Privacyreglement Rijn IJssel

Datum: 6-5-2026

Kenmerk: 26-0097

Jouw weg vooruit

Inhoud

Rijn IJssel informeert over privacy 3

1 Welke persoonsgegevens verzamelt Rijn IJssel, voor welke doeleinden en hoe lang? 4

A. STUDENTEN 4

B. MEDEWERKERS EN STAGIAIRS 7

C. INGELEEND PERSONEEL 10

D. SOLLICITANTEN 11

E. VRIJWILLIGERS 12

F. LEDEN VAN HET COLLEGE VAN BESTUUR, RAAD VAN TOEZICHT, KLACHTENCOMMISSIE, GESCHILLENADVIESCOMMISSIE, EXAMENCOMMISSIE, COMMISSIE VAN BEROEP VOOR DE EXAMENS, ONDERNEMINGSRAAD EN STUDENTENRAAD 13

G. LEERBEDRIJVEN 15

H. BEZOEKERS 15

I. LEVERANCIERS/CONTRACTSPARTIJEN 16

2 Uitwisseling gegevens met derden 17

3 Doorgifte van persoonsgegevens aan het buitenland 17

4 Geautomatiseerde besluitvorming 17

5 Protocol cameratoezicht 17

6 Functionaris gegevensbescherming 18

7 Jouw rechten 18

8 Wijzigingen 19

Bijlage 1 - Definities 20

Privacyreglement – voorlopig vastgesteld door het college van bestuur op 03-06-2026. Instemming door de studentenraad op 29-06-2026 en de ondernemingsraad op 15-09-2026. Definitieve vaststellen cvb op 23-09-2026.

Het privacyreglement 23-0261 van 18-03-2024 komt hiermee te vervallen.

Rijn IJssel informeert over privacy

Wie zijn wij?
Rijn IJssel verzorgt middelbaar beroepsonderwijs en educatie. Rijn IJssel is de handelsnaam van Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Arnhem (Kamer van Koophandel nummer 41053084) en wordt vertegenwoordigd door het college van bestuur.

Rijn IJssel vindt het belangrijk de privacy te beschermen van studenten, ouders, medewerkers, stagebedrijven, bezoekers, leveranciers, opdrachtnemers enzovoort. Rijn IJssel draagt er zorg voor dat persoonsgegevens vertrouwelijk en volgens de privacywetgeving worden verwerkt.

Rijn IJssel is in Arnhem gevestigd en verzorgt onderwijsactiviteiten in de Europese Economische Ruimte (EER) en - tenzij anders aangegeven - bewaart persoonsgegevens op servers in de EER.

Met dit privacyreglement voldoet Rijn IJssel aan de eisen uit de cao en de verplichtingen die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en aanverwante wet- en regelgeving.

Informatie over privacy
Met dit privacyreglement informeert Rijn IJssel jou over wanneer en hoe jouw persoonsgegevens worden verwerkt. Ook door onze interne klachten- en geschillencommissies en college van beroep voor examens. Je wordt met dit privacyreglement niet geïnformeerd over de gegevens die door externe klachten- en/of geschillencommissies, ombudsman of vertrouwenspersoon worden verwerkt. Raadpleeg daarvoor de betreffende regeling op www.rijnijssel.nl.

1 Welke persoonsgegevens verzamelt Rijn IJssel, voor welke doeleinden en hoe lang?

Je kunt zelf persoonsgegevens aan Rijn IJssel verstrekken maar soms krijgen wij die ook van anderen. We gebruiken die gegevens altijd voor een bepaald doel; bijvoorbeeld het verzorgen van jouw onderwijs of het betalen van jouw salaris.

In de dataregisters staat nader omschreven:

- welke persoonsgegevens door Rijn IJssel kunnen of worden verwerkt;
- voor welke doel de verwerking plaatsvindt;
- op welke wettelijke grondslag de verwerking berust;
- als de verwerking gebaseerd is op een gerechtvaardigd belang, waaruit dit dan bestaat;
- hoe lang de persoonsgegevens bewaard worden;
- of de persoonsgegevens aan anderen (derden) worden verstrekt.

Deze dataregisters zijn gepubliceerd op www.rijnijssel.nl.

Hieronder volgt een uiteenzetting per categorie personen.

A. STUDENTEN

Wij verwerken de volgende persoonsgegevens van studenten:

- Contactgegevens (voornaam, achternaam, tussenvoegsel, roepnaam, e-mailadres, telefoonnummer, adres, postcode, woonplaats);
- Geboortedatum;
- Geslacht;
- Studentnummer;
- Nationaliteit en geboorteplaats/-land;
- Contactgegevens ouders, voogd en/of verzorger als de student jonger dan 18 jaar is;
- Kopie verblijfsdocument;
- Kopie werkgeversverklaring;
- Onderwijshistorie: kopie diploma/cijferlijst vooropleiding;
- Doorstroomdossier (DDD) VO-MBO;
- Gegevens over godsdienst of levensovertuiging;
- Gezondheidsgegevens in het kader van passend onderwijs/begeleiding;
- Gegevens over de opleiding (Crebo, BOL/BBL, niveau, leerjaar, cohort);
- Ingevulde toestemmingsformulieren
- Gegevens over studievoortgang, waaronder het bindend studieadvies, examinering, voortgang, extra begeleiding studenten, aanwezigheidsregistratie, gegevens over gedrag, vaardigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling, klas, leerjaar, opleiding en BPV-traject;
- Uitslag van (beroepen)testen;
- Inloggegevens op het netwerk van Rijn IJssel;
- Bankrekeningnummer (van ouders indien student < 18 jaar);
- Verklaring derdengelden;
- Handtekening (digitaal) student;
- Besluit tot schorsing of verwijdering;

- Bewijs van uitschrijving;
- Besluit van weigering voor een opleiding;
- Foto's en video's van de activiteiten bij Rijn IJssel en de lessen;
- Camerabeelden van algemeen toegankelijke ruimten van Rijn IJssel;
- Burgerservicenummer (BSN);
- Verblijfsvergunning;
- Verblijfsgegevens vreemdeling;
- Verklaring omtrent gedrag (VOG);
- Strafrechtelijke persoonsgegevens indien het niet kunnen verkrijgen van een VOG het vinden van een stageplaats of het afronden van een opleiding onmogelijk maakt of leidt tot een besluit van weigering in verband met ongeschiktheid voor een toekomstige beroepsopleiding.

