

STAPPENKAART CENTRAAL AANMELDEN MBO

Deze kaart helpt je bij het aanmelden bij
Centraal Aanmelden mbo (CAMBO)

rijnijssel
OPEN JE TOEKOMST

1.1 Heb je de opleiding gevonden die je wil gaan volgen op onze website?

Klik dan op de knop 'Direct aanmelden'. Je komt dan op de website van Centraal Aanmelden MBO.



Woon je in Nederland dan log je in via DigiD.

Heb je nog geen DigiD? Vraag deze dan eerst aan via digid.nl/aanvragen.

Woon je in het buitenland en wil je hier onderwijs volgen?

Neem dan contact op met ons Studietoelichtpunt, via de chat op de website, via mail naar stip@rijnijssel.nl of stuur een WhatsApp bericht naar 06 43050211.

Ben je ingelogd, dan kom je in het volgende scherm.



PRIVACY STATEMENT

1.2 Bij het inloggen (met DigiD) krijg je de vraag om de voorwaarden te accepteren (rechts onderaan) daarna kun je verder door rechts bovenaan te klikken op 'Aanmelding voortzetten'.

The screenshot shows the 'Privacy statement' page in the CAMBO system. The page is titled 'Privacy statement' and contains several sections of text explaining the data processing policies. At the bottom right, there are two buttons: 'Weigeren en uittloggen' and 'ACCEPTEREN'.

Privacy statement

De Coöperatie MBO voorzieningen u.a. respecteert en beschermt de privacy conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Meer informatie over de AVG kun je vinden op de site van de autoriteit persoonsgegevens: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/privacy-europese-privacywetgeving>.

1. Inleiding

De privacy statement is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door de Coöperatie MBO voorzieningen u.a.

De Coöperatie MBO voorzieningen u.a. hecht waarde aan de vertrouwelijkheid van jouw gegevens en gaat zorgvuldig om met de verwerking van deze persoonsgegevens. Daarnaast neemt De Coöperatie MBO voorzieningen u.a. passende maatregelen om jouw gegevens te beschermen en beveiligen.

De Coöperatie MBO voorzieningen u.a. verwerkt jouw persoonsgegevens niet voor commerciële doeleinden, zoals het sturen van reclame of het doen van aanbiedingen door derden.

De Coöperatie MBO voorzieningen u.a. bewaart de verzamelde persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor De Coöperatie MBO voorzieningen u.a. deze verzamelt of verwerkt.

De Coöperatie MBO voorzieningen u.a. neemt bij het ontvangen, verwerken, opslaan en behouden van persoonsgegevens de geldende privacywetgeving in acht. Eventuele vragen, klachten of suggesties kan je sturen naar info@mbovoorzieningen.nl

2. Hoe hebben wij zicht op de persoonsgegevens?

De voorzieningen van Coöperatie MBO voorzieningen u.a. zijn doorlooptuinen van persoonsgegevens op basis van de wettelijke grondslag of het gerechtvaardigd belang dat de Coöperatie MBO voorzieningen u.a. heeft.

De Coöperatie MBO voorzieningen u.a. heeft zicht op de logfiles van de transacties tussen het student administratiesysteem en het koppelpunt MBO welke vooraf in communicatie naar het koppelpunt VO en koppelpunt gemeenten. Belangrijk is dat wij dus niet de persoonsgegevens kunnen zien maar alleen de berichten van verzending.

3. Hoe gebruiken wij deze informatie?

De Coöperatie MBO voorzieningen u.a. bewaart logfiles van de verzendgegevens met het doel om bij eventuele foutmeldingen de oorzaak te achterhalen en de fout op te lossen. De logfiles worden 180 dagen bewaard. Dit is de periode die overeenkomt met de gemiddelde tijd van inschrijving tot aanmelding.

4. Met wie delen wij deze informatie?

Deze logfiles kunnen gedeelt worden met de onderwijsinstellingen en hun student administratiesystemen. De berichten hebben een end-to-end encryptie. De wij zeggen dat alleen de eindbestanden het bericht kunnen 'lezen'. De koppelpunten kunnen en willen geen zicht hebben op de inhoud van de berichten.

