

Examenreglement mbo Rijn IJssel

Kenmerk 26-0099

Geldig vanaf 1 augustus 2026

Rijn IJssel – Dienst Onderwijs & Organisatie

1 augustus 2026

rijnijssel

Rijn IJssel

Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Arnhem

Handelsnaam: Rijn IJssel

Postbus 5162

6802 ED Arnhem

Tel.nr.: 026-3129000

info@rijnijssel.nl

KvK nr.: 41053084

College van Bestuur:

Mevrouw K.S. Visscher

De heer A.C. van de Koevering

Ingangsdatum: 1 augustus 2026

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
Artikel 1 Algemene bepalingen	6
Artikel 1.1 Begrippenlijst.....	6
Artikel 1.2 Wet Educatie Beroepsonderwijs	6
Artikel 1.3 Geldigheid	6
Artikel 1.4 Regeling Vrijstelling van Examinering.....	6
Artikel 1.5 Toezicht door de Inspectie van het onderwijs.....	6
Artikel 1.6 Bijlagen	6
Artikel 2 De examenorganisatie	6
Artikel 2.1 De examencommissie	6
Artikel 2.2 Taken van de examencommissie	6
Artikel 2.3 Regiegroep Examinering en examenbureau.....	7
Artikel 2.4 Beoordelaars, surveillanten en afnameleiders.	7
Artikel 2.5 Geheimhouding	7
Artikel 3 Onregelmatigheden.....	8
Artikel 3.1 Wat is een onregelmatigheid?	8
Artikel 3.2 Melding onregelmatigheid.....	8
Artikel 3.3 Fraude	8
Artikel 3.4 Onderzoek onregelmatigheid	9
Artikel 3.5 Maatregelen.....	9
Artikel 3.6 Besluit	9
Artikel 3.7 Administratieve verschrijving	10
Artikel 4 De regeling van de examens	10
Artikel 4.1 Informatie over onderwijs en examens.....	10
Artikel 4.2 Toegang en toelating	10
Artikel 4.3 Vrijstelling van examinering.....	10
Artikel 4.4 Aangepast examen.....	11
Artikel 4.5 Organisatie en inhoud van het examen.....	12
Artikel 4.6 Aantal examenkansen.....	13

Artikel 5 Generieke examens Nederlandse taal, rekenen en Engels	13
Artikel 5.1 Generieke examens	13
Artikel 5.2 Examineren van Nederlandse taal, rekenen en/of Engels op een hoger niveau.....	13
Artikel 5.3 Vragen en opmerkingen over de Centrale Examens Nederlandse taal en Engels.....	13
Artikel 6 Uitslag, inzage en herkansing	14
Artikel 6.1 Voorlopige en definitieve uitslag	14
Artikel 6.2 Inzage	15
Artikel 6.3 Herkansing	15
Artikel 7 Diplomerings, certificering en Cum Laude	17
Artikel 7.1 Diplomerings en certificering	17
Artikel 7.2 Cum Laude	17
Artikel 8 Beroep	18
Artikel 9 Bewaartermijnen.....	18
Artikel 10 Slotbepalingen	18
Artikel 10.1 Openbaarheid en informatieplicht	18
Artikel 10.2 Cluster- en beroepsspecifieke aanvullingen	18
Artikel 10.3 Wijziging van het reglement	18
Artikel 10.4 Overige bepalingen	19
Bijlage 1 Begrippenlijst	20
Bijlage 2 Adressenlijst examencommissies	23
Bijlage 3 Slaag-/zakbeslissing per mbo-niveau	24
3.1 Slaag-/zakbeslissing geldend voor cohort 2020 en 2021	24
3.2 Slaag-/zakbeslissing vanaf cohort 2022	25

Voorwoord

Rijn IJssel bestaat uit clusters. Binnen elke cluster wordt een aantal opleidingen uitgevoerd. Elke cluster heeft een examencommissie. Deze is verantwoordelijk voor de borging van de kwaliteit van de examinering van de opleidingen die bij dat cluster horen.

Dit Examenreglement mbo Rijn IJssel geldt voor iedere mbo-student van Rijn IJssel (ongeacht cluster, klas of cohort). Voor vavo-studenten en studenten van de taalschakeltrajecten geldt een ander examenreglement, deze reglementen zijn te vinden op de website van Rijn IJssel. Het Examenreglement mbo Rijn IJssel zorgt ervoor dat voor iedere mbo-student gelijke examenregels gelden. Als deze regels veranderen, bijvoorbeeld door wet- en regelgeving of het beleid van Rijn IJssel, kan dit examenreglement gewijzigd worden. Naast dit examenreglement is er een Regeling Vrijstelling van Examinering. Deze regeling beschrijft de gronden waarop de examencommissie vrijstelling kan verlenen van een instellingsexamen of een centraal examen. De Regeling Vrijstelling van Examinering is een bijlage bij dit examenreglement.

Als er wijzigingen zijn in het examenreglement en/of de Regeling Vrijstelling van Examinering, word je hierover geïnformeerd.

Als in dit reglement staat: “hij”, dan bedoelen we ook “zij” of “hen”.

Dit examenreglement is onderdeel van het Studiekompas (OER). In het Studiekompas (OER) staat onder andere informatie over de inhoud, de vorm en de organisatie van de examens van de opleiding. Beide documenten horen bij elkaar. Soms wordt er vanuit het ene document verwezen naar het andere. Als informatie in dit examenreglement en het Studiekompas (OER) elkaar tegenspreken dan is de informatie uit het examenreglement leidend.

Het Examenreglement mbo Rijn IJssel is te vinden op de [website van Rijn IJssel](#).

Artikel 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begrippenlijst

Bij dit reglement is een begrippenlijst toegevoegd. Hierin worden woorden en afkortingen die in het reglement staan, uitgelegd. De begrippenlijst is te vinden in [bijlage 1](#).

Artikel 1.2 Wet Educatie Beroepsonderwijs

Dit Examenreglement mbo Rijn IJssel brengt [artikel 7.4.8](#), leden 1 en 2 van de Wet educatie beroepsonderwijs (WEB) in de praktijk.

Artikel 1.3 Geldigheid

Dit Examenreglement mbo Rijn IJssel geldt voor alle examens van de mbo-beroepsopleidingen die Rijn IJssel verzorgt. Het reglement gaat in op 1 augustus 2026. Voor centrale examinering geldt de [Regeling examenprotocol centrale examinering mbo 2022](#).

Artikel 1.4 Regeling Vrijstelling van Examinering

[De Regeling Vrijstelling van Examinering](#) is onlosmakelijk verbonden met dit examenreglement, dat de gronden waarop de examencommissie vrijstelling kan verlenen van een instellingsexamen of een centraal examen beschrijft. De Regeling Vrijstelling van Examinering is een bijlage bij dit examenreglement.