De persoonsgegevens van studenten worden verwerkt voor de volgende doeleinden:

- Het aanmelden en inschrijven van de student voor een opleiding of cursus;
- het bijwonen van intakeactiviteiten;
- het aangaan en uitvoeren van een onderwijs-, beroepspraktijkvorming- en eventueel examenovereenkomst;
- het vaststellen van de identiteit van studenten;
- het bevorderen van een goede omgang met elkaar, een betere samenwerking en meer veiligheid in de klas;
- het geven van onderwijs (eventueel met behulp van digitale leermiddelen en digitale diensten);
- het begeleiden van studenten;
- het geven van studie(keuze)adviezen;
- het zorgdragen voor het bieden van mogelijkheden voor loopbaanoriëntatie;
- het afnemen van examens;
- het gebruik van een student begeleidings- en informatiesysteem (met daarin leer- en examenresultaten, stage- en werkervaring, informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling, het gedrag en het verzuim);
- het registreren van de aan- en afwezigheid (verlof wegens ziekte of bijzondere omstandigheden (religie of vakantie));
- het melden van langdurig verzuim en/of voortijdig schoolverlaten van leer- en kwalificatie plichtige studenten;
- het melden van langdurig verzuim en/of voortijdig schoolverlaten van niet leer- en kwalificatie plichtige studenten;
- het verzorgen van passend onderwijs/begeleiding;
- het verstrekken of ter beschikking stellen van (digitale) leermiddelen;
- het verstrekken van inloggegevens voor het netwerk en het wifinetwerk;
- het doen van de administratie en soms de incasso van inschrijfgelden, les- en cursusgeld en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten (excursies);
- het behandelen van geschillen aanhangig gemaakt bij klachten- en geschillenadviescommissies en de rechter;
- het behandelen van beroep bij de commissie van beroep voor de examens;
- het verzekeren van de student en het eventueel uitkeren van een verzekeringsuitkering of vergoeding;

- het laten uitoefenen van accountantscontrole;
- het uitvoering geven aan de wettelijke verplichting (zoals de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) en de Leerplichtwet) en daarop gebaseerde regels om gegevens te verstrekken aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie en overige instanties;
- het (laten) uitvoeren van een schoolverlatersonderzoek/cohortonderzoek;
- het verspreiden van nieuwsbrieven en wenskaarten;
- het publiceren van activiteiten van de instelling (marketing) op de website of sociale media;
- de beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen (onder andere door cameratoezicht).

Bewaartermijnen
Rijn IJssel bewaart persoonsgegevens van studenten, soms voor korte en soms voor langere periodes. Als er wettelijke bewaartermijnen gelden, hanteren we die uiteraard. Als die er niet zijn, hanteren we een redelijke bewaartermijn. Alle bewaartermijnen staan in het uitgebreide dataregister van Rijn IJssel, maar de meest voorkomende kunnen gevonden worden in de publieke dataregisters via www.rijnijssel.nl.

Na het verstrijken van die termijn vernietigen wij jouw gegevens. Als de student vraagt om zijn/haar gegevens te verwijderen voor het verlopen van de bewaartermijn zullen wij dit doen tenzij:
- het bewaren van aanmerkelijk belang is voor een ander persoon;
- de zorg van een goede administratie of rechtszaak bewaring noodzakelijk maakt;
- de wet bewaring eist.

Het kan zijn dat wij jouw persoonsgegevens anonimiseren en daarna bewaren voor analytische of statistische doeleinden.

Niet verstrekken of bezwaar maken
De student kan persoonsgegevens niet aan Rijn IJssel verstrekken of in sommige gevallen bezwaar maken tegen het gebruik van de persoonsgegevens door Rijn IJssel. Dat heeft echter gevolgen. Rijn IJssel kan bijvoorbeeld geen onderwijs verzorgen aan die student. Hieronder wordt per verwerkingsgrondslag aangegeven wat de gevolgen zijn van het niet verschaffen van of bezwaar maken tegen verwerking van persoonsgegevens.

Verwerkingen op grond van een wettelijke verplichting van Rijn IJssel
Rijn IJssel kan de toegang tot het onderwijs blokkeren of beperken en Rijn IJssel kan de onderwijsovereenkomst beëindigen. De persoonsgegevens die in dit onderdeel worden vermeld, zijn vereist om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen.

Verwerkingen noodzakelijk voor de uitvoering van de onderwijsovereenkomst
Rijn IJssel kan de toegang tot het onderwijs blokkeren of beperken en Rijn IJssel kan de onderwijsovereenkomst beëindigen. De persoonsgegevens die in dit onderdeel worden vermeld, zijn vereist om de onderwijsactiviteiten goed te kunnen verrichten of te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen.

Verwerkingen noodzakelijk voor de gerechtvaardigde belangen van Rijn IJssel
Rijn IJssel kan de toegang tot het onderwijs blokkeren of beperken en Rijn IJssel kan de onderwijsovereenkomst beëindigen. De persoonsgegevens die in dit onderdeel worden vermeld, zijn vereist om te voldoen aan de gerechtvaardigde belangen van Rijn IJssel en om fraude te voorkomen en de veiligheid van studenten, medewerkers en bezoekers te borgen.

Verwerkingen waarvoor uitdrukkelijke toestemming vereist is.
De student wordt in beginsel niet belemmerd bij de onderwijsactiviteiten. Het weigeren of intrekken van toestemming heeft geen negatieve gevolgen voor zijn/haar gebruik van het onderwijs. Wel kunnen bepaalde diensten niet meer door ons worden aangeboden. Bijvoorbeeld omdat wij informatie missen om jou goed te kunnen begeleiden, deze informatie niet mogen doorgeven aan personen die jou kunnen ondersteunen bij het onderwijs (zoals jouw ouders) of je van passend onderwijs te voorzien. Aangezien het om gevoelige persoonsgegevens gaat, is vaak jouw uitdrukkelijke toestemming vereist voor het mogen verwerken van deze persoonsgegevens.