5. De rechten van gebruikers ten aanzien van hun informatie

De voorzieningen hebben een doorgeef functie met betrekking tot de persoonsgegevens en slaan dus geen data op. Mocht er iets in de kass mis zijn gegaan dan zal de coöperatie alle medewerking verlenen om inzicht te krijgen in de data en het proces. Dit zal altijd op initiatief van de onderwijsinstelling zijn. Wij je hier dus gebruik van maken meldt dit dan bij de onderwijsinstelling waar je je hebt aangemeld.

6. Beveiliging van informatie

De Coöperatie MBO voorzieningen u.a. neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als je de indruk hebt dat jouw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met info@mbovoorzieningen.nl.

7. Aanpassingen van het privacy statement

Het kan zijn dat de Coöperatie MBO voorzieningen u.a. in de toekomst besluit tot aanpassing van dit privacy statement. De meest actuele en toepasbare versie van het privacy statement kan altijd op de website van de Coöperatie MBO voorzieningen u.a. geraadpleegd worden.

Woerden, 14 juli 2020

Weigeren en uittloggen **ACCEPTEREN**

FASE 1: EERST VUL JE JOUW PERSOONLIJKE GEGEVENS IN.

1.3 Vul je e-mailadres en telefoonnummer (mobiel en/of vast telefoonnummer) in.

The screenshot shows the registration form in the CAMBO system. The form is titled 'Contactgegevens' and contains three input fields: 'E-mailadres *', 'Mobiel nummer', and 'Telefoonnummer'. At the bottom left, there is a red button labeled 'AANMELDING AFBREKEN' and at the bottom right, a blue button labeled 'VOLGENDE >'. The page also shows a progress indicator with three steps: '1 Gegevens', '2 Keuze', and '3 Aanmelden', with the first step being active.

CAMBO Overzicht Profiel Uittloggen

1 Gegevens

2 Keuze

3 Aanmelden

Contactgegevens

Vul je contactgegevens in.

E-mailadres *

Mobiel nummer

Telefoonnummer

AANMELDING AFBREKEN **VOLGENDE >**

1.4 Vul je roepnaam in.

Jouw overige gegevens worden opgehaald uit de gemeentelijke basisadministratie.

Let op: in het scherm zie je dat er een e-mail met een link ter bevestiging van het gekozen e-mailadres naar je is gestuurd. Deze moet je in jouw mailbox bevestigen.

The screenshot shows the 'Persoonsgegevens' (Personal Data) step of the registration process. At the top, there are three numbered steps: 1. Gegevens (highlighted), 2. Keuze, and 3. Aanmelden. Below the steps, a message states: 'Een e-mail met een link ter bevestiging van het gekozen e-mailadres is verstuurd naar m.balk@hotmail.com.' The main form contains fields for: Roepnaam (Name), Voornamen (First names), Tussenvoegsel (Middle name), Achternaam (Last name), Geboortedatum (Date of birth), and Geslacht (Gender). At the bottom, there are navigation buttons: 'AANMELDING AFBREKEN', '← VORIGE', and 'VOLGENDE →'.

1.5 Voeg het geregistreerde adres of een correspondentieadres toe.

Ben je nog geen 18 jaar, vul dan de vraag naar verzorger/wettelijk vertegenwoordiger in.

The screenshot shows the 'Adresgegevens' (Address Data) step. The steps at the top are 1. Gegevens, 2. Keuze (highlighted), and 3. Aanmelden. The main form asks 'Vul je adresgegevens in.' and offers two options: 'Adres uit basisregistratie persoonsgegevens' (selected) and 'Een correspondentieadres invoeren'. At the bottom, there are navigation buttons: 'AANMELDING AFBREKEN', '← VORIGE', and 'VOLGENDE →'.

1.6 Bij de volgende stap wordt de door jou gevolgde vooropleiding automatisch zichtbaar. Als jouw vooropleiding niet wordt opgehaald omdat deze niet in DUO staat (omdat de gegevens te oud zijn) vul deze dan zelf in.

The screenshot shows the 'Vooropleiding' (Previous Education) step. The steps at the top are 1. Gegevens, 2. Keuze, and 3. Aanmelden (highlighted). The main form asks 'Voer de gegevens van de gevolgde vooropleiding zo volledig mogelijk in.' and contains fields for: Opleiding (Education), Datum van opleiding (Date of education) with a 't/m' (to) field, Onderwijsinstelling (Institution), Diploma behaald (Degree obtained) with a dropdown menu, Eindresultaat (Final result), and Datum uitslag (Date of result). At the bottom, there are navigation buttons: 'AANMELDING AFBREKEN', '← ANNULEREN', and 'OPSLAAN →'.