Artikel 1.5 Toezicht door de Inspectie van het onderwijs

De (organisatie van) examens moeten aan wettelijke regels voldoen. Deze wettelijke regels zijn vertaald naar 'standaarden'. De Inspectie van het Onderwijs controleert, in opdracht van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, of de examens en de organisatie van de examens aan deze standaarden voldoen. Meer informatie over de onderwijsinspectie en de 'standaarden' staat op [de website van de Onderwijsinspectie](#).

Artikel 1.6 Bijlagen

Alle bijlagen bij dit Examenreglement zijn onderdeel van het Examenreglement mbo Rijn IJssel.

Artikel 2 De examenorganisatie

Artikel 2.1 De examencommissie

Het College van Bestuur van Rijn IJssel heeft op grond van [artikel 7.4.5](#) lid 1 van de WEB de examencommissies ingesteld ten behoeve van de examinering en haar leden conform [artikel 7.4.5](#) lid 4 van de WEB benoemd. In [bijlage 2](#) staan de contactgegevens van de examencommissies vermeld.

Artikel 2.2 Taken van de examencommissie

2.2.1

De examencommissie controleert of het plan van afsluiting voor de opleidingen waarvoor ze verantwoordelijk is, voldoet aan de standaarden van de Inspectie van het Onderwijs. De examencommissie stelt de instellingsexamens vast. Alleen vastgestelde examens mogen worden afgenomen.

2.2.2

Het onderwijsteam verzorgt de examinering. De examencommissie borgt dat de examens op een valide en betrouwbare manier worden afgenomen en beoordeeld.

2.2.3

De examencommissie stelt op een objectieve en deskundige wijze vast of de student voldoet aan de voorwaarden voor het krijgen van een diploma, een mbo-certificaat of een mbo-verklaring.

2.2.4

De examencommissie kan vrijstelling verlenen onder de voorwaarden die genoemd staan in de Regeling Vrijstelling van Examinering. Deze regeling is te vinden op de [website van Rijn IJssel](#).

2.2.5

De examencommissie borgt de deskundigheid van iedereen die betrokken is bij examinering.

2.2.6

De examencommissie schrijft elk studiejaar een jaarverslag. In dat verslag legt zij, aan de hand van de standaarden van de Inspectie van het Onderwijs, verantwoording af aan het College van Bestuur over de kwaliteit van de examinering en over haar eigen werkzaamheden.

Artikel 2.3 Regiegroep Examinering en examenbureau

Binnen de clusters zorgen de opleidingen zelf voor de uitvoering van examens. Dat wordt gecoördineerd door een zogenaamde Regiegroep Examinering per cluster. De administratieve handelingen rondom examinering worden uitgevoerd door diverse examenbureaus.

Artikel 2.4 Beoordelaars, surveillanten en afnameleiders.

2.4.1

De manager onderwijs van het onderwijsteam zorgt bij de afname van het examen voor geschoolde beoordelaars, surveillanten en afnameleiders.

2.4.2

Beoordelaars beoordelen de examens volgens de beoordelingsvoorschriften die bij het examen horen.

Artikel 2.5 Geheimhouding

Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van de examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Deze geheimhoudingsplicht geldt ook voor iedereen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift wat betreft die gegevens al een geheimhoudingsplicht heeft. Bovenstaande geldt niet als:

- enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of
- uit zijn taak bij de uitvoering van de examinering noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 3 Onregelmatigheden

Artikel 3.1 Wat is een onregelmatigheid?

Een onregelmatigheid bij een examen is een situatie of gedraging waardoor een examen of examenproces (deels) niet volgens de officiële regels is afgenomen of verlopen. Een onregelmatigheid kan betrekking hebben op individuele studenten en groepen studenten of omstandigheden rondom de examenafname.

Hieronder staan voorbeelden van verschillende soorten onregelmatigheden.

- Onbedoelde, onvoorziene onregelmatigheden, bijvoorbeeld:
 - Een kandidaat is onwel geworden.
 - Een computer is vastgelopen en kan tijdens de geplande examenduur niet opnieuw gestart worden (dit geldt ook voor eigen laptops).
- Collectieve onregelmatigheden tijdens een examen als gevolg van calamiteiten, bijvoorbeeld:
 - Een stroomstoring.
 - Langdurige ICT-netwerkproblemen die tijdens een examen niet opgelost kunnen worden.
 - Een brandalarm.
 - Storende omgevingsgeluiden.
- Onregelmatigheden begaan door een kandidaat, bijvoorbeeld:
 - Het niet opvolgen van instructies van surveillanten en/of beoordelaars.
 - Fraude zoals vermeld in [artikel 3.3](#).
 - Tijdens een examen bij zich hebben van niet-toegestane hulpmiddelen zoals rekenmachine, telefoon, smartwatch, slimme brillen met opname- of communicatiefunctie, geluidsapparatuur in of bij het oor, koptelefoon, camera of apparaten met een vergelijkbare functie.

Verder staat het ter beoordeling van de examencommissie om gedragingen, handelingen van alle betrokkenen bij het examenproces aan te merken als onregelmatigheid in de zin van dit artikel.

Artikel 3.2 Melding onregelmatigheid

Wanneer zich tijdens een examen een of meerdere onregelmatigheden voordoen, worden deze vastgelegd in het proces-verbaal door degene die het examen leidt, zoals de beoordelaar of surveillant. De student kan ook een onregelmatigheid melden bij de beoordelaar, afnameleider, surveillant of examencommissie.

Alle onregelmatigheden worden direct bij de examencommissie gemeld: door beoordelaar of surveillant via een proces-verbaal, of door de student per e-mail.

Artikel 3.3 Fraude

Met fraude wordt bedoeld het opzettelijk beïnvloeden van (onderdelen van) het gehele examenproces met als doel een ander resultaat uit het examen te verkrijgen. Als fraude wordt in ieder geval aangemerkt:

- Het plegen van plagiaat -waaronder ook zelfplagiat- en het niet legitiem gebruiken van Artificial Intelligence (AI).
- Het verstrekken van informatie door of aan (mede)kandidaten.
- Het kopiëren, fotograferen, kopen, verkopen, verspreiden of ontvreemden van examens, examenopgaven of antwoorden van examenvragen.
- Identiteitsfraude en het vervalsen van handtekeningen.
- Afkijken.

- Tijdens een examen het gebruiken van niet-toegestane hulpmiddelen zoals rekenmachine, telefoon, smartwatch, slimme brillen met opname- of communicatiefunctie, geluidsapparatuur in of bij het oor, koptelefoon, camera of apparaten met een vergelijkbare functie.
- Het anders gebruiken van toegestane hulpmiddelen dan volgens de instructies.

Voor de duiding van de regels rondom AI zijn de uitgangspunten van Rijn IJssel over AI-gebruik te vinden in SBIS en op de [website](#).

