te laat betekent ook ongeoorloofd verzuim.

De school is wettelijk verplicht je aanwezigheid te registreren. Ook al is het vavo volwassenenonderwijs, aanwezigheid is verplicht. We zijn ook verplicht om verzuim te melden bij DUO. Als je jonger dan 18 bent, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Als je regelmatig verzuimt, loop je het risico om uitgeschreven te worden met terugwerkende kracht, voor het gehele schooljaar). De accountant controleert aanwezigheid en bij te veel verzuim keurt hij de bekostiging niet goed.

Zorg ervoor dat je, als je niet naar school komt, dit met reden afgemeld is.

4. Financiële zaken

4.1 Bekostiging

Vavo-onderwijs wordt bekostigd vanuit drie geldstromen:

- het Voortgezet Onderwijs, via uitbesteding, als je onder de 18 bent.
- Rijksfinanciering. Dan moet je wel minstens 18 jaar zijn.
- Particuliere bekostiging. Dit geldt als je het augustus traject voor het combinatiecijfer maatschappijleer en PWS volgt.

De details vind je in een apart document: het financieel reglement.

4.2 Restitutie na uitschrijving

- Wanneer je je studie aan ROC Rijn IJssel tussentijds beëindigt, dien je dat persoonlijk, schriftelijk of mondeling aan de coördinator van de desbetreffende afdeling mee te delen.
- Tot 1 oktober kan je je schriftelijk afmelden. Er wordt dan geen cursusgeld (indien van toepassing) in rekening gebracht. Je ontvangt wel een nota voor de materiaalkosten (sommige vakken bestellen boeken of lesmateriaal via school). Die zaken zijn immers voor je besteld na de inschrijving.
- Er vindt geen restitutie plaats van de aan de school betaalde cursusgelden, zodra je bent ingeschreven. Als je vóór 31 december een voltijdstudie omzet naar een deeltijdstudie, is er gedeeltelijke restitutie van het aan DUO betaalde lesgeld mogelijk.
- Voor nadere informatie kunt je terecht bij DUO (www.duo.nl). Op de website van Rijn IJssel kan je ook het financiële reglement van het vavo vinden met alle details.
- Wij raden je aan dit altijd in overleg te doen met de coördinator.
- Je bent altijd zelf verantwoordelijk voor het inleveren van gehuurde schoolboeken bij Osinga en de Jong. Daarvoor wordt een dag afgesproken met de uitgeverij om ze op school te komen inleveren.

4.3 Aansprakelijkheid

De school kan helaas geen verantwoordelijkheid dragen voor je eigendommen, zoals vervoermiddelen en jassen en is niet aansprakelijk voor beschadiging of vermissing ervan.

Let op voor diefstal. We raden je dringend aan om geen waardevolle spullen onbeheerd achter te laten in de gang of het lokaal.

4.4 Tegemoetkoming scholieren en reiskostenregeling

De tegemoetkoming scholieren regeling geldt alleen voor cursisten die ten minste 24 lessen per week op de vmbo-, havo-, of vwo-opleidingen volgen. Voorwaarde is dat je de Nederlandse nationaliteit hebt en ouder dan 18 bent en jonger dan 30. (Wij adviseren cursisten die wel een verblijfsvergunning hebben, maar nog niet de Nederlandse nationaliteit, contact op te nemen met het Trajectbureau om eventuele mogelijkheden te onderzoeken).

De tegemoetkoming bestaat uit een basistoelage en eventueel vermeerderd met een tegemoetkoming in de directe studiekosten. Bij minder lessen kan je in aanmerking komen voor een Deeltijd Tegemoetkoming in de Studiekosten. De hoogte van het bedrag hangt af van het aantal lesminuten per week. Voor meer informatie kunt je contact opnemen met het Trajectbureau of kijken op www.duo.nl.

Een deel van het aanvraagformulier moet door school ingevuld worden. Je kan het (al deels door jezelf ingevulde) formulier inleveren bij de administratie en na 2 weken weer ophalen.

Het VAVO kent een reiskostenregeling voor studenten die verder dan 10 km van school wonen en geen andere VAVO passeren. Het reiskostenreglement vind je in Bijlage 4.

4.5 Bestellen van studieboeken

De boeken worden in principe via internet besteld bij Osinga de Jong Het bestelprogramma is zodanig gemaakt dat iedereen op eenvoudige wijze zijn of haar boeken kan bestellen. Zoek op Arnhem > Rijn IJssel Educatie > vavo. Bij de inschrijving krijg je informatie over de bestelprocedure.