FASE 2: NU KOM JE IN HET DEEL WAAR DE ECHE AANMELDING BEGINT.

2.1 Kies de onderwijsinstelling, in dit geval Rijn IJssel.

The screenshot shows the CAMBO application interface. At the top, there is a blue header with the CAMBO logo and navigation links: 'Overzicht', 'Profiel', and 'Uitloggen'. Below the header, there are three numbered steps: 1. Gegevens, 2. Keuze, and 3. Aanmelden. Step 2 is currently active. The main content area is titled 'Onderwijsinstelling' and contains the instruction 'Selecteer een onderwijsinstelling.' Below this is a search bar with a magnifying glass icon. A list of search results is displayed, including 'BRIN-code', 'Telefoonnummer', and 'Website'. At the bottom, there are navigation buttons: 'AANMELDING AFBREKEN', '← VORIGE', and 'VOLGENDE →'.

2.2 Kies de opleiding.

Vul de (een deel van de officiële) opleidingsnaam in en de verschillende opties komen in beeld. Maak hier gelijk een keuze voor de juiste variant (BOL of BBL). BOL is voltijd naar school, BBL is 4 dagen werken en 1 dag in de week naar school. (Voor BBL moet je een arbeidsovereenkomst hebben bij een erkend leerbedrijf dat aansluit bij je opleiding).

The screenshot shows the CAMBO application interface. At the top, there is a blue header with the CAMBO logo and navigation links: 'Overzicht', 'Profiel', and 'Uitloggen'. Below the header, there are three numbered steps: 1. Gegevens, 2. Keuze, and 3. Aanmelden. Step 2 is currently active. The main content area is titled 'Opleiding' and contains the instruction 'Kies een opleiding.' Below this is a search bar with a magnifying glass icon. A list of search results is displayed, including 'Crebo', 'Leerweg', 'Niveau', 'Locatie', 'Onderwijsaanbieder', and 'Formele naam'. At the bottom, there are navigation buttons: 'AANMELDING AFBREKEN', '← VORIGE', and 'VOLGENDE →'.

2.3 Kies het instroommoment, dus wanneer je wilt starten met de opleiding.

The screenshot shows the CAMBO application interface. At the top, there is a blue header with the CAMBO logo and navigation links: 'Overzicht', 'Profiel', and 'Uitloggen'. Below the header, there are three numbered steps: 1. Gegevens, 2. Keuze, and 3. Aanmelden. Step 2 is currently active. The main content area is titled 'Instroommoment' and contains the instruction 'Kies een instroommoment voor je opleiding.' Below this is a search bar with a magnifying glass icon. At the bottom, there are navigation buttons: 'AANMELDING AFBREKEN', '← VORIGE', and 'VOLGENDE →'.

2.4 Heb je gekozen voor BBL, dan krijg je hier de opties om het leerbedrijf in te vullen.



FASE 3: JOUW AANMELDING IS BIJNA KLAAR.

3.1 De laatste stap is het controleren en bevestigen van de gegevens.

CAMBO Overzicht Profiel Uitloggen

1 Gegevens 2 Keuze 3 Aanmelden

Overzicht

Dit is het overzicht van jouw gegevens en keuze, controleer deze zorgvuldig. Klik vervolgens op volgende.
Het gebruikte e-mailadres is nog niet bevestigd. Klik op de link die je in de mail hebt gekregen. [Stuur de bevestigings-e-mail opnieuw.](#)

Contactgegevens [Bewerken](#)

E-mailadres
Mobiel nummer
Telefoonnummer

Persoonsgegevens [Bewerken](#)

Roepnaam
Voornamen

3.2 En tot slot meld je je bij de volgende stap aan door te klikken op de button **'Aanmelding indienen'**.

CAMBO Overzicht Profiel Uitloggen

1 Gegevens 2 Keuze 3 Aanmelden

Indienen

Dien hier je aanmelding voor de opleiding met startdatum

[AANMELDING INDIENEN](#)

[AANMELDING AFBREKEN](#)

← VORIGE

GEFELICITEERD!

Je bent aangemeld bij Rijn IJssel. Je ontvangt een e-mail ter bevestiging.

Let op: tijdens het invullen van fase 1 ontvang je van CAMBO (Centraal Aanmelden MBO) een mail in je mailbox van noreply@inschrijvenmbo.nl om het ingevoerde mailadres te bevestigen.