

Aanvraagformulier terugbetaling (restitutie) wettelijk cursusgeld (BBL)



Let op: Dit formulier geldt alleen voor **BBL-studenten**. **BOL-studenten** (die lesgeld betalen) nemen contact op met **DUO**.

Dit zijn de voorwaarden voor gedeeltelijke teruggave wettelijk cursusgeld (restitutie):

- 1) Je stopt vóór 1 mei met je opleiding of behaalt je diploma vóór 1 mei van het huidige schooljaar.
- 2) Het cursusgeld is al betaald door jou of iemand anders (zie ook derdenverklaring die vooraf is ingevuld).
- 3) Je uitschrijving voldoet aan een van de onderstaande redenen.
- 4) Het verzoek tot terugbetaling (restitutie) wettelijk cursusgeld moet vóór het einde (31 juli) van het betreffende studiejaar zijn ingediend.
- 5) Het geld wordt teruggestort op de bankrekening waarvan wij betaling hebben ontvangen.

Algemene gegevens Student

Naam student	
Adres	
Postcode/plaats	
Studentnummer	
Factuurbedrag	
Uitschrijfdatum	

Reden teruggave wettelijk cursusgeld bij voortijdig uitschrijven (svp aankruisen)		Stuur mee
☐	Je bent ernstig ziek	Medische verklaring: student kan geen lessen volgen door ziekte
☐	Je partner of een familielid in de <i>1e of 2e graad</i> wordt ernstig ziek of komt te overlijden	We kunnen extra documenten vragen, afhankelijk van je situatie en de regels
☐	Je ouders gaan scheiden	We kunnen extra documenten vragen, afhankelijk van je situatie en de regels
☐	Je overlijdt	Niet van toepassing
☐	Je hebt voortijdig (uiterlijk vóór 1 mei van het huidige schooljaar) je diploma behaald.	Niet van toepassing
☐	Uitschrijven vóór 1 oktober van het studiejaar	Verzoek tot uitschrijving van de student, schriftelijk en voorzien van datum
☐	Overstap naar BOL opleiding	Intern: geen bewijs nodig. Extern: bewijs van inschrijving verplicht

Een studiejaar loopt altijd van 1 augustus tot en met 31 juli.

Word je in de loop van een studiejaar ingeschreven, en vraag je vóór je eerste lesdag om uitschrijving? Dan ben je geen cursusgeld verschuldigd.

Hoe krijg je geld terug (restitutie)?

- | | |
|--------|---|
| Stap 1 | Vul het hele formulier in |
| Stap 2 | Zet je handtekening op het formulier |
| Stap 3 | Voeg extra documenten toe als dat nodig is (zie hierboven) |
| Stap 4 | Lever het formulier z.s.m. in, maar in elk geval vóór einde schooljaar (31 juli) in bij de studentenadministratie van je cluster. Formulieren ingeleverd na deze datum worden niet behandeld. |

Handtekening student/aanvrager

Handtekening	
Datum	

Handtekening manager Studentenadministratie

Voor akkoord	naam
	paraaf

De adviseur SA geeft vervolgens het formulier af bij Manager SA voor verdere afhandeling (aanbieden Proquero, accodering en betaling)