Het bezit van een laptop wordt geadviseerd. Voor meerdere opdrachten is digitaal aanleveren verplicht, bijv. via Magister.

Uitbestede vo-leerlingen hebben recht op gratis schoolboeken. Uitgangspunt is dat de factuur voor leermiddelen rechtstreeks naar de vavo gaat en het boekenpakket naar de leerling. Voor sommige vakken (bijv. Engels, economie, maatschappijwetenschappen) worden de boeken door de docent uitgereikt.

Let wel: je hebt recht op gratis boeken en werkboeken. Uitgezonderd zijn: atlanten, woordenboeken, rekenmachines en verbruiksmateriaal (apart bestellen bij Osinga de Jong of een plaatselijke boekhandel).

We verwijzen hierbij naar de bestelprocedure die je bij je inschrijving krijgt.

Lever de boeken op het eind van het jaar tijdig in. Als je ze niet of te laat inlevert krijg je van Van Dijk een nota voor de nieuwprijs!

4.6 Verzekeringen

Rijn IJssel sluit voor haar studenten aanvullende verzekeringen af. In eerste instantie zal de eigen verzekering moeten worden aangesproken. Is een onderdeel niet verzekerd dan zal de door Rijn IJssel afgesloten verzekering in werking treden. De verzekering bepaalt of er wel of niet wordt uitbetaald.

5. Onderwijszaken.

5.1 Beschikbaarheid en lestijden

Je moet van maandag t/m vrijdag volgens het lestijdenrooster beschikbaar zijn. Houd daarmee rekening bij het plannen van activiteiten, zoals werk, huisartsen- en tandartsbezoek en rijlessen. Je schooljaar bestaat uit lessen en (school) examens. De lessen kunnen doorgaan tot 17.30 uur. In toetsweken geldt altijd een afwijkend rooster. Dit betekent dat je geen vaste afspraken voor een heel schooljaar kunt maken. Bekijk de informatie op de borden en via de computer regelmatig.

Lestijden:

De lessen overdag duren 90 minuten (3 roostereenheden van een half uur).

Roostereenheid 2, 3 en 4, lesblok 1

- 8.30-10.00 uur

Roostereenheid 6, 7 en 8, lesblok 2

- 10.30-12.00 uur

Roostereenheid 10,11,12, lesblok 3

- 12.30-14.00 uur

Roostereenheid 14,15, 16, lesblok 4

- 14.30-16.00 uur (kan in de praktijk 14.15-15.45 u worden)

Roostereenheid 17,18,19, lesblok 5

- 16.00-17.30 uur

Voor het jaarrooster zie Bijlage 1

5.2 PTA en examenreglement

De meest relevante papieren informatie is te vinden in het Plan van Toetsing en Afsluiting (PTA). Het PTA krijg je, door je mentor, op papier uitgereikt voor 1 oktober. Deze vind je ook terug in Magister. Daarin kun je vinden welke stof je voor de tentamens moet bestuderen en in welke periode de tentamens plaatsvinden. Bovendien is daarin te lezen hoe je cijfers worden vastgesteld. In hetzelfde document vind je ook de regels voor inhaal en herkansingen. Daarnaast ontvang je bij de start van de cursus bij ieder vak een werkplan of studiewijzer per vak.

Kijk voor alles over de centrale examens vooral ook op: www.examenblad.nl

Verder de site van de overheid: www.duo.nl en natuurlijk vele andere sites.

Onze cursisten leiden we op voor het schoolexamen, niet voor het staatsexamen. Wie echter om welke reden dan ook toch het staatsexamen (in mei) wil afleggen, moet zich **vóór 1 januari** van het lopende cursusjaar melden bij de DUO. Je kan je elektronisch aanmelden via internet. Zie www.duo.nl. Let op dat je voor 1 februari moet betalen en dat de mondelinge examens in juli zijn!

5.3 ICT zaken

Inloggen op een computer van Rijn IJssel

Om in te loggen op computers en uitleenlaptops van Rijn IJssel, moet je een Rijn IJssel account hebben. Dit account bestaat uit je gebruikersnaam en wachtwoord.

Je gebruikersnaam is jouw achtcijferige studentnummer met daarachter @rijnijssel.nl, bijv. 00123456@rijnijssel.nl. Het wachtwoord heb je ontvangen op het door jou opgegeven e-mailadres bij je aanmelding.