Artikel 3.4 Onderzoek onregelmatigheid

Zodra een onregelmatigheid wordt gemeld, onderzoekt de examencommissie eerst of de betreffende handeling en/of situatie daadwerkelijk aangemerkt kan worden als onregelmatigheid.

Bij onbedoelde, onvoorziene onregelmatigheden en bij onregelmatigheden die door een kandidaat zijn begaan stelt de examencommissie de student in de gelegenheid de visie op de beweerde onregelmatigheid te geven. Tijdens dit gesprek mag de student zich door een meerderjarig persoon laten bijstaan. Daarnaast kan de examencommissie, ten behoeve van een zorgvuldige beoordeling, ook anderen in de gelegenheid stellen hun visie te delen.

Als de examencommissie vaststelt dat er sprake is van een onregelmatigheid, neemt ze passende maatregelen.

Artikel 3.5 Maatregelen

Bij een geconstateerde onregelmatigheid zijn de volgende maatregelen, of een combinatie van deze maatregelen mogelijk:

- Een waarschuwing.
- Het ongeldig verklaren van het gemaakte examen, zonder dat dit wordt beoordeeld.
- Het ongeldig verklaren van de uitslag van (een deel van) het betreffende examen, indien deze al is beoordeeld.
- Uitsluiting van deelname of verdere deelname aan het examen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste één jaar.
- Het opnieuw af laten nemen van een examen.
- Het ontnemen van een examenkans.
- Een andere passende maatregel.

Voor centrale examinering is de examencommissie verplicht de regels vanuit het College voor Toetsen en Examens toe te passen. Deze zijn uitgewerkt in de [Regeling examenprotocol centrale examinering mbo 2022](#).

Artikel 3.6 Besluit

De examencommissie beslist binnen 10 werkdagen nadat de student in de gelegenheid is gesteld om zijn visie op de beweerde onregelmatigheid te geven of er sprake is van een onregelmatigheid en de te nemen maatregelen ([zie artikel 3.5](#)) en legt haar bevindingen en besluit schriftelijk vast. De examencommissie stuurt de betrokkenen een kopie van dit besluit. Is de student nog minderjarig dan gaat dit besluit ook naar de ouders of wettelijke vertegenwoordiger.

Artikel 3.7 Administratieve verschrijving

De examencommissie kan tot twee jaar na diplomeren een door haar vastgesteld examenresultaat herzien of ongeldig verklaren, of een uitgegeven diploma intrekken indien sprake is van een beoordelingsfout of een andere procedurele tekortkoming, zoals een administratieve verschrijving, die de betrouwbaarheid/validiteit aantoonbaar schaadt en waarbij er sprake is van een voor de student kenbare vergissing. De examencommissie motiveert het besluit schriftelijk, registreert het in het diplomadossier en wijst de student op het recht van beroep bij de Commissie van beroep voor de examens.

Artikel 4 De regeling van de examens

Artikel 4.1 Informatie over onderwijs en examens

Het College van Bestuur van Rijn IJssel borgt dat voor aanvang van de opleiding een Studiekompas (OER) van elke opleiding aanwezig is.

Artikel 4.2 Toegang en toelating

4.2.1

Als de student is ingeschreven bij een opleiding van Rijn IJssel, mag deze meedoen aan de examens van die opleiding. Soms zijn er (aanvullende) voorwaarden om deel te nemen aan de examens. Deze zijn te vinden in het Studiekompas (OER) van de opleiding.

4.2.2

Als de student niet (meer) als student is ingeschreven, dan kan deze toch examens doen bij Rijn IJssel. De student wordt dan ingeschreven als examendeelnemer. De examendeelnemer volgt geen onderwijs en heeft geen recht op begeleiding.

De student kan zich als examendeelnemer inschrijven als de student verwacht binnen twee kalenderjaren na deze inschrijving bij een mbo-instelling het diploma te behalen voor een opleiding die de student eerder heeft gevolgd.

Bij inschrijving als examendeelnemer wordt betaald:

- inschrijvingskosten;
- kosten per examen.

Het onderwijsteam geeft informatie over deze kosten vóór de inschrijving als examendeelnemer.

4.2.3

Gaat de student examen doen? Dan kan de afnameleider, de beoordelaar of de surveillant de student vragen zich te legitimeren. Een geldig legitimatiebewijs is een paspoort, identiteitsbewijs, (bromfiets)rijbewijs of vreemdelingendocument.

Artikel 4.3 Vrijstelling van examinering

4.3.1

In de Regeling Vrijstelling van Examinering staat op grond waarvan de student een vrijstelling van examinering toegekend kan krijgen. De student moet een verzoek tot vrijstelling van examinering indienen bij de examencommissie via de MijnRIJ app. Het onderwijsteam kan hierbij ondersteunen.

4.3.2

Binnen 15 werkdagen na het indienen van het verzoek tot vrijstelling van examinering, krijgt de student van de examencommissie schriftelijk bericht of het verzoek is toe- of afgewezen. De bewijzen op grond waarvan de vrijstelling is verleend, zijn een onderdeel van het diplomadossier. De verleende vrijstelling wordt geregistreerd in het examenplan.

4.3.3

De examencommissie besluit of de student vrijstelling van examinering krijgt. Het kan voorkomen dat de student ondanks de verleende vrijstelling van examinering door de examencommissie toch nog onderwijs moet volgen op het betreffende gebied. Het onderwijsteam is verantwoordelijk voor de inrichting van het onderwijs.

4.3.4

Indien na het verlenen van de vrijstelling blijkt dat de examencommissie haar afwegingen op aantoonbare onjuiste gronden heeft gebaseerd, en dit na het verlenen van de vrijstelling bekend is geworden, kan de examencommissie de toegekende vrijstelling alsnog intrekken, indien de student nog niet gediplomeerd is. Deze intrekking is alleen mogelijk indien deze met zwaarwegende redenen is gemotiveerd door de examencommissie. Student dient de gelegenheid te hebben, binnen de nominale onderwijstijd, het onderdeel alsnog te behalen. In het geval van fraude kan hiervan afgeweken worden. Tegen de intrekking van de vrijstelling door de examencommissie staat de mogelijkheid van beroep open. Op verzoek van de student kan een vrijstelling ook ingetrokken worden.

Artikel 4.4 Aangepast examen

4.4.1

Studenten met een ondersteuningsbehoefte kunnen om een aanpassing van het examen vragen. Hiervoor is, in de meeste gevallen, dan een verklaring nodig van een indicatie-instantie, een bevoegd arts of een andere relevante deskundige. In deze verklaring staat welke aanpassingen voor de student helpend zijn bij het afleggen van een examen. Niet alle geadviseerde aanpassingen kunnen bij alle examens worden toegekend. De examencommissie beslist welke aanpassingen, op basis van de aangeleverde verklaring, toegekend worden.