Ontbinding/beëindiging
Bij het ontbinden en beëindigen van de inschrijving zullen de aan het studentnummer verbonden e-mailadres en de digitale werkruimte(s) niet meer beschikbaar zijn en de daarin opgeslagen documentatie zal vernietigd worden na het verstrijken van de wettelijke of door Rijn IJssel bepaalde bewaartermijnen.

B. MEDEWERKERS EN STAGIAIRS

Wij verwerken de volgende persoonsgegevens van medewerkers en stagiairs:

- Contactgegevens (voornaam, voorletters, achternaam, titulatuur, e-mailadres, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en burgerlijke staat);
- Geboortedatum;
- Geslacht;
- Personeelsnummer;
- Nationaliteit en geboorteplaats/-land;
- Visum/arbeidsvergunning;
- Handtekening;
- Burgerservicenummer (BSN);
- Kopie identiteitsbewijs/verblijfsdocument/verblijfsvergunning;
- Pas-/portretfoto;
- Sollicitatiebrief;
- CV;
- Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG);
- Laatste salarisstrook vorige werkgever;
- Werkervaring (voormalige functie(s), de aard en de beëindigingsdatum);
- Opleidingen, cursussen en stages inclusief eventueel diploma's, certificaten en getuigschriften (die voor en tijdens het dienstverband zijn behaald);
- Arbeidsvoorwaarden;
- Omvang dienstbetrekking inclusief eventuele wijziging;
- Functie inclusief eventuele wijziging;

- Gegevens over huidige nevenbetrekkingen;
- Gegevens van gezinsleden en voormalige gezinsleden, noodzakelijk vanwege overeengekomen arbeidsvoorwaarden;
- Wettelijke vertegenwoordiger (curator, voogd, bewindvoerder);
- Financiële gegevens (salarissen - met inbegrip van jaaropgaven, loonbelastingverklaringen en loonheffing - arbeidsvoorwaarden en aanvullende afspraken, vergoedingen, declaraties, bankrekeningnummer, loonbeslag, belasting en premies);
- Abonnementen, lidmaatschappen (ten behoeve van betaling vergoeding);
- Zorgverzekeringsgegevens (ten behoeve van vergoeding aanvullende verzekeringen)
- Pensioenverzekeringsgegevens (aard, uitgevoerde betalingen, pensioenaanspraken/rechten, begunstigeden, datum, etc.)
- Aan- en afwezigheid (bijzonder verlof, arbeidsduurverkorting, bevalling of ziekte);
- Arbeidsplaats inclusief eventuele wijziging;
- Gezondheidsgegevens (allergieën, toestemmingsformulier medisch handelen/verstrekken medicijnen);
- Correspondentie met bedrijfsarts, UWV, WIA-beschikkingen;
- Diensttijdoverzichten;
- Resultaat- en ontwikkelingsgegevens (functie-uitoefening, personeelsbeoordeling en loopbaanbegeleiding);
- Assessments, verbetertrajecten;
- Scholingsovereenkomst;
- Disciplinaire maatregelen, herplaatsingen, waarschuwingen;
- Procesverbaal aangifte misdrijf;
- Gegevens over klachten/bezwaren (aanleiding, bewijsstukken, correspondentie);
- Uitdiensttreding, einde dienstverband (document = opzeggingsbrief/beëindigingsovereenkomst/uitspraak rechter/beslissing UWV/overlijden medewerker);
- Correspondentie met en beslissingen van in- en externe klacht- en beroepsinstanties;
- Inloggegevens voor het netwerk van Rijn IJssel;
- Foto’s en video’s van de activiteiten van Rijn IJssel;
- Gebruik van elektronische diensten
- IP-adressen
- Camerabeelden van algemeen toegankelijke ruimten van Rijn IJssel.

De persoonsgegevens van de medewerkers en de stagiairs worden verwerkt voor de volgende doeleinden:

- Het aangaan van een arbeids- of stageovereenkomst;
- het vaststellen van salarisaanspraken en arbeidsvoorwaarden;
- het (laten) uitbetalen van salaris of vergoeding en de afdracht van belastingen en premies;
- de uitvoering van de geldende arbeidsvoorwaarden;
- het voldoen aan de identificatieplicht;
- het innen van vorderingen van derden (bijvoorbeeld loonbeslag);
- het geven van leiding aan de werkzaamheden van de medewerker of stagiaire;
- de organisatie of het geven van het onderwijs en de begeleiding van de medewerker of stagiaire;
- het functioneren van de medewerker of stagiaire bespreken en beoordelen;

- het melden van arbeidsongeschiktheid en arbeidsongevallen;
- het verstrekken van de bedrijf medische zorg en het kunnen nakomen van re-integratieverplichtingen bij verzuim;
- het verstrekken van inloggegevens voor het netwerk en het wifi netwerk;
- het regelen van en de controle op aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van een dienstverband;
- het verlenen van ontslag;
- het uitvoeren van overige verplichtingen bij de beëindiging van een dienstverband;
- de verkiezing van de leden van de ondernemingsraad;
- het behandelen van geschillen;
- het laten uitoefenen van accountantscontrole en het laten vaststellen van aanspraken op bekostiging;
- de beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van Rijn IJssel;
- het uitvoeren van de zorgplicht als werkgever;
- het verstrekken van gegevens aan de belastingdienst vanwege wettelijke bepalingen.

Bewaartermijnen
De persoonsgegevens van medewerkers en stagiairs worden verwijderd uiterlijk twee jaren nadat het dienstverband met Rijn IJssel is beëindigd, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht. Alle bewaartermijnen staan in het dataregister.

Het aan de medewerker (of stagiair) verbonden e-mailadres en de daaraan gekoppelde digitale werkruimte(s) zijn niet meer beschikbaar voor de medewerker (of stagiair) zodra de arbeidsovereenkomst/stageovereenkomst is beëindigd. De persoonsgebonden digitale werkruimtes en e-mailadres zullen na beëindiging van het arbeidscontract/stageovereenkomst vernietigd worden.

Indien een medewerker of stagiair door omstandigheden (ontslag, overlijden) niet meer kan inloggen in zijn persoonlijke digitale werkomgeving (mailbox, OneDrive) heeft de leidinggevende (op verzoek) maximaal 10 werkdagen toegang tot het account om informatie veilig te stellen. Het gaat hier om informatie die noodzakelijk is om de continuïteit van de bedrijfsvoering niet in gevaar te brengen. Digitale mappen in de persoonlijke OneDrive of mappen gemarkeerd als privé zijn nooit toegankelijk, ook niet voor management. Het verzoek tot toegang moet via privacy@rijnijssel.nl en binnen 4 weken nadat de medewerker uit dienst is, moeten plaatsvinden. Hierna zal het account, inclusief documentatie, vernietigd worden.

Niet verstrekken of bezwaar maken
De medewerker of de stagiaire kan persoonsgegevens niet aan Rijn IJssel verstrekken of in sommige gevallen bezwaar maken tegen het gebruik van de persoonsgegevens door Rijn IJssel. Dat heeft echter gevolgen. Rijn IJssel kan bijvoorbeeld haar verplichtingen uit de arbeidsovereenkomst- of stageovereenkomst niet nakomen of moet deze beëindigen.

Hieronder wordt per verwerkingsgrondslag aangegeven wat de gevolgen zijn van het niet verschaffen van of bezwaar maken tegen verwerking van persoonsgegevens.

Verwerkingen op grond van een wettelijke verplichting van Rijn IJssel
Rijn IJssel kan haar verplichtingen uit de arbeidsovereenkomst- of stageovereenkomst niet nakomen of moet deze beëindigen. De persoonsgegevens die in dit onderdeel worden vermeld, zijn vereist om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen.

Verwerkingen noodzakelijk voor de uitvoering van de arbeidsovereenkomst
Rijn IJssel kan haar verplichtingen uit de arbeids- of stageovereenkomst niet nakomen of moet deze beëindigen. De persoonsgegevens die in dit onderdeel worden vermeld, zijn vereist om de verplichtingen uit de arbeids- of stageovereenkomst goed te kunnen verrichten of te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen.

Verwerkingen noodzakelijk voor de gerechtvaardigde belangen van Rijn IJssel
Rijn IJssel kan haar verplichtingen uit de arbeids- of stageovereenkomst niet nakomen of moet deze beëindigen. De persoonsgegevens die in dit onderdeel worden vermeld, zijn vereist om te voldoen aan de gerechtvaardigde belangen van Rijn IJssel, om veiligheidsredenen, om de zorgplicht als werkgever uit te voeren en om fraude te voorkomen.

C. INGELEEND PERSONEEL

Wij verwerken de volgende persoonsgegevens van ingeleend personeel:

- Contactgegevens (voornaam, voorletters, achternaam, titulatuur, geslacht);
- Aanvang en einddatum inleen;
- Gewerkte uren;
- Financiële gegevens (salariëring);
- Inloggegevens voor het netwerk van Rijn IJssel;
- Camerabeelden van algemeen toegankelijke ruimten van Rijn IJssel.

De persoonsgegevens van ingeleend personeel worden verwerkt voor de volgende doeleinden:

- Het vaststellen van inleenafspraken en -voorwaarden;
- het laten uitbetalen van salaris, de afdracht van belastingen en premies;
- het geven van leiding aan de werkzaamheden van de medewerker;
- het toegang verlenen tot het netwerk van Rijn IJssel;
- het behandelen van geschillen;
- overzicht binnen de organisatie voor wat betreft docenten en ander ondersteunend personeel en de begeleiding hiervan;
- beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van Rijn IJssel.

Bewaartermijnen
De persoonsgegevens van ingeleend personeel worden verwijderd uiterlijk twee jaren nadat de werkzaamheden van de ingeleende medewerker ten behoeve van Rijn IJssel zijn beëindigd, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht. Alle bewaartermijnen staan in het dataregister.

Niet verstrekken of bezwaar maken
De ingeleende medewerker kan persoonsgegevens niet aan de inlener of Rijn IJssel verstrekken of in sommige gevallen bezwaar maken tegen het gebruik van de persoonsgegevens door Rijn IJssel. Dat heeft echter gevolgen. Rijn IJssel kan bijvoorbeeld haar verplichtingen uit de overeenkomst van opdracht (de inleen-, detachering-, of uitzendovereenkomst) niet nakomen, of moet deze beëindigen. Hieronder wordt per verwerkingsgrondslag aangegeven wat de gevolgen zijn van het niet verschaffen van of bezwaar maken tegen verwerking van persoonsgegevens.

Verwerkingen op grond van een wettelijke verplichting van Rijn IJssel
Rijn IJssel kan haar verplichtingen uit de overeenkomst van opdracht niet nakomen of moet deze (ten aanzien van de ingeleende medewerker) beëindigen. De persoonsgegevens die in dit onderdeel worden vermeld, zijn vereist om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen.

Verwerkingen noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst van opdracht
Rijn IJssel kan haar verplichtingen uit de overeenkomst van opdracht niet nakomen of moet deze (ten aanzien van de ingeleende medewerker) beëindigen. De persoonsgegevens die in dit onderdeel worden vermeld, zijn vereist om de verplichtingen uit de overeenkomst van opdracht goed te kunnen verrichten of te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen.

Verwerkingen noodzakelijk voor de gerechtvaardigde belangen van Rijn IJssel
Rijn IJssel kan haar verplichtingen uit de overeenkomst van opdracht niet nakomen of moet deze (ten aanzien van de ingeleende medewerker) beëindigen. De persoonsgegevens die in dit onderdeel worden vermeld, zijn vereist om te voldoen aan de gerechtvaardigde belangen van Rijn IJssel, om veiligheidsredenen en om fraude te voorkomen.

D. SOLLICITANTEN

Rijn IJssel sluit aan bij de richtlijnen van de NVP Sollicitatiecode, waarin de procedures van de organisatie van verantwoordelijken inzake werving en selectie zijn opgenomen als ook de wijze van omgang met persoonsgegevens. De NVP Sollicitatiecode vind je op de website van het NVP: https://www.nvp-hrnetwerk.nl/.

Wij verwerken de volgende persoonsgegevens van sollicitanten:
- Contactgegevens (voornaam, tussenvoegsel, achternaam en e-mailadres);
- Geslacht;
- Aard en inhoud van het dienstverband/de functie waarnaar gesolliciteerd is;
- Of de sollicitant momenteel werkzaam is bij Rijn IJssel;
- CV met de daarin door de sollicitant opgenomen gegevens;
- Sollicitatiebrief/motivatiebrief;
- Verslagen van sollicitatiegesprekken
- Camerabeelden van algemeen toegankelijke ruimten van Rijn IJssel.

De persoonsgegevens van de sollicitanten worden verwerkt voor de volgende doeleinden:

- Beoordeling van de geschiktheid van de sollicitant voor een functie die vacant is;
- het (laten) uitbetalen van een onkostenvergoeding;
- beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen.

Bewaartermijnen

De persoonsgegevens van sollicitanten worden verwijderd na verzoek van een sollicitant en in ieder geval uiterlijk vier weken nadat de sollicitatieprocedure is geëindigd, tenzij de persoonsgegevens met schriftelijke toestemming van de sollicitant gedurende één jaar na beëindiging van de sollicitatieprocedure worden bewaard. Alle bewaartermijnen staan in het dataregister.

Niet verstrekken of bezwaar maken

De sollicitant kan persoonsgegevens niet aan Rijn IJssel verstrekken of in sommige gevallen bezwaar maken tegen het gebruik van de persoonsgegevens door Rijn IJssel. Dat heeft echter gevolgen. Rijn IJssel kan besluiten de sollicitant niet aan te nemen en geen arbeidsovereenkomst of overeenkomst van opdracht aan te bieden.

E. VRIJWILLIGERS

Wij verwerken de volgende persoonsgegevens van vrijwilligers:

- Contactgegevens (voornaam, voorletters, achternaam, titulatuur, burgerlijke staat, partnernaam, voorletters partner, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e mailadres);
- Geboortedatum;
- Geslacht;
- Nationaliteit en geboorteplaats;
- Burgerservicenummer (BSN);
- Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG);
- Datum aanvang vrijwilligersovereenkomst, aard van de werkzaamheden, omvang vrijwilligersvergoeding en standplaats;
- Financiële gegevens (bankrekeningnummer en vergoedingen);
- Registreren of iemand een bijstandsuitkering ontvangt;
- De inloggegevens voor het netwerk en het wifi netwerk;
- Foto’s en video’s van de activiteiten van Rijn IJssel en de lessen;
- Camerabeelden van algemeen toegankelijke ruimten van Rijn IJssel.

De persoonsgegevens van de vrijwilligers worden verwerkt voor de volgende doeleinden:

- Het aangaan en beëindigen van een vrijwilligersovereenkomst;
- het verstrekken van inloggegevens voor het netwerk en het wifi netwerk;
- het (laten) uitbetalen van een vrijwilligersvergoeding;
- de beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van Rijn IJssel.

Bewaartermijnen
De persoonsgegevens van vrijwilligers worden verwijderd uiterlijk twee jaren nadat de vrijwilligersovereenkomst met Rijn IJssel is beëindigd, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht. Alle bewaartermijnen staan in het dataregister.

Niet verstrekken of bezwaar maken
De vrijwilliger kan persoonsgegevens niet aan Rijn IJssel verstrekken of in sommige gevallen bezwaar maken tegen het gebruik van de persoonsgegevens door Rijn IJssel. Dat heeft echter gevolgen. Rijn IJssel kan bijvoorbeeld haar verplichtingen uit de vrijwilligersovereenkomst niet nakomen of moet deze beëindigen. Hieronder wordt per verwerkingsgrondslag aangegeven wat de gevolgen zijn van het niet verschaffen van of bezwaar maken tegen verwerking van persoonsgegevens.

Verwerkingen op grond van een wettelijke verplichting van Rijn IJssel
Rijn IJssel kan haar verplichtingen uit de vrijwilligersovereenkomst niet nakomen of moet deze beëindigen. De persoonsgegevens die in dit onderdeel worden vermeld, zijn vereist om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen.

Verwerkingen noodzakelijk voor de uitvoering van de vrijwilligersovereenkomst
Rijn IJssel kan haar verplichtingen uit de vrijwilligersovereenkomst niet nakomen of moet deze beëindigen. De persoonsgegevens die in dit onderdeel worden vermeld, zijn vereist om de verplichtingen uit de vrijwilligersovereenkomst goed te kunnen verrichten of te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen.

Verwerkingen noodzakelijk voor de gerechtvaardigde belangen van Rijn IJssel
Rijn IJssel kan haar verplichtingen uit de vrijwilligersovereenkomst niet nakomen of moet deze beëindigen. De persoonsgegevens die in dit onderdeel worden vermeld, zijn vereist om te voldoen aan de gerechtvaardigde belangen van Rijn IJssel, om veiligheidsredenen en om fraude te voorkomen.

F. LEDEN VAN HET COLLEGE VAN BESTUUR, RAAD VAN TOEZICHT, KLACHTENCOMMISSIE, GESCHILLENADVIESCOMMISSIE, EXAMENCOMMISSIE, COMMISSIE VAN BEROEP VOOR DE EXAMENS, ONDERNEMINGSRAAD EN STUDENTENRAAD

In deze paragraaf wordt uiteengezet welke persoonsgegevens Rijn IJssel verwerkt indien een medewerker of student lid is van één van de bovenstaande raden of commissies. Is een medewerker lid van de klachtencommissie, examencommissie, commissie van beroep voor de examens of de ondernemingsraad? Of is een student tevens lid van de studentenraad? Dan worden zijn of haar hierna te noemen persoonsgegevens (ook) verwerkt voor de doeleinden genoemd in deze paragraaf.

Wij verwerken de volgende persoonsgegevens van (kandidaat) leden van het college van bestuur, de raad van toezicht, de klachtencommissie, de examencommissie, de geschillenadviescommissie, de commissie van beroep voor de examens, de ondernemingsraad en de studentenraad:

- Contactgegevens (voornaam, achternaam, titulatuur, e-mailadres, adres, postcode, woonplaats), telefoonnummer;
- Geboortedatum;
- Geslacht;

- Burgerservicenummer (BSN);
- Kopie identiteitsbewijs of paspoort;
- Werkervaring ((voormalige) functie(s), de aard, expertise en de eventuele beëindigingsdatum), met uitzondering van leden van de studentenraad;
- Financiële gegevens (vergoeding, bankrekeningnummer), met uitzondering van leden van de studentenraad;
- Aanwezigheid bij vergaderingen (notulen) of zittingen;
- Functie en portefeuille binnen de raad van toezicht, de ondernemingsraad of de studentenraad;
- Camerabeelden van algemeen toegankelijke ruimten van Rijn IJssel;
- Opleidingen, cursussen en stages van de leden van het college van bestuur, de raad van toezicht en de ondernemingsraad.

De persoonsgegevens van de (kandidaat)leden van het college van bestuur, de raad van toezicht, de klachtencommissie, de geschillenadviescommissie, de examencommissie, de commissie van beroep voor de examens, de ondernemingsraad of de studentenraad worden verwerkt voor de volgende doeleinden:

- Het vastleggen van de benoeming, de functie en de benoemingstermijn;
- het vastleggen en (laten) uitbetalen van de vastgestelde beloning of vergoeding;
- de aanmelding voor de aansprakelijkheidsverzekering voor bestuurders en toezichthouders;
- het uitvoering geven aan het recht van de ondernemingsraad om op grond van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs advies te geven voor de profielen van het college van bestuur en de raad van toezicht, zitting te nemen in de sollicitatiecommissie bij de benoeming van een lid van het college van bestuur en een bindende voordracht te doen voor één lid van de raad van toezicht;
- het uitvoering geven aan het recht van advies en instemming door de ondernemingsraad en de studentenraad;
- de organisatie van Rijn IJssel, waaronder het informeren van personeel en studenten over de samenstelling en bereikbaarheid van het college van bestuur, de raad van toezicht, de klachtencommissie, de geschillenadviescommissie, de commissie van beroep voor de examens, de ondernemingsraad of de studentenraad;
- het onderhouden van contacten tussen het college van bestuur, de medezeggenschaporganen en de raad van toezicht;
- het onderhouden van contacten tussen het college van bestuur en de klachtencommissie;
- het verzenden van (management) informatie aan de raad van toezicht, de klachtencommissie, de geschillenadviescommissie, de commissie van beroep voor de examens, de ondernemingsraad of de studentenraad;
- het laten uitoefenen van accountantscontrole;
- beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen.

Bewaartermijnen

De gegevens van kandidaten voor benoeming in het college van bestuur, de raad van toezicht, de klachtencommissie, de examencommissie, de commissie van beroep voor de examens, de ondernemingsraad en de studentenraad worden verwijderd na verzoek van een kandidaat lid en in ieder geval uiterlijk vier weken nadat de benoemingsprocedure is geëindigd, tenzij de

persoonsgegevens met schriftelijke toestemming van het kandidaat lid gedurende één jaar na beëindiging van de benoemingsprocedure worden bewaard. Alle bewaartermijnen staan in het dataregister.

Niet verstrekken of bezwaar maken
Een (kandidaat)lid van het college van bestuur, de raad van toezicht, de klachtencommissie, de examencommissie, de commissie van beroep voor de examens, de ondernemingsraad en de studentenraad kan persoonsgegevens niet aan Rijn IJssel verstrekken of in sommige gevallen bezwaar maken tegen het gebruik van de persoonsgegevens door Rijn IJssel. Dat kan betekenen dat het lid niet wordt benoemd of het lidmaatschap wordt beëindigd.

G. LEERBEDRIJVEN

Wij verwerken de volgende persoonsgegevens van de leerbedrijven (BPV-bedrijven):
Contactgegevens stagebegeleider/praktijkopleider (voornaam, achternaam, titulatuur, e-mailadres (werk) en zakelijk telefoonnummer;

De persoonsgegevens van de leerbedrijven worden verwerkt voor de volgende doeleinden:
De beroepspraktijkvormingsovereenkomst aan te gaan en uit te voeren.

Bewaartermijnen
De gegevens van het leerbedrijf worden verwijderd na verzoek daartoe en in ieder geval uiterlijk vier weken na beëindiging van de stageovereenkomst tenzij een gerechtvaardigd belang anders met zich meebrengt. Alle bewaartermijnen staan in het dataregister.

Niet verstrekken of bezwaar maken
Een leerbedrijf kan persoonsgegevens niet aan Rijn IJssel verstrekken of in sommige gevallen bezwaar maken tegen het gebruik van de persoonsgegevens door Rijn IJssel. Dat kan betekenen dan geen stageovereenkomst wordt aangegaan of de overeenkomst wordt beëindigd.

H. BEZOEKERS

Wij verwerken de volgende persoonsgegevens van bezoekers van de locaties, open dagen/try-outs en andere events of de website van Rijn IJssel:

- Contactgegevens (voornaam, achternaam, telefoonnummer, mailadres);
- Gegevens betreffende datum en tijdstip van aankomst en vertrek van de bezoeker;
- Inloggegevens voor het wifinetwerk (IP-adres van bezoeker);
- Interesse in opleidingen
- Deelname aan try-outs
- Camerabeelden van algemeen toegankelijke ruimten van Rijn IJssel.

De persoonsgegevens van de bezoeker worden verwerkt voor de volgende doeleinden:

- communicatie rondom deelname aan events (waaronder open dagen en try-outs);
- informatie verstrekken en advies geven rondom de studiekeuze;
- de beveiliging van en toezicht op personen;
- zaken en gebouwen en het gebruik van wifinetwerk.

Bewaartermijnen

De persoonsgegevens van de bezoeker worden verwijderd na verzoek daartoe en in ieder geval uiterlijk 24 uur nadat het bezoek heeft plaatsgevonden tenzij een gerechtvaardigd belang anders met zich meebrengt. De persoonlijke inloggegevens van de bezoeker voor het wifinetwerk worden verwijderd nadat de bezoeker de browser waarmee hij de webpagina heeft geopend, heeft afgesloten. Camerabeelden blijven twee weken bewaard. Alle bewaartermijnen staan in het dataregister.

Niet verstrekken of bezwaar maken

Een bezoeker kan persoonsgegevens niet aan Rijn IJssel verstrekken of in sommige gevallen bezwaar maken tegen het gebruik van de persoonsgegevens door Rijn IJssel. Dan kan betekenen dan het bezoek niet plaats kan vinden.

I. LEVERANCIERS/CONTRACTSPARTIJEN

Wij verwerken de volgende persoonsgegevens van leveranciers en contractpartijen:

- Contactgegevens (voornaam, achternaam, titulatuur, e-mailadres, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, de organisatie waartoe de leverancier/contractpartij behoort);
- Contactpersoon van het bedrijf;
- Financiële gegevens (vergoeding, bankrekeningnummer, BIC, btw-nummer, KvK-nummer, factuuradres);
- Foto’s en video’s.

De persoonsgegevens van de leveranciers en contractpartijen worden verwerkt met de volgende doeleinden:

Een overeenkomst aan te gaan en uit te voeren (vaak een koopovereenkomst of dienstverleningsovereenkomst (= overeenkomst van opdracht)). Foto’s en video’s worden gemaakt met toestemming.

Bewaartermijnen

De gegevens van leveranciers en contractpartijen worden verwijderd na verzoek daartoe en in ieder geval uiterlijk vier weken na beëindiging van de overeenkomst tenzij een gerechtvaardigd belang anders met zich meebrengt. Alle bewaartermijnen staan in het dataregister.

Niet verstrekken of bezwaar maken

Een leverancier of contractpartij kan persoonsgegevens niet aan Rijn IJssel verstrekken of in sommige gevallen bezwaar maken tegen het gebruik van de persoonsgegevens door Rijn IJssel. Dan kan betekenen dat geen overeenkomst wordt aangegaan of de overeenkomst wordt beëindigd.

2 Uitwisseling gegevens met derden

Wij verstrekken geen gegevens over jou aan andere partijen (derden) tenzij dit in het dataregister is vermeld. In het dataregister lees je precies terug:

- aan wie wij jouw gegevens verstrekken en
- wat de reden van uitwisseling is.

Als wij derden inschakelen, maken wij hierover schriftelijke afspraken. Is die derde een verwerker – dat is een bedrijf, organisatie of leverancier die in opdracht van Rijn IJssel de persoonsgegevens verwerkt – dan sluiten wij met die partij een verwerkersovereenkomst.

De derden en de verwerker verwerken de persoonsgegevens overeenkomstig hun eigen privacy beleid. Dat kun jij bij die partij opvragen. Wij zijn niet verantwoordelijk voor eventuele aanvullende informatie die jij rechtstreeks aan deze derden verstrekt.

Op onze website of tijdens onze onderwijsactiviteiten kunnen wij gebruik maken van andere websites. Websites van derden kunnen informatie over jou bijhouden. We hebben geen controle over dergelijke sites of hun activiteiten. Eventuele persoonsgegevens die jij op de pagina's van derden verstrekt, worden rechtstreeks aan die derden verstrekt en zijn onderworpen aan hun privacy beleid. Wij zijn daar niet verantwoordelijk voor.

3 Doorgifte van persoonsgegevens aan het buitenland

Sommige van de door Rijn IJssel ingeschakelde verwerkers slaan persoonsgegevens op buiten de EER. Wij schakelen enkel verwerkers in die voldoen aan de vereisten uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming en die beschikken over de benodigde certificaten, bedrijfsvoorschriften of modelclausules van de Europese Commissie.

4 Geautomatiseerde besluitvorming

Rijn IJssel maakt gebruik van geautomatiseerde besluitvorming bij de aanmelding van de student. Indien de student aangeeft minderjarig te zijn, worden automatisch de contactgegevens van de ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) als verplicht in te voeren veld gevraagd. Dit doet Rijn IJssel omdat minderjarigen juridisch handelingsonbekwaam zijn. De gevolgen voor de student zijn dat soms ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) worden geïnformeerd of nodig zijn om afspraken rechtsgeldig te maken.

5 Protocol cameratoezicht

Het doel van cameratoezicht is de beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van Rijn IJssel. Rijn IJssel beoogt bij de inzet van cameratoezicht de privacy van medewerkers, studenten en bezoekers te beschermen.

Hoe Rijn IJssel die bescherming heeft vormgegeven, is beschreven in het Cameratoezicht Protocol. Het protocol vind je op de website van Rijn IJssel: www.rijnijssel.nl.

6 Functionaris gegevensbescherming

Rijn IJssel heeft een functionaris voor gegevensbescherming aangesteld. Die informeert en adviseert ons over de verplichtingen uit de privacywet. Ook ziet de functionaris toe op de naleving van die wet. Je kunt bij de functionaris gegevensbescherming terecht voor vragen en klachten over privacy. De functionaris gegevensbescherming is de heer R. Kronieger en te bereiken via telefoonnummer: 026-3129000 of per mail via privacy@rijnijssel.nl.

7 Jouw rechten

Jij kunt jouw persoonsgegevens die verwerkt worden door Rijn IJssel inzien, controleren, wijzigen (rectificeren), - gedeeltelijk of geheel - laten verwijderen (wissen), tegen de verwerking bezwaar maken of de verwerking tijdelijk stil laten zetten (beperken) door middel van het indienen van een verzoek.

Een dergelijk verzoek richt je aan de privacy officer van Rijn IJssel. Deze persoon kun je bereiken via het e-mailadres: privacy@rijnijssel.nl. Bij een verzoek moet je je legitimeren met een legitimatiebewijs. Wij slaan hiervan geen kopie op. Dien je je verzoek per e-mail in dan zullen we een videogesprek plannen ter controle van jouw identiteit.

Wij reageren binnen vier weken na ontvangst van jouw verzoek.

Bij complexe verzoeken kan de termijn met vier weken worden verlengd. Als wij de termijn verlengen dan informeren wij jou daarover.

Besluit Rijn IJssel jouw persoonsgegevens op jouw verzoek te corrigeren dan doen wij dat zo snel mogelijk. Wij informeren derden aan wie die gecorrigeerde persoonsgegevens eerder zijn verstrekt over deze wijziging, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning van ons vraagt.

Verzoek jij ons persoonsgegevens te verwijderen (wissen) dan toetsen wij of we aan jouw verzoek kunnen voldoen. Wij verwijderen geen persoonsgegevens als dit wettelijk niet kan (omdat wij bijvoorbeeld gegevens een bepaalde tijd moeten bewaren), verwijderen niet mogelijk is (bijvoorbeeld vanwege techniek of overmacht), als die gegevens noodzakelijk zijn om geschillen op te lossen of omdat het onderwijs dat vergt. Indien wij wel tot verwijdering overgaan dan is het goed dat jij je realiseert dat het verwijderen van persoonsgegevens ertoe kan leiden dat overeenkomsten eindigen of dat jij belemmerd wordt in het onderwijs. Je kunt bijvoorbeeld geen onderwijs of lessen meer volgen, geen examens afleggen, niet lesgeven of Rijn IJssel kan geen producten of diensten (meer) bij jou afnemen.

Maak jij bezwaar tegen het verwerken van persoonsgegevens door Rijn IJssel of verzoek jij ons het verwerken van persoonsgegevens tijdelijk stil te zetten (te beperken) dan stoppen wij (tijdelijk) met de verwerking daarvan. Dat doen wij niet indien wij dwingende gerechtvaardigde gronden voor de

verwerking hebben die zwaarder wegen dan jouw belangen, rechten en vrijheden. Of als wij te maken hebben met een rechtsvordering of die verwachten.

Jij kunt ons met redelijke tussenpozen verzoeken om de persoonlijke informatie die wij over jou verwerken of verwerkt hebben, die jij nader moet specificeren. Wij voldoen aan jouw verzoek zolang de gevraagde informatie geen persoonlijke gegevens bevat van andere natuurlijke personen (bijvoorbeeld een andere student of collega).

Wij wijzen erop dat de hiervoor beschreven rechten geen absolute rechten zijn. Daarmee bedoelen wij dat er omstandigheden kunnen zijn die maken dat we aan een bepaald verzoek geen gehoor geven. Ieder verzoek wordt op zijn eigen merites beoordeeld. Mochten we aan (een) bepaald(e) verzoek(en) geen gehoor (kunnen) geven, dan informeren we je uiteraard gemotiveerd. Het recht van bezwaar tegen gebruik van gegevens voor direct marketing doeleinden is wel absoluut. Afmeldingen voor commerciële uitingen worden dus altijd gehonoreerd.

Voldoen wij niet (tijdig) aan jouw verzoek, meld je dan bij de functionaris voor de gegevensbescherming. Leidt dit niet tot een oplossing dan kan een klacht worden ingediend bij de klachtencommissie. Meer informatie vind je in het klachtenreglement, te vinden op www.rijnijssel.nl. Heeft dit voor jou ook niet het gewenste resultaat, dan kun je een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Meer informatie hierover vind je op www.autoriteitpersoonsgegevens.nl. Ook kun je beroep bij de rechter instellen.

8 Wijzigingen

Rijn IJssel kan bepalingen in dit privacyreglement wijzigen. De actuele versie vind je op onze website www.rijnijssel.nl.

Rijn IJssel kan jouw persoonsgegevens verwerken voor nieuwe doeleinden die nog niet staan vermeld in deze privacyreglement of het dataregister. In dat geval zullen wij jou daarover informeren.

Bijlage 1 - Definities

In deze lijst staan begrippen uitgelegd die in deze verklaring voorkomen. Ze staan in alfabetische volgorde. De definities zijn in enkelvoud, maar je mag ze ook in meervoud lezen. Overal waar in deze verklaring 'hij' staat, kan ook 'zij' worden gelezen.

Autoriteit Persoonsgegevens
De Autoriteit Persoonsgegevens is een onafhankelijk orgaan dat toezicht houdt op naleving van de AVG.

AVG
De Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming. Hierin staat het wettelijke privacy kader.

Derde
En ander dan de betrokkene of de verantwoordelijke. En iemand anders dan de persoon die de persoonsgegevens bewerkt of hiervoor gemachtigd is door de verantwoordelijke of de bewerker.

Functionaris voor gegevensbescherming (FG)
Degene die binnen Rijn IJssel toezicht houdt op de bescherming van persoonsgegevens en als contactfunctionaris optreedt voor de personen van wie persoonsgegevens worden verwerkt.

Gegevens verstrekken
Persoonsgegevens bekend maken of ter beschikking stellen.

Gegevens verwerken
Elke handeling of een geheel van handelingen gericht op persoonsgegevens. Hieronder valt in ieder geval het:

- verzamelen
- vastleggen
- ordenen
- bewaren
- opslaan
- bijwerken
- wijzigen
- opvragen
- raadplegen
- gebruiken
- verstrekken, doorsturen, verspreiden of enige andere vorm van terbeschikkingstelling
- samenbrengen
- met elkaar in verband brengen
- afschermen
- wissen
- vernietigen van gegevens

Medewerker
Degene die met Rijn IJssel een arbeidsovereenkomst heeft.

Persoonsgegevens
Informatie over iemand. Zoals naam, adres, geboortedatum, titel(s), geslacht, adres, telefoonnummer, e-mailadres, functie, personeelsnummer, medische rapportages, inhoud van e-mails, prestaties/cijfers, brieven, klachten, foto's, video's, IP-adressen, tracking cookies, loginnamen en wachtwoorden.

Externen
- Degene die in opdracht van een uitzendovereenkomst, detachering of anders voor Rijn IJssel werkzaamheden verricht, waaronder de leden van de Raad van Toezicht, leden van de klacht- en examencommissies, externe vertrouwenspersonen en leveranciers;
- vrijwilligers;
- sollicitanten;
- het bedrijf dat of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt;
- bezoekers.

Rijn IJssel
Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Arnhem, statutair gevestigd te Arnhem en geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41053084.

Student
(Aanstaande of huidige) deelnemer, kandidaat, cursist, leerling of examendeelnemer van Rijn IJssel, of

Verwerker
Degene die ten behoeve van Rijn IJssel persoonsgegevens verwerkt.

Verwerkingsverantwoordelijke
Rijn IJssel. Rijn IJssel wordt vertegenwoordigd door het college van bestuur.

Wettelijke vertegenwoordiger
De gezaghebbende ouder(s), voogd of verzorger(s) van de minderjarige student.