Heb je nog geen Rijn IJssel account? Tijdens de introductie zijn er mensen van de Helpdesk-ICT aanwezig om je te helpen. Heb je daarna nog problemen, meld je dan bij de helpdesk op de Enka campus, Tivolilaan 10, achter de Servicedesk.

Internetverbinding maken met je eigen apparatuur

Alle locaties van Rijn IJssel zijn voorzien van een draadloos netwerk (wifi). Om hier gebruik van te kunnen maken moet je beschikken over een apparaat dat wifi ondersteunt (laptop, tablet, smartphone, etc.).

1. Zorg dat wifi op je apparaat is ingeschakeld.
2. Maak verbinding met het netwerk Eduroam.
3. Inloggen doe je door in te loggen met je gebruikersnaam {studentnummer}@rijnijssel.nl en het wachtwoord dat je hebt ontvangen op het door jou opgegeven e-mailadres bij aanmelding.

Rooster en elektronische leeromgeving

Rijn IJssel vavo werkt ook met Magister, voor velen bekend van het vo. Magister werkt met één digitale omgeving voor leren, roosters, cijfers, informatie enz.

Open je internetbrowser en ga naar rijnijssel.magister.net. Log in met je Rijn IJssel account. Je gebruikersnaam is je studentnummer. Het wachtwoord heb je in een afzonderlijke mail ontvangen. . klik op doorgaan.

Je komt op het inlogscherm van Rijn IJssel terecht. Log in met je bekende inloggegevens en dan ben je ingelogd op magister. Magister heeft ook een app. De app is gratis te downloaden via de App of Play store. Let op: als je op je vorige school ook magister had, moet je die app eerst verwijderen. Zie ook: <https://www.magister.nl/voor-iedereen/leerlingen-en-ouders/>

Office op je laptop

Met je eigen Rijn IJssel account kun je tijdens je opleiding bij Rijn IJssel gratis gebruik maken van office voor jouw laptop. Log in op <https://portal.office.com> en ga vervolgens naar <https://office.com>. Daar kun je de installatie vinden en zelf installeren. Met je Rijn IJssel account kun je gebruik maken van Office 365. Je hebt dan de mogelijkheid om bestanden op te slaan en, als je wilt, samen met anderen te werken aan documenten (OneDrive).

Je kan ook voordelig software aanschaffen via leverancier SLIM.

Kopiëren en printen

Op elke locatie kun je printen en kopiëren. Daarvoor heb je je Rijn IJssel – account nodig. Iedere student heeft een netwerktoegang van Rijn IJssel. Printen Rijn IJssel maakt gebruik van Follow-me printing. Met dit systeem worden printopdrachten in een digitale wachtrij gezet. Pas zodra de printopdracht met een pasje bij de kaartlezer van een ‘multifunctional’ wordt vrijgegeven, wordt de opdracht afgedrukt. Voordat je je printopdracht kunt activeren, moet je eerst je pasje of ‘druppel’ (met chip) eenmalig koppelen aan je Rijn IJssel – account. Dit doe je met behulp van de kaartlezer bij de ‘multifunctional’. De kaartlezer accepteert alle media voorzien van een MIFARE – chip. Dit type chip vind je onder andere in je schoolpas, de OV- kaart, bibliotheekpas etc.

Mobiele telefoons

In principe is het niet toegestaan je mobiele telefoon ingeschakeld te hebben. Alle lokalen beschikken over telefoonhotels. Ook hier geldt dat we een ‘volwassen regeling’ hebben, gebaseerd op fatsoensnormen. Maar een docent staat het vrij om de regels aan te scherpen. Bij examens moet je je mobiel afgeven. Voorkom problemen: laat ‘m thuis! Wij zijn niet aansprakelijk als een bij een examen afgegeven telefoon zoekraakt.

5.4 Begeleiding

Voor de begeleiding bij je studie is vooral je docent en je mentor van belang. We gaan uit van een zelfstandige houding. Heb je hulp nodig, of heb je vragen, geef dit dan zelf aan. Met je mentor heb je in ieder geval een startgesprek en bij vragen/problemen kun je natuurlijk een afspraak maken met je mentor.

Daarnaast zijn voor de begeleiding van belang:

- a. de decaan;
- b. de coördinator(en);
- c. de onderwijsondersteunende medewerkers;
- d. diverse cursussen o.a. studievaardigheid en faalangstreductietraining;
- e. diverse faciliteiten om je studie tot een succes te laten worden;
- g. ondersteuning door trajectbegeleiders.