Denkt de student dat hij in aanmerking komt voor een aangepast examen? Dan zal deze een aanvraag moeten doen via de MijnRIJ app. Uit de aanvraag moet voor de examencommissie duidelijk worden waarom de student een aangepaste wijze van examinering wil en waaruit de aanpassing zou moeten bestaan.

4.4.2

Is Nederlands niet de thuistaal (moedertaal) van de student en heeft de student minder dan 6 jaar in Nederland onderwijs gevolgd (inclusief het schooljaar dat de student examen doet) en heeft de student onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal? Dan kan de student bij de examencommissie een aanvraag via de MijnRIJ app doen voor de volgende aanpassingen:

- Tijdsverlenging met maximaal 30 minuten.
- Het gebruik van een eendelig verklarend papieren woordenboek Nederlands en vertalend woordenboek Nederlands - thuistaal en thuistaal - Nederlands. Dit moet de student zelf meenemen. Arceringen en/of bijschrijvingen zijn niet toegestaan.
- Het gebruik van een beeldwoordenboek. Dit moet de student zelf meenemen. Arceringen en/of bijschrijvingen zijn niet toegestaan.
- Verklanking, indien mogelijk.

De examencommissie stelt vast of de student aan de voorwaarden voldoet. Als het aantal jaren onderwijs niet kan worden vastgesteld, neemt de examencommissie het advies van de docent Nederlands mee in haar oordeel.

4.4.3

De aanvraag voor aangepaste examinering moet via de MijnRIJ app worden gedaan bij de start van de opleiding. Als dit om een bepaalde reden niet kan, dan uiterlijk 15 lesweken voordat de student examen gaat doen. Binnen 15 werkdagen na het ingediende verzoek, krijgt de student van de examencommissie schriftelijk bericht of het verzoek voor aangepaste examinering is toe- of afgewezen. In dat bericht wordt uitgelegd of de student wel of niet in aanmerking komt voor een aangepast examen. Als de student in aanmerking komt voor aangepaste examinering, wordt in het bericht aangegeven welke aanpassing(en) is/zijn toegekend. Deze aanpassing(en) is/zijn geldig totdat de inschrijving bij de opleiding wordt beëindigd of de belemmering ophoudt te bestaan.

4.4.4

Het niveau en het doel van het aangepaste examen mogen niet anders zijn dan het niveau en het doel van het oorspronkelijke examen.

4.4.5

Voor aangepaste examinering van de centrale examens Nederlandse taal en Engels is de examencommissie verplicht de regels vanuit het College voor Toetsen en Examens toe te passen. Deze zijn uitgewerkt in de [Regeling aangepaste wijze of vorm van examineren centrale examens mbo 2024](#).

Artikel 4.5 Organisatie en inhoud van het examen

4.5.1

In het Studiekompas (OER) staat informatie over de inhoud van examens, bij welke examens er (welke) hulpmiddelen zijn toegestaan en de werkwijze voor het aanmelden en/of inschrijven. Het onderwijsteam kan de student daarover ook schriftelijk en/of mondeling informeren. In sommige situaties volgt de student een onderdeel van de opleiding bij een ander onderwijsteam dat mogelijk onder een andere examencommissie valt. In dat geval neemt die examencommissie besluiten over het af te leggen examen en het examenresultaat. Toegekende aanpassingen blijven binnen Rijn IJssel geldig.

4.5.2

De student mag tijdens een examen geen lesmateriaal, boeken, elektronische hulpmiddelen, en dergelijke bij zich hebben of gebruiken, tenzij dit volgens de instructies behorende bij het examen is toegestaan en dan uitsluitend op de daarin voorgeschreven wijze. Het toegestane hulpmiddel moet op eerste verzoek van een surveillant onmiddellijk ter controle getoond worden. Het bij zich hebben of gebruik van niet-toegestane hulpmiddelen, of het anders gebruiken van toegestane hulpmiddelen dan volgens de instructies, wordt als fraude aangemerkt.

In geval van onregelmatigheid oordeelt de examencommissie over de te nemen maatregelen ([zie artikel 3.5](#)).

Artikel 4.6 Aantal examenkansen

De student krijgt voor elk examenonderdeel twee kansen aangeboden tijdens de geldende studieduur. De studieduur is vastgelegd in het Studiekompas (OER) of inschrijfbewijs van de opleiding. In [artikel 6.4.3](#) staat informatie over een extra herkansingsmogelijkheid.

Artikel 5 Generieke examens Nederlandse taal, rekenen en Engels

Artikel 5.1 Generieke examens

De volgende examenonderdelen vallen onder de generieke examens;

- Nederlandse taal:
 - Centraal examen (lezen & luisteren);
 - Instellingsexamen (spreken, gesprekken voeren en schrijven).
- Rekenen:
 - Vanaf cohort 2022: Instellingsexamen gebaseerd op de rekeneisen voor mbo-2, 3 en 4.
- Engels:
 - Centraal examen (lezen & luisteren);
 - Instellingsexamen (spreken, gesprekken voeren en schrijven).

Artikel 5.2 Examineren van Nederlandse taal, rekenen en/of Engels op een hoger niveau

5.2.1

Het is mogelijk bepaalde examenonderdelen op een hoger niveau te examineren:

Op welk hoger niveau mag worden geëxamineerd?			
Niveau van de opleiding	Nederlands	Rekenen	Engels
Entree	2F of 3F (alle vaardigheden)	Mbo-2, Mbo-3 en Mbo-4	-
Mbo-2	3F (alle vaardigheden)	Mbo-3 en Mbo-4	-
Mbo-3	3F (alle vaardigheden)	Mbo-4	
Mbo-4	-	-	CE op B2 IE op B1 of B2

5.2.2

Als de student wil deelnemen aan de generieke examens op een hoger niveau (zie [artikel 5.2.1](#)), dient de student een verzoek voor examinering op een hoger niveau in via de MijnRIJ app. De student krijgt binnen 15 werkdagen na het indienen van het verzoek, schriftelijk bericht van de examencommissie of de student op een hoger niveau examen mag doen.

Artikel 5.3 Vragen en opmerkingen over de Centrale Examens Nederlandse taal en Engels

Bij vragen en opmerkingen over de Centrale Examens Nederlandse taal en Engels kan de student terecht bij de Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs, JOB. Website: www.jobMBO.nl.

Artikel 6 Uitslag, inzage en herkansing

Artikel 6.1 Voorlopige en definitieve uitslag

6.1.1

In het Studiekompas (OER) van de opleiding staat hoe de uitslag van een examenonderdeel eruit ziet en welke beoordeling (cijfer of O/V/G) een examenonderdeel heeft. Loopbaan, burgerschap en BPV kennen geen beoordeling maar een inspanningsverplichting en worden beoordeeld met voldaan/niet voldaan.

6.1.2

De voorlopige resultaten van alle centrale en instellingsexamens, behalve rekenen, worden binnen 10 werkdagen na afname bekend gemaakt. Hoe dit gebeurt, staat in het Studiekompas (OER). Wordt deze termijn overschreden dan wordt de student hierover geïnformeerd. Voor het instellingsexamen rekenen geldt dat deze termijn overschreden kan worden wanneer de cesuur nog bekendgemaakt moet worden. Voor rekenen geldt een beoordelingstermijn van 15 werkdagen.

6.1.3

De examencommissie stelt binnen 20 werkdagen na ontvangst van het voorlopige resultaat het definitieve resultaat vast. Als er meer tijd nodig is om dit te doen, kan deze termijn worden verlengd (bijvoorbeeld wanneer de examencommissie een onderzoek moet doen naar een onregelmatigheid). Als de vaststellingstermijn van 20 werkdagen wordt overschreden, brengt de examencommissie de student of studenten op de hoogte van deze vertraging. Uiterlijk 8 weken nadat de examencommissie de voorlopige resultaten heeft ontvangen, moet zij de definitieve uitslag vaststellen. Eventuele vakantieperiodes zijn hierbij inbegrepen.

6.1.4

Als de uitslag, die door de examencommissie is vastgesteld, anders is dan de voorlopige uitslag, stuurt de examencommissie de student binnen 5 werkdagen na het besluit van de examencommissie schriftelijk bericht over het genomen besluit.

6.1.5

Als de examencommissie de definitieve uitslag heeft vastgesteld, worden de vastgestelde resultaten gepubliceerd via het cijferregistratiesysteem.

6.1.6

De student heeft een kans gebruikt in de volgende situaties:

- Te laat komen bij een examen.
- Onvolledig examen.
- Ongeldig verklaard examen.
- Niets inleveren.
- Afwezig zijn bij een ingepland examen.

Artikel 6.2 Inzage

6.2.1

Nadat het voorlopige resultaat bekend is gemaakt, kan de student inzage in het gemaakte werk aanvragen bij het examenbureau van de opleiding. Dit doet de student binnen 10 werkdagen nadat de voorlopige uitslag bekend is gemaakt via de MijnRIJ app.

Voor Centrale Examens is dit 4 weken na de laatste afnamedag van de afnameperiode. Het examenbureau kent de termijnen. De student kan pas inzage aanvragen na de bekendmaking van de cijfers.

6.2.2

Inzage vindt plaats onder toezicht van het examenbureau. De student krijgt van het examenbureau van het cluster te horen wanneer de gegevens van het examen beschikbaar zijn om in te zien.

6.2.3

De student komt alleen naar het inzagemoment. Tijdens de inzage wordt niet overlegd over het examen met andere personen. Tijdens de inzage mag de student geen pen/potlood of mobiele communicatiemiddelen gebruiken. De student mag geen foto's of aantekeningen maken en/of meenemen.

6.2.4

De student mag de volgende gegevens inzien:

- Het examen zelf: de vragen en/of opdrachten.
- Het gemaakte werk en/of de zelf gegeven antwoorden.
- Opmerkingen van de beoordelaar.
- Het antwoordmodel of de juiste antwoorden volgens het computersysteem.

Dit geldt zowel voor de instellingsexamens (beroepsspecifiek als generiek) als de Centrale Examens (generiek).

Artikel 6.3 Herkansing

6.3.1

Als voor een examen een 'onvoldoende', 'niet voldaan' of een lagere score dan 5,5 is behaald, dan heeft de student recht op 1 herkansing per examen. Uitzondering op deze regel zijn de Centrale Examens voor Nederlandse taal en Engels, deze mogen ook herkanst worden als een 6 of hoger is behaald.

6.3.2

Als het generieke examen Nederlandse taal, Engels en/of rekenen op een hoger niveau is gedaan, dan moet de student de herkansing ook afleggen op dit hogere niveau. Wil de student toch herkansen op het niveau zoals vastgesteld voor de opleiding, dan vraagt de student dit examen samen met de loopbaancoach per e-mail aan bij de examencommissie.

6.3.3

Wil de student een extra herkansingsmogelijkheid, dan moet de student een aanvraag indienen via de MijnRIJ app. In de aanvraag wordt beschreven:

- waarom de student de eerste herkansing niet voldoende heeft gemaakt en
- waarom de student verwacht met de extra kans wel een voldoende te halen.

Binnen 15 werkdagen na het indienen van het verzoek, krijgt de student schriftelijk bericht van de Regiegroep Examinering of de student het examen nog een extra keer mag herkansen.

Is de student het niet eens met dit besluit dan moet de student binnen 6 weken een bezwaar indienen bij de Geschillenadviescommissie via de [Toegankelijke faciliteit](#).

6.3.4

Is het cijfer/de beoordeling van de herkansing lager dan blijft het eerder behaalde cijfer/beoordeling staan. Hiervoor geldt altijd: het hoogste cijfer/de hoogste beoordeling telt.

Artikel 7 Diplomerings, certificering en Cum Laude

Artikel 7.1 Diplomerings en certificering

7.1.1

Als de student aan alle diplomavooraarden uit het Studiekompas (OER) heeft voldaan, dan draagt het onderwijsteam de student voor bij de examencommissie voor diplomering. De slaag-/zakbeslissing staat in [bijlage 3](#) bij dit examenreglement.

7.1.2

De examencommissie stelt, na controle van het diplomadossier, binnen 10 werkdagen vast of de student aan alle vereisten voor het diploma heeft voldaan. Binnen 2 werkdagen na vaststelling stuurt het examenbureau namens de examencommissie de student schriftelijk bericht over de uitslag. De diplomadatum is de datum waarop de uitslag is vastgesteld door de examencommissie. Dat is ook de datum waarop de student wordt uitgeschreven bij de opleiding.

7.1.3

Als de student geslaagd is, krijgt deze een diploma en een resultatenlijst.

7.1.4

Wanneer de student zonder diploma de opleiding verlaat en er zijn examenresultaten behaald, dan onderzoekt de examencommissie of de student in aanmerking komt voor een mbo-certificaat en/of een mbo-verklaring.

Artikel 7.2 Cum Laude

Het onderwijsteam bekijkt of de student in aanmerking komt voor het predicaat 'Cum Laude'. Dit betekent 'met lof'. De examencommissie bepaalt dit op voordracht van het onderwijsteam.