Zie ook het leerlingbegeleidingsplan, bijlage 3.

6. De veilige school

6.1 Klachtenprocedure

Wij raden je aan om niet te blijven rondlopen met eventuele klachten. Bespreek je klacht eerst met de desbetreffende persoon en anders met de manager, mevrouw Aker. Als dit niet tot een oplossing leidt, kun je de klacht schriftelijk indienen bij de directeur. Als je klacht ook dan niet naar je genoegdoening is afgehandeld, kun je je klacht neerleggen bij de klachtencommissie van ROC Rijn IJssel. Wij doen er alles aan om te voorkomen dat je het bovenstaande nodig hebt.

6.2 Medezeggenschap

Als gevolg van de Wet op de Medezeggenschap in het onderwijs heeft ook ROC Rijn IJssel een ondernemingsraad en een studentenraad. Die bestaat uit gekozen leden (studenten en medewerkers). De studentenraad vergadert regelmatig over allerlei schoolzaken als huisvesting en samenwerking met andere onderwijsinstellingen.

6.3 Parkeren en roken

De parkeerplaatsen voor auto's binnen het terrein zijn alleen voor docenten. Fietsen en scooters mag je wel parkeren maar uitsluitend aan de rechterkant.

Volgens wettelijke bepalingen is het hele schoolterrein rookvrij. Je mag in het gebouw beslist niet roken. Ook roken op het schoolplein, de parkeerplaats, bij de fietsenstalling is verboden. Als je wilt roken verzoeken we je dat in de Alexanderstraat te doen, en zodanig dat de burens daar geen last van hebben. Blokkeer daarbij de uitgang voor anderen niet.

6.4 Privacy

Bij de inschrijving vragen wij je diverse gegevens te verstrekken. Rijn IJssel voldoet aan de eisen van de nieuwe privacywetgeving zoals vastgelegd in de Algemene Verordening gegevensbescherming.

6.5 Vertrouwenspersonen

Rijn IJssel wil dat studenten, medewerkers en bezoekers onze school ervaren als veilige omgeving. Een veilige school maken we samen. Een voorwaarde voor democratisch samenleven is dat mensen elkaar respecteren. Respect is een voorwaarde voor veiligheid: wie zich in zijn omgeving (thuis, op school of op de werkplek) gerespecteerd weet en zich gezien en gehoord voelt, kan zich ook veilig voelen. De school wordt gekenmerkt door een grote diversiteit aan persoonlijkheden, talenten, culturen en ambities. Deze diversiteit maakt ons rijker en de omgeving levendiger, verschillen worden geaccepteerd en positief gewaardeerd zolang deze anderen niet schaden. Zo ontstaat er een klimaat van tolerantie gebaseerd op gevoelens van veiligheid. Hier hoort een cultuur bij waarin we elkaar aanspreken op gewenst en ongewenst gedrag. Ongewenst gedrag is bijvoorbeeld discriminatie, (seksuele) intimidatie, geweld, verbale of lichamelijke agressie en (digitaal) pesten. De sfeer die we willen wordt gekenmerkt door tolerantie, vriendelijkheid en zorgzaamheid.

<https://www.rijnijssel.nl/extra-paginas/vertrouwenspersonen/>

- 1 **Bij Rijn IJssel hebben we medewerkers die zich hebben gespecialiseerd op het gebied van veiligheid. Om onveilige situaties adequaat en zorgvuldig aan te kunnen pakken, situaties goed in te schatten en vervolgens de juiste maatregelen te nemen, hebben we hulp nodig**

van iedereen. Ook van jou! Voel jij je onveilig of merk je een onveilige situatie op? Meld dit dan zo snel mogelijk bij een medewerker, want samen zorgen we voor een veilige school.

Bijlage 1 Jaarrooster

Onderwijsjaarplanning RIJ VAVO 2026-2027 voor STUDENTEN v2.1							
		maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	studenten + PWS
Week 34	17-8 - 21-8	Start augustustraject					
week 35	24-8 - 28-8				Introductie vwo 9.30u + Diplomauitreiking augustustraject 14:00-16:00	Introductie havo 9.30u / VE 11:30 / vmboTL 13.30 u.	
week 36	31-08 - 05-09	Start lessen vavo*					PWS 1 ^e les * eerste lesdag
week 37	08-9 - 11-9						PWS 2 ^e les
week 38	14-9 - 18-9						PWS 3 ^e les
week 39	21-9 - 25-9						PWS 4 ^e les
week 40	28-09 - 02-10						PWS 5 ^e les
week 41	05-10 - 09-10	SE1	SE1	SE1	SE1	SE1	SE1
week 42	12-10 - 16-10						
week 43	19-10 - 23-10	herfstvakantie	herfstvakantie	herfstvakantie	herfstvakantie	herfstvakantie	herfstvakantie
week 44	26-10 - 30-10						
week 45	2-11 - 6-11				Studiemiddag VAVO Lesuitval na 12:00		
week 46	09-11 - 13-11						PWS 6 ^e contactmoment
week 47	16-11 - 20-11						
week 48	23-11 - 27-11	SE2 + INH SE1	SE2 + INH SE1	SE2 + INH SE1	SE2 + INH SE1	SE2 + INH SE1	SE2 + INH SE1
week 49	30-11 - 4-12						
week 50	7-12 - 11-12						
week 51	14-12 - 18-12						
week 52	21-12 - 25-12	kerstvakantie	kerstvakantie	kerstvakantie	kerstvakantie	kerstvakantie	kerstvakantie
week 53	28-12 - 1-1	kerstvakantie	kerstvakantie	kerstvakantie	kerstvakantie	kerstvakantie	kerstvakantie
week 1	4-1 - 8-1						PWS 7 ^e contactmoment - eindproduct
week 2	11-1 - 15-1						PWS 8 ^e contactmoment - evaluatie/bespreking
week 3	18-1 - 22-1						luistertoetsen CITO (Fa h/v, Du tl/v, En h/v)
week 4	25-1 - 29-1	SE3 + INH SE2	SE3 + INH SE2	SE3 + INH SE2	SE3 + INH SE2	SE3 + INH SE2	SE3 + INH SE2
week 5	1-2 - 5-2						
week 6	8-2 - 12-2						
week 7	15-2 - 19-2	voorjaarsvakantie	voorjaarsvakantie	voorjaarsvakantie	voorjaarsvakantie	voorjaarsvakantie	voorjaarsvakantie
week 8	22-2 - 26-2						
week 9	1-3 - 5-3						
week 10	8-3 - 12-3						
week 11	15-3 - 19-3	SE4 + INH SE3	SE4 + INH SE3	SE4 + INH SE3	SE4 + INH SE3	SE4 + INH SE3	SE4 + INH SE3
week 12	22-3 - 26-3					Goede vrijdag	
week 13	29-3 - 2-4	2e Paasdag	INH 4 + Deadline opgave her 23:59 's avonds				
week 14	5-4 - 9-4				HER 1/2/3/4	HER 1/2/3/4	HER 1/2/3/4
week 15	12-4 - 16-4	HER 1/2/3/4	HER 1/2/3/4	HER 1/2/3/4	lesvrij	lesvrij	HER 1/2/3/4
week 16	19-4 - 23-4		Cijfers SE controle	Cijfers SE controle door studenten		Geen wijzigingen in cijfers meer mogelijk!	
week 17	26-4 - 30-4	meivakantie	meivakantie	meivakantie	meivakantie	meivakantie	meivakantie
week 18	3-5 - 7-5	meivakantie	meivakantie	bevrijdingsdag	meivakantie	meivakantie	meivakantie
week 19	10-5 - 14-5					CE1	CE1
week 20	17-5 - 21-5	2e Pinksterdag	CE1	CE1	CE1	CE1	CE1
week 21	24-5 - 28-5	CE1	CE1	CE1	CE1	CE1	CE1
week 22	31-5 - 4-6	CE1					
week 23	7-6 - 11-6						
week 24	14-6 - 18-6			N-termen CE1		Deadline aanmelden CE2	CE2
week 25	21-6 - 25-6		CE2	CE2	CE2	CE2	CE2
week 26	28-6 - 2-7	CE2	CE2				CE2
week 27	5-7 - 9-7		N-termen CE2	Open Avond VAVO		uitreiking VMBO / HAVO / VWO	diploma-uitreiking
week 28	12-7 - 16-7						
week 29	19-7 - 23-7	zomersluiting					zomersluiting
week 35	3008 - 0309				STARTWEEK		
week 36	0609 - 1009 *						*1e lesdag

Bijlage 2 Reglement

- Iedereen is verplicht de ander in zijn/haar waarde te laten ongeacht ras, religie, sekse, leeftijd, uiterlijk etc. Overtreden van deze regel wordt niet getolereerd en kan leiden tot schorsing of definitieve verwijdering van Rijn IJssel.
- Er wordt van iedere gebruiker van deze school verwacht dat hij of zij zich zo gedraagt, dat hij een ander geen schade toebrengt en geen overlast veroorzaakt. Dat betekent: - dat je geluidsapparatuur en telefoon is uitgeschakeld tijdens de les.
- Je behandelt de eigendommen van de school en de eigendommen van anderen op een correcte manier.
- Het gehele schoolterrein is rookvrij.
- Het is niet toegestaan in of in de buurt van de school drugs of alcohol te gebruiken of te verhandelen.
- Diefstal leidt tot verwijdering van de school.
- Jassen doe je in de klas uit, petten, mutsen en andere hoofddekseels doe je af.
- Eten is alleen toegestaan in de daarvoor aangewezen ruimtes (kantine) tijdens de pauzes. Eten is dus niet toegestaan in de leslokalen en niet gedurende de lessen. Waterflesjes worden getolereerd.
- Instructies van het personeel (docenten, administratief personeel, conciërges) moeten worden opgevolgd.
- Je moet altijd de benodigde boeken, schriften, pennen etc. bij je hebben. Als je ze niet bij je hebt, kan de docent je vragen de les te verlaten.
- Als een docent je vraagt om de les te verlaten, om welke reden dan ook, dan doe je dat zonder commentaar, ook al ben je het er niet mee eens. VAVO is volwassenenonderwijs; wij kennen geen sanctiesysteem zoals het VO (briefje halen, 's morgens 8.00 u melden, corvee etc.). Docenten hebben maar één 'sanctie': je vragen uit de les te vertrekken, of je de toegang tot de les te ontfeggen.

Als je uit de les verwijderd wordt, de toegang tot de les ontfegd wordt, adviseren we je:

- je te melden bij de afdelingscoördinator;
- na de les het gesprek aan te gaan met de docent.

Bijlage 3 Leerlingbegeleiding vavo

Beste student,

Hieronder vind je een overzicht van de leerbegeleiding bij het vavo van Rijn IJssel: 'Wie is wie en wie doet wat'

Voor vragen is je mentor je eerste aanspreekpunt. Deze kan je verder helpen met het inschakelen van de juiste persoon die bij jouw hulpvraag past.

Van wie mag je wat verwachten?

Intaketeam:

het intake team verzorgt de inschrijving van nieuwe leerlingen en cursisten.

Mentor:

bespreekt de schoolprestaties en het welzijn met de leerlingen
eerste aanspreekpunt voor de student
helpt bij de studieplanning en begeleiding
verwijst door naar medewerker van het trajectbureau

Vakdocent:

zorgt voor vakinhoudelijke ondersteuning

Coördinatoren vmbo-t, havo en vwo

verzorgen de dagelijkse gang van zaken t.a.v. de opleidingen vmbo-t , havo en vwo
aanspreekpunt voor leerlingen
eerste contactpunt voor veranderingen in het vakkenpakket
spreken met de leerlingen n.a.v. uitkomsten docentvergaderingen
nodigen de leerling uit indien het studietraject niet naar wens verloopt
in- en uitschrijven van leerlingen

Examencommissie

voor algemene vragen over toetsing en examens
voor bezwaren bij toetsing en examens

Decaan:

adviseert bij studie- en beroepskeuze
verwijst door naar het Pedagogisch Team voor het maken van een beroepeninteresseset
geeft informatie over studiefinanciering

Trajectbegeleider

vertrouwenspersoon en begeleider op het gebied van sociaal-emotioneel functioneren
opstellen van een ondersteuningsplan voor leerlingen waar extra zorg voor nodig is
aanspreekpunt voor extra onderwijsondersteuning

doorverwijzer naar het Pedagogisch Team van Rijn IJssel en extern aanspreekpunt voor externe hulpverleners.

Medewerkers Pedagogisch Team

Het PT kan voor deelnemers ingezet worden bij:

Studie- en beroepskeuze

Leerproblemen/taalproblemen/ontwikkelingsproblemen

Psychische problemen

Sociaal-emotionele problemen

Handicap en functiebeperking

Wie kan mij op deze afdeling helpen?

Onderstaand schema geeft een overzicht van de begeleidingsvormen binnen de diverse afdelingen van onze opleiding met daarbij de namen van de desbetreffende mentoren of decaan. José Aker is de afdelingsmanager; Laura ter Stege is de coördinator van vmbo, Karin de Thouars de trajectbegeleider voor de startexamenklas, vmbo en havo, Vivian Vermetten is de trajectbegeleider voor havo en vwo. De havo-coördinator is Maarten van der Slikke en de vwo-coördinator is Han Oomen.

Leerlingen kunnen uitsluitend na doorverwijzing door de mentoren naar de trajectbegeleider gebruikmaken van de diensten van het Pedagogisch Team. Voor nadere inlichtingen en vragen kun je contact opnemen met je mentor.

Voor een groot aantal studievragen of studieproblemen kunnen we als school antwoorden of oplossingen bieden. Hieronder staat een aantal mogelijke studieproblemen. Herken je bij jezelf een van deze problemen, zoek dan contact met de aangegeven contactpersoon, die kan je verder helpen.

Probleem	Hulp	Periode	Wie?
Je hebt problemen met je studie	Individuele studiebegeleiding	Hele jaar	M → CO
Je hebt persoonlijke of mentale problemen	Afhankelijk van situatie	Hele jaar	M → TB
Je hebt moeite om je studie goed in te richten	Studieplanning	Hele jaar	M + Vd
Je wil na deze opleiding een vervolgopleiding gaan doen	Studie- en beroepskeuzebegeleiding	Hele jaar	Dc
Je hebt last van faalangst	Faalangstreductietraining	Hele jaar	M → TB
Je wil weten welke opleiding het beste bij je past	Beroepeninteressesettest, capaciteitenonderzoek	Hele jaar	Dc
Je hebt moeite met vlot lezen en foutloos schrijven	Dyslexie-onderzoek*	Hele jaar	M → TB
Je hebt moeite met rekenen/wiskunde	Dyscalculie-onderzoek*	Hele jaar	M → TB
Je hebt vragen over examenregelingen, cijfers, tentamen etc.		Hele jaar	EB, CO

Je resultaten zijn niet wat je verwachtte	Bespreken	Hele jaar	M, Vd, CO
---	-----------	-----------	-----------

Verklaring afkortingen:

Vd = vakdocent

Dc = decaan

M = mentor

CO = coördinator

TB = trajectbegeleider

PT = Pedagogisch Team

EB = examenbureau

→ = verwijst door naar

Welke cursus/hulp en waarvoor?

Onderstaande lijst is een opsomming van de hulp die wij je kunnen bieden.

Studie- en beroepskeuzebegeleiding

Je kunt bij de decaan informatie en advies krijgen over opleidingen, beroepen en studiefinanciering.

Ook kun je een beroepeninteressesettest maken om te kijken waar je belangstelling naar uitgaat. Je krijgt de mogelijkheid om samen met de decaan een weloverwogen keuze te maken voor een vervolgopleiding of een beroep.

Faalangstreductietraining

In de faalangstreductietrainingen wordt eerst gekeken waar de accenten liggen: sociale angst, prestatieangst of beide. Daar wordt het programma op afgestemd. In ieder geval wordt er gewerkt met ontspanningsoefeningen (rustig inpraten, maar ook spierontspanning op muziek) en positiever en realistischer denken via de RET (Rationeel Emotieve Therapie). Bij prestatie-angst wordt aandacht besteed aan studievaardigheden, bij sociale angst aan sociale vaardigheden.

Financiële problemen, DUO, lening, tegemoetkoming schoolkosten

Heb je vragen over financiële zaken dan kun je een vraag stellen bij het Geldwijzerloket van Rijn IJssel.

Whatsapp: 06 14215988

E-mail: geldwijzer@rijnijssel.nl

Capaciteitenonderzoek en PMT

Via de Cursistenservice is er de mogelijkheid om een capaciteitenonderzoek aan te vragen (MCT-m of MCT-h) en het testen van het IQ (WAIS, WISC).

De PMT is een vragenlijst die kijkt naar de motivatie om prestaties te leveren

Bijlage 4 Reiskostenregeling vavo Rijn IJssel (OV.)

Het vavo kent ook een vorm van reiskostenvergoeding. Met deze regeling probeert de overheid de vavo student tegemoet te komen, die, in tegenstelling tot mbo studenten, geen recht heeft op een OV reisproduct of studiefinanciering.

Omdat het vavo in principe deeltijdonderwijs is, is de uitvoering van de regeling bij de vavo scholen belegd.

● **Wie komt ervoor in aanmerking?**

Je komt als vavo leerling in aanmerking voor een reiskostenvergoeding als je gebruik maakt van het openbaar vervoer en op een afstand woont van meer dan 10 reiskilometers (te bepalen via [Vergelijk je reisopties: OV, auto en fiets | NS](#)) van onze VAVO locatie: Alexanderstraat 35, 6812 BC. Arnhem en de dorpen Velp, Oosterbeek, Doorwerth vallen geheel binnen de 10 km zone en komen niet in aanmerking.

● **Welke kosten worden vergoed?**

Alleen de kosten van openbaar vervoer, 2^e klas (tram, bus, metro, trein). Treinkosten worden vergoed tot maximaal het bedrag van een **trajectkaart**. Je bepaalt zelf of je een trajectkaart aanschaft.

Dus: schaf je een trajectkaart aan, maar zijn de werkelijke reiskosten lager omdat je bijv. maar 3 dagen per week naar school gaat, dan krijg je voor 3 dagen een vergoeding.

Als iemand vooral met de **bus** reist, kunnen de kosten na een beslissing van de schoolleiding worden beperkt tot het tarief van een **maandabonnement**. Ook hier geldt dat het aantal reisdagen volgens rooster bepalend is voor de vergoeding.

Er vindt geen vergoeding plaats als je bewust kiest voor een vavo die verder van je woonplaats gelegen is dan de dichtstbijzijnde vavo.

● **Hoe declareer je je reiskosten?**

Je kunt maandelijks achteraf het door de school opgestelde declaratieformulier indienen. Hierop noteer je:

- Naam, adres, woonplaats (volgens de gegevens in de gemeentelijke basisadministratie; wijkt je woonadres hiervan af, moet je een bewijs overleggen van het feitelijke adres).
- Reisdagen volgens lesrooster
- Reiskilometers volgens ([Vergelijk je reisopties: OV, auto en fiets | NS](#))
- Prijs van een retour (zonder korting)
- Aantal dagen daadwerkelijk gereisd in een maand
- Daadwerkelijke kosten van het reizen
- Tarief maand trajectkaart trein (eventueel ook bus maandabonnement)
- Je voegt een uitdraai uit Mijn OV toe waarop de gemaakte reisdagen staan vermeld
- Bankgegevens waarop de declaratie kan worden uitgekeerd.
- De reisdagen moeten overeenkomen met de presentiegegevens op de opgegeven dagen

De declaratie van de maand september vormt het uitgangspunt voor de vergoeding van de periode september t/m mei. Dus als de omstandigheden niet wijzigen, krijg je maandelijks hetzelfde bedrag uitgekeerd, ongeacht vakanties etc. Je moet nog wel maandelijks declareren. De declaraties worden achteraf op juistheid (en aanwezigheid) gecontroleerd.

- **Kunnen de reiskosten ook vooraf worden uitgekeerd?**
Nee, dat kan niet; de reiskosten over september zullen in oktober worden uitbetaald.
- **Wanneer wordt de reiskostenvergoeding beëindigd?**
 - Het recht op een reiskostenvergoeding wordt beëindigd na uitschrijving van de leerling.
 - Bij een ongeoorloofd verzuim van meer dan 20% kan de vergoeding stopgezet worden
- **Voor de regeling geldt een hardheidsclausule.** In bijzondere omstandigheden, ter beoordeling van de school kan maatwerk worden toegepast om je in staat te stellen naar school te komen.

Uitgangspunt voor de reiskostenregeling is dat alleen **daadwerkelijk gemaakte reiskosten** voor het vervoer naar school worden vergoed waarbij het tarief van maand-/trajectkaarten als maximale vergoeding geldt. De verantwoordingsplicht ligt bij jouzelf.

Als je vragen hebt over de vergoeding, denkt dat er bijzonder criteria van toepassing zijn waardoor je ook bij een afstand van < 10 km in aanmerking zou komen (bijvoorbeeld een lichamelijke beperking), kan je contact opnemen met de coördinatoren, Mw. Karin de Thouars (sek), Mevr. Laura ter Stege (vmbo), Dhr. Maarten van der Slikke (havo) en Dhr. Han Oomen (vwo).

De declaratieformulieren met de bijlages kunnen vooralsnog alleen in een printversie ingeleverd worden bij de studentenadministratie. Het formulier over september moet uiterlijk 15 oktober ingeleverd zijn.