Daarvoor moet de student aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van alle eindwaarderingen, in cijfer of in woord, op de resultatenlijst is niet lager dan het cijfer 8,0 of 'goed'.
- De laagste eindwaardering, in cijfer of in woord, op de resultatenlijst is niet lager dan het cijfer 6,0 of 'voldoende'.
- De opleiding is binnen de nominale onderwijstijd afgerond. De nominale onderwijstijd van de opleiding staat in het Studiekompas (OER).
- De student mag geen fraude hebben gepleegd tijdens het afleggen van examens.
- De student heeft geen vrijstelling zonder (eind)cijfer op de resultatenlijst.

Loopbaan, Burgerschap en BPV zijn geen onderdeel van de Cum Laude regeling.

De toekenning van de vermelding Cum Laude is géén wettelijke regeling, maar een eigen beleidskeuze van Rijn IJssel. Daarom wordt de toekenning wél vermeld op het diploma, maar niet geregistreerd in het diplomaregister van DUO.

Artikel 8 Beroep

8.1.1

Als de student het niet eens is met een beslissing van de examencommissie dan kan de student hiertegen in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens (CBE). Dit beroep dient de student in via de [Toegankelijke faciliteit \(TOEF\)](#) door het invullen van het online formulier.

8.1.2

Het beroep moet binnen 2 weken na het bekendmaken van de beslissing van de examencommissie binnen zijn bij de Toegankelijke faciliteit.

Artikel 9 Bewaartermijnen

9.1.1

Alle documenten die bij het examen horen worden tot 2 jaar na diplomeren bewaard.

9.1.2

Constateringen van fraude en bijbehorende communicatie en documenten worden tot 2 jaar na uitschrijven bewaard.

9.1.3

Na afloop van de bewaartermijn worden alle documenten, die bij het examen horen, vernietigd.

Artikel 10 Slotbepalingen

Artikel 10.1 Openbaarheid en informatieplicht

10.1.1

Het College van Bestuur maakt dit examenreglement openbaar.

10.1.2

Het College van Bestuur stelt alle belanghebbenden op de hoogte van dit reglement.

Artikel 10.2 Cluster- en beroepsspecifieke aanvullingen

In de Studiekompas (OER) van de opleiding kunnen cluster- of beroepsspecifieke aanvullingen staan op dit examenreglement. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met het Examenreglement mbo Rijn IJssel en moeten zijn goedgekeurd door het College van Bestuur.

Artikel 10.3 Wijziging van het reglement

Dit reglement kan alleen door het College van Bestuur worden gewijzigd of ingetrokken, met inachtneming van de vigerende bepalingen.

Artikel 10.4 Overige bepalingen

10.4.1

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het College van Bestuur.

In zaken waarin het zonder meer toepassen van het examenreglement voor een individuele student zodanig nadelige gevolgen heeft dat deze, naar het oordeel van de examencommissie, niet in verhouding staan tot de betreffende situatie, kan de examencommissie besluiten van het reglement af te wijken.

10.4.2

Dit reglement kan worden aangehaald als 'Examenreglement mbo Rijn IJssel'.

10.4.3

Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2026.

Bijlage 1 Begrippenlijst

Begrip	Uitleg
Afnameleider	De afnameleider begeleidt en monitort de afname in de afnamemonitor bij de Centrale Examens. Hij grijpt in als dat nodig is.
Belemmering	Beperking als gevolg van vastgestelde fysieke of psychische aandoening of handicap.
Beoordelaar	Persoon die gerechtigd is de prestaties bij een examen te beoordelen en de resultaten vast te leggen volgens het vastgestelde beoordelingsprotocol. Deze persoon kan ook assessor worden genoemd.
Beoordelen	Waarderen van een geleverde prestatie van een examenkandidaat aan de hand van een beoordelingsprotocol.
Beroepsspecifieke exameneisen	Onderdelen die als kerntaken zijn opgenomen in het kwalificatiedossier van de beroepsopleiding waarin examen wordt gedaan.
Beroepspraktijkvorming (BPV)	Het verplichte deel van de beroepsopleiding dat in een erkend leerbedrijf plaatsvindt. Een met een positieve beoordeling afgesloten BPV is een wettelijke vereiste voor diplomering of diploma-eis.
Beroepsprocedure	De werkwijze die de examenkandidaat moet volgen wanneer hij formeel bij een Commissie van Beroep voor de Examens in beroep gaat tegen een beslissing van de examencommissie.
Centraal Examen (CE)	Landelijke (digitale) examenvorm voor de generieke eisen voor Nederlandse taal (lezen en luisteren) en op het afgesproken ERK-niveau voor Engels. Hierbij wordt in centraal vastgestelde afnameperioden het eindniveau op afgesproken referentieniveaus geëxamineerd. Onder verantwoordelijkheid van het College voor Toetsen en Examens (CvTE) ontwikkelde (landelijke) examens Nederlandse taal en Engels. Afname vindt plaats volgens vastgestelde regels.
Centrale Examinering	Organisatorische eenheid binnen Rijn IJssel die belast is met het logistieke en administratieve proces en de afname van de Centrale Examinering Nederlandse taal en Engels.
Cohort	Groep examenkandidaten die op basis van hetzelfde kwalificatiedossier staat ingeschreven en hetzelfde examenplan volgt.
College van Bestuur	Statutaire bestuur van Rijn IJssel.
College voor Toetsen en Examens (CvTE)	Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) bewaakt namens de Nederlandse overheid de kwaliteit van de centrale examens in Nederland en zorgt voor een goede afname van examens door scholen en instellingen. Voor het mbo gaat het hierbij om Nederlands en Engels.
Commissie van beroep voor de examens (CBE)	Commissie van beroep voor de examens (CBE) zoals benoemd in artikel 7.5.3 WEB.

Diploma	Door de wet erkend document dat aantoonst en vastlegt dat de eigenaar de kwalificatie-eisen zoals beschreven in een kwalificatie, beschreven in een basis- en profieldeel, heeft behaald, én aan de aanvullende diplomavooraarden heeft voldaan. In de regeling modellen voor mbo-diploma, mbo-certificaat en mbo-verklaring staan de eisen die gesteld worden aan het diploma en de resultatenlijst.
Diplomeriing	Het proces van vaststellen of de examenkandidaat aan de diploma-eisen voldoet tot en met het uitreiken van het diploma.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
Eindwaardering	Het door de examencommissie vastgestelde eindoordeel (cijfer of kwalificatie) van een exameneenheid dat meetelt voor diplomering. Voorbeelden: het samengestelde resultaat Nederlands of Engels op één niveau, gevormd uit Centraal Examen (lezen/luisteren) en Instellingsexamen (schrijven, spreken, gesprekken).
(ERK) Europees referentiekader	Europese niveau-aanduiding voor talen. Het wordt gehanteerd voor de moderne vreemde talen.
Examen	Onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en soms de beroepshouding die de student moet hebben om zijn opleiding af te ronden. Dit onderzoek wordt gedaan op basis van de kwalificatie-eisen in het kwalificatiedossier en de eisen van het keuzedeel of de keuzedelen.
Examenbureau	Organisatorische eenheid die zich bezighoudt met het logistieke en administratieve proces van de examinering en diplomering.
Examencommissie	Organisatorische eenheid, ingesteld door het College van Bestuur, die verantwoordelijk is voor de borging van examinering en diplomering binnen Rijn IJssel. WEB: examencommissie als bedoeld in artikel 7.4.5 WEB .
Examendeelnemer	Wettelijke term voor een student die uitsluitend is ingeschreven voor deelname aan examenactiviteiten. Wordt soms ook extraneus genoemd. WEB: deelnemer; deelnemer en in voorkomende gevallen examendeelnemer als bedoeld in artikel 8.1.1 , eerste lid, WEB.
Examenplan	Individueel overzicht waarin per kwalificatie en cohort alle exameneenheden staan waaraan een student moet voldoen, inclusief de bijbehorende beslisregels.
Examenreglement	Formeel vastgelegde regels en afspraken die gelden voor de examinering en diplomering (over bijvoorbeeld fraude, herkansing, bewaartermijnen en het indienen van een beroep). Het is een juridisch kader dat voor elke student de transparantie en de betrouwbaarheid van het examenproces waarborgt. Het examenreglement moet bekend zijn bij de student en kenbaar gemaakt worden aan de direct betrokkenen.
Examinering	Het nemen van beslissingen over de inhoud en het niveau van een examen, procedures en voorwaarden waaronder een examen wordt afgenomen, alsmede het vaststellen van de uitslag van een examen.

Generieke exameneisen	Kwalificatie-eisen, die voor alle kwalificatie gelden, ongeacht de eisen van het beroep.
Generieke examenonderdelen	Niveau-gebonden examenonderdelen die voor alle studenten gelden en die betrekking hebben op de examinering van algemene kwalificatie-eisen voor Nederlandse taal, rekenen (en Engels voor studenten van niveau 4-opleidingen).
Geschillenadviescommissie	De door Rijn IJssel ingestelde geschillenadviescommissie die zorg draagt voor een behoorlijke behandeling van en Rijn IJssel adviseert over bezwaren en geschillen van studenten.
Herkansing	De mogelijkheid om opnieuw aan het examen deel te nemen.
Indicatie-instantie	Bevoegde organisatie voor het vaststellen van een handicap of leerbeperking.
Instellingsexamen	Een examen of examenonderdeel bestaande uit toetsen die zijn vastgesteld en worden afgenomen door of in opdracht van de instelling.
Keuzedeel	Een onderdeel van een beroepsopleiding, gericht op verbreding of verdieping van de kwalificatie waar deze bij behoort, dan wel gericht op doorstroom naar een vervolgopleiding.
Keuzedeelverplichting	De omvang van de keuzedelen die onderdeel zijn van de opleiding. Deze bestaat uit een studielast van 240 klokuren of een veelvoud daarvan.
Kwalificatie	Geheel van bekwaamheden dat een afgestudeerde van een beroepsopleiding kwalificeert voor het functioneren in een beroep/groep van samenhangende beroepen, vervolgonderwijs en als burger. Dit geheel is beschreven in een kwalificatiedossier. WEB: kwalificatie: de kwalificatie, bedoeld in artikel 7.1.3 . De kwalificatie is de combinatie van het basis- en profieldeel uit het kwalificatiedossier.
Mbo-verklaring	Officieel document dat een examencommissie verstrekt aan een student, die bij het verlaten van de opleiding, resultaten hebben gehaald waarvoor geen diploma of certificaat kan worden uitgereikt. De student moet resultaten hebben gehaald voor ten minste een onderdeel van de beroepsopleiding.
MijnRIJ app	De MijnRIJ app is de officiële mobiele applicatie van Rijn IJssel, ontworpen om studenten snel toegang te geven tot belangrijke studie-informatie.
Mbo-certificaat	Een mbo-certificaat is een officieel, door het Ministerie van OCW erkend bewijs dat je met succes een specifiek, afgebakend onderdeel (een 'certificeerbare eenheid') van een mbo-opleiding hebt afgerond. Het toont aan dat je bepaalde beroepscompetenties beheerst zonder de volledige opleiding te volgen.
Nominale onderwijstijd	De officiële geplande duur van een opleiding zoals die is vastgesteld door Rijn IJssel.
Studiekompas (OER)	Regeling waarin de programmering van de onderwijsactiviteiten, inclusief de examinering, is verantwoord en vastgelegd.

Surveillant	Een door de examenorganisatie aangewezen medewerker die tijdens een examen toezicht houdt op het ordelijk en correct verloop van de afname. De surveillant ziet toe op de naleving van de examenregels, voorkomt en signaleert fraude of onregelmatigheden, verleent praktische ondersteuning (zoals zitplaatsen, tijdsbewaking en materiaalcontrole) en rapporteert incidenten volgens de geldende procedure. De surveillant beoordeelt niet inhoudelijk en geeft geen inhoudelijke hulp bij het examen.
Toegankelijke faciliteit	Een online loket voor studenten, voor de indiening van klachten, beroepen en bezwaren als bedoeld in artikel 7.5.1 WEB.
Vrijstelling	Een vrijstelling voor een examen of een examenonderdeel betekent dat hiervoor niet opnieuw het examen hoeft te worden gedaan.
Werkdag	Een dag anders dan zaterdag, zondag of wettelijke feestdag.
Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Web)	Dit is de wet die voor instellingen in de BVE- sector (beroepsonderwijs en volwasseneneducatie) geldt.

Bijlage 2 Adressenlijst examencommissies

Examencommissie Creatieve Industrie & Vakschool Wageningen

E-mail: Examencommissie.civw@rijnijssel.nl

Examencommissie Economie, Uiterlijke Verzorging, CIOS & Veiligheid

Email: Examencommissie.ec@rijnijssel.nl

Examencommissie Techniek, ICT & KansRIJK

Email: Examencommissie.tik@rijnijssel.nl

Examencommissie Zorg & Welzijn

Email: Examencommissie.z.w@rijnijssel.nl

Bijlage 3 Slaag-/zakbeslissing per mbo-niveau

Voor keuzedelen geldt een compensatieregeling. Deze houdt in, voor niveau 2, 3 en 4:

1. Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 zijn,
2. Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 zijn,
3. Het resultaat van een keuzedeel mag nooit lager zijn dan een 4 of een overeenkomende eindwaardering.
4. De student heeft voldaan aan de studielast keuzedeelverplichting, behorend bij de opleiding.

Voor Entree geldt: De student heeft het keuzedeel met ten minste een voldoende of het eindcijfer 6 afgesloten.

3.1 Slaag-/zakbeslissing geldend voor cohort 2020 en 2021

Geslaagd voor **niveau 3** als aan alle voorwaarden in onderstaand overzicht is voldaan:

Onderdeel	Beoordeling
Beroepsspecifieke onderdelen (kerntaken)	Ten minste een voldoende of het eindcijfer 6 (5,5)
Beroepspraktijkvorming	Positieve beoordeling
Loopbaan & Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
Keuzedelen	Voldaan aan de keuzedeelverplichting en de compensatieregeling keuzedelen
Nederlands	Resultaat behaald voor het centraal examen Nederlandse taal 2F (lezen & luisteren) en de instellingsexamens Nederlandse taal 2F (spreken, gesprekken voeren en schrijven); Het eindcijfer Nederlandse taal is ten minste een 5 (vijf)
Rekenen	Deelgenomen aan het instellingsexamen rekenen 2F of 2ER. (Het eindcijfer van het instellingsexamen rekenen 2F of 2ER is niet van invloed op de slaag-/zakbeslissing maar wordt wel vermeld op de resultatenlijst bij het diploma.)

Geslaagd voor **niveau 4** als aan alle voorwaarden in onderstaand overzicht is voldaan:

Onderdeel	Beoordeling
Beroepsspecifieke onderdelen (kerntaken)	Ten minste een voldoende of het eindcijfer 6 (5,5)
Beroepspraktijkvorming	Positieve beoordeling
Loopbaan & Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
Keuzedelen	Voldaan aan de keuzedeelverplichting en de compensatieregeling keuzedelen
Nederlands	Een resultaat behaald voor het centraal examen Nederlandse taal 3F (lezen & luisteren) en de instellingsexamens Nederlandse taal 3F (spreken, gesprekken voeren en schrijven) Het eindcijfer Nederlandse taal is ten minste een 5*
Engels	Een resultaat behaald voor het centraal examen Engels lezen & luisteren op ERK-niveau B1 en de instellingsexamens Engels spreken, gesprekken voeren en schrijven op ERK-niveau A2. Het eindcijfer Engels is ten minste een 5*
Rekenen	Deelgenomen aan het instellingsexamen rekenen 3F of 3ER. NB: Het eindcijfer van het instellingsexamen rekenen 3F of 3ER is niet van invloed op de slaag-/zakbeslissing (diplomering), maar wordt wel vermeld op de resultatenlijst bij het diploma.
*Het eindcijfer Nederlandse taal 3F en Engels is ten minste een 5 en een 6 in willekeurige volgorde.	

3.2 Slaag-/zakbeslissing vanaf cohort 2022

Geslaagd voor **Entree** als aan alle voorwaarden in onderstaand overzicht is voldaan:

Onderdeel	Beoordeling
Beroepsspecifieke onderdelen (kerntaken)	Ten minste een voldoende of het eindcijfer 6 (5,5)
Beroepspraktijkvorming	Positieve beoordeling
Loopbaan & Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
Keuzedelen	Voldaan aan de keuzedeelverplichting en de compensatieregeling keuzedelen.
Nederlands	Resultaat behaald voor het centraal examen of instellingsexamen Nederlandse taal 1F/2F (lezen & luisteren) en de instellingsexamens Nederlandse taal 1F/2F (spreken, gesprekken voeren en schrijven) (Het eindcijfer Nederlandse taal is niet van invloed op de slaag-/zakbeslissing)
Rekenen	Voldaan aan de inspanningsverplichting voor rekenen.

Geslaagd voor **niveau 2** als aan alle voorwaarden in onderstaand overzicht is voldaan:

Onderdeel	Beoordeling
Beroepsspecifieke onderdelen (kerntaken)	Ten minste een voldoende of het eindcijfer 6 (5,5)
Beroepspraktijkvorming	Positieve beoordeling
Loopbaan & Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
Keuzedelen	Voldaan aan de keuzedeelverplichting en de compensatieregeling keuzedelen
Nederlands	Een resultaat behaald voor het centraal examen Nederlandse taal 2F (lezen & luisteren) en de instellingsexamens Nederlandse taal 2F (spreken, gesprekken voeren en schrijven); Het eindcijfer Nederlandse taal is ten minste een 5 (vijf)*
Rekenen	Een resultaat behaald voor het instellingsexamen rekenen mbo-niveau 2; Het eindcijfer rekenen is ten minste een 5 (vijf)*
*Het eindcijfer Nederlandse taal 2F en rekenen mbo-niveau 2 is ten minste een 5 en een 6, in willekeurige volgorde.	

Geslaagd voor **niveau 3** als aan alle voorwaarden in onderstaand overzicht is voldaan:

Onderdeel	Beoordeling
Beroepsspecifieke onderdelen (kerntaken)	Ten minste een voldoende of het eindcijfer 6 (5,5)
Beroepspraktijkvorming	Positieve beoordeling
Loopbaan & Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
Keuzedelen	Voldaan aan de keuzedeelverplichting en de compensatieregeling keuzedelen
Nederlands	Een resultaat behaald voor het centraal examen Nederlandse taal 2F (lezen & luisteren) en de instellingsexamens Nederlandse taal 2F (spreken, gesprekken voeren en schrijven); Het eindcijfer Nederlandse taal is ten minste een 5*
Rekenen	Een resultaat behaald voor het instellingsexamen rekenen mbo-niveau 3; Het eindcijfer rekenen is ten minste een 5 (vijf)*
*Het eindcijfer Nederlandse taal 2F en rekenen mbo-niveau 3 is ten minste een 5 en een 6, in willekeurige volgorde.	

Geslaagd voor **niveau 4** als aan alle voorwaarden in onderstaand overzicht is voldaan:

Onderdeel	Beoordeling
Beroepsspecifieke onderdelen (kerntaken)	Ten minste een voldoende of het eindcijfer 6 (5,5)
Beroepspraktijkvorming	Positieve beoordeling
Loopbaan & Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
Keuzedelen	Voldaan aan de keuzedeelverplichting en de compensatieregeling keuzedelen
Nederlands	Resultaat behaald voor het centraal examen Nederlandse taal 3F (lezen & luisteren) en de instellingsexamens Nederlandse taal 3F (spreken, gesprekken voeren en schrijven) Het eindcijfer Nederlandse taal is ten minste een 5 (vijf)*
Engels	Een resultaat behaald voor het centraal examen Engels lezen & luisteren op ERK-niveau B1 en de instellingsexamens Engels spreken, gesprekken voeren en schrijven op ERK- niveau A2 Het eindcijfer Engels is ten minste een 5 (vijf)*
Rekenen	Resultaat behaald voor het instellingsexamen rekenen mbo- 4 Het eindcijfer rekenen is ten minste een 5 (vijf)*
* Het eindcijfer Nederlandse taal 3F, minimaal Engels A2/B1 en rekenen mbo-niveau 4 ten minste een 5 een 6 en een 6, in willekeurige volgorde